



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Développer ses compétences digitales en découvrant l'informatique *préparation à l'examen DigComp*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Se repérer sur le bureau Windows
- | Gérer les fichiers de son ordinateur
- | Utiliser la souris et le clavier
- | Saisir un courrier dans Word
- | Créer un tableau dans Excel
- | Envoyer des courriels
- | Naviguer sur Internet
- | Utiliser les principaux outils du web
- | Résoudre des problèmes basiques
- | Identifier les risques en informatique

Public

- | Toute personne débutante en micro-informatique

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Présentation de la micro-informatique

- | Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows
- | Différencier les différents types de logiciels : traitement de texte, tableur...

Prendre en main l'outil informatique

- | Le bureau de Windows
- | Lancer des programmes (menu Démarrer)
- | Gérer ses fenêtres Windows
- | Manier la souris
- | Être à l'aise dans l'utilisation du clavier (touches Ctrl, Shift, Alt Gr, Verrouillage majuscule...)
- | Arrêter, mettre en veille son ordinateur
- | Transférer des données depuis une clé USB, un smartphone

Créer ses documents avec Word

- | Découvrir l'interface du logiciel (ruban, onglets...)
- | Saisir du texte
- | Corriger le texte saisi
- | Sélectionner du texte
- | Mettre en forme les caractères (couleur, taille...)
- | Modifier l'alignement du texte (centrer, aligner à gauche...)

Créer un tableau avec Excel

- | Saisir les données d'un tableau
- | Insérer des formules de calcul simples (addition, multiplication...)
- | Recopier une formule de calcul
- | Mettre en forme son tableau (bordures, alignement du titre...)
- | Appliquer un format monétaire aux chiffres (euros)

Référence	MH102
Durée	3 jours (21h)
Tarif	720 €HT
Certification	90 €HT
Financement CPF possible	

SESSIONS PROGRAMMÉES

AMIENS

- du 3 au 5 juin 2024
- du 8 au 10 juillet 2024
- du 11 au 13 septembre 2024
- du 10 au 12 décembre 2024

COMPIEGNE

- du 3 au 5 juin 2024
- du 11 au 13 septembre 2024
- du 10 au 12 décembre 2024

CREIL

- du 3 au 5 juin 2024
- du 8 au 10 juillet 2024
- du 28 au 30 août 2024
- du 11 au 13 septembre 2024
- du 22 au 24 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Gérer ses fichiers sous Windows

- | Ouvrir l'explorateur de Windows
- | Trier les fichiers par nom, date...
- | Retrouver un fichier
- | Créer, renommer, supprimer un dossier
- | Déplacer ou copier des fichiers (vers une clé usb par exemple)
- | Supprimer des fichiers ou des dossiers
- | Gérer la corbeille

Communiquer avec la messagerie Outlook

- | Envoyer des courriels avec ou sans options d'envoi (importance, accusé de réception...)
- | Joindre des fichiers à un message
- | Consulter ses messages, y répondre, les transférer
- | Trier et filtrer ses courriels
- | Créer des dossiers et y classer ses courriels
- | Insérer une signature automatique
- | Gérer ses contacts

Naviguer sur Internet

- | Présentation d'internet : les fournisseurs d'accès, les navigateurs
- | Saisir l'adresse d'un site
- | Se déplacer dans un site (liens hypertexte, page précédente, page d'accueil...)
- | Utiliser les outils principaux : moteurs de recherche, recherche d'images, cartes, traducteur
- | Créer et gérer ses favoris
- | Présentation du RGPD

Sécurité informatique

- | Sensibilisation sur les problèmes de sécurité sur le Web
- | Protéger ses comptes avec des mots de passe efficaces
- | Les cyber-attaques les plus courantes
- | Utilité d'un VPN

Résoudre des problèmes basiques

- | Tester le débit de sa connexion
- | Relancer la connexion
- | Comprendre les messages d'erreur sur Internet (erreurs 404, 500)
- | Identifier une erreur empêchant l'envoi d'un formulaire

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante et peut être financée par votre crédit CPF. N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA DigComp

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h15
- | 45 questions de QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 551
- | Date d'enregistrement de la certification : 01/07/2022

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.