



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Microsoft 365 Fundamentals

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation permet de fournir aux participants les connaissances de base ainsi que les avantages de l'adoption pour ses services d'information d'entreprise, d'un modèle basé sur la location de services logiciel prêt à l'emploi hébergé dans le cloud (modèle SaaS), avec un accent spécifique sur l'offre Microsoft 365.

Objectifs

- | Expliquer les concepts fondamentaux du cloud et plus particulièrement les services cloud Microsoft
- | Identifier les services Microsoft Azure ainsi que la différence entre Microsoft 365 et Office 365.
- | Décrire les différentes briques et fonctionnalités offertes par Microsoft 365, notamment les fonctionnalités dans le cadre de la mobilité, de la collaboration, de la sécurité et de la conformité des données, ainsi que la gestion des licences et de la facturation.

Public

| professionnels de l'informatique souhaitant déployer et gérer des services de Cloud dans leur entreprise ou cherchant simplement à acquérir des connaissances de base sur les principes fondamentaux du Cloud Elle permet également de préparer la certification Microsoft 365 Certified Fundamentals (MS-900)

Prérequis

| Avoir des connaissances générales en informatique ou toute expérience générale de travail dans un environnement informatique, une expérience générale (niveau de vente) sur les produits Microsoft sur site correspondants, tels que Exchange Server, SharePoint, Office Professional, AD RMS. De l'expérience dans le domaine des exigences en matière d'affaires/juridiques et de sécurité en IT est nécessaire.

Programme de la formation

Description des concepts du cloud computing

- | Principes du cloud computing.
- | Les avantages de l'utilisation des services cloud
- | Décrire les types de services cloud

Les applications et services Microsoft 365

- | Qu'est-ce que Microsoft 365 ?
- | Décrire les solutions de productivité de Microsoft 365
- | Décrire les solutions de collaboration de Microsoft 365
- | Décrire la modernisation des points de terminaison, les concepts de gestion et les options de déploiement dans Microsoft 365
- | Décrire les fonctionnalités d'analyse de Microsoft 365.

Décrire les fonctionnalités de sécurité et de conformité de Microsoft 365

- | Décrire les types de fonctions et d'identités de Microsoft Entra ID.
- | Décrire les fonctionnalités de gestion des accès de Microsoft Entra ID.
- | Décrire la protection contre les menaces avec Microsoft 365 Defender.
- | Décrire les fonctionnalités de sécurité de Microsoft Sentinel.
- | Décrire les fonctionnalités de gestion de la conformité dans Microsoft Purview.

| | |
|-----------|-------------------|
| Référence | MMS900T01 |
| Durée | 1 jour (7h) |
| Tarif | 750 €HT |
| Repas | 20 €HT(en option) |

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 23 mai 2025
- le 27 juin 2025
- le 1er août 2025
- le 5 septembre 2025
- le 10 octobre 2025
- le 17 octobre 2025
- le 24 octobre 2025
- le 14 novembre 2025
- le 19 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Décrire les tarifs, les licences et le support de Microsoft 365

| Décrire les options de tarification, de licence et de facturation de Microsoft 365.

| Décrire l'offre d'assistance pour les services Microsoft 365.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.