



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation Découverte informatique PC : Développer ses compétences digitales *préparation à l'examen DigComp*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

#### Objectifs

- | Se repérer sur le bureau Windows
- | Gérer les fichiers de son ordinateur
- | Utiliser la souris et le clavier
- | Saisir un courrier dans Word
- | Créer un tableau dans Excel
- | Envoyer des courriels
- | Naviguer sur Internet
- | Utiliser les principaux outils du web
- | Résoudre des problèmes basiques
- | Identifier les risques en informatique

#### Public

- | Toute personne débutante en micro-informatique

#### Prérequis

- | Aucun

#### Programme de la formation

##### Présentation de la micro-informatique

- | Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows
- | Différencier les différents types de logiciels : traitement de texte, tableur...

##### Prendre en main l'outil informatique

- | Le bureau de Windows
- | Lancer des programmes (menu Démarrer)
- | Gérer ses fenêtres Windows
- | Manier la souris
- | Être à l'aise dans l'utilisation du clavier (touches Ctrl, Shift, Alt Gr, Verrouillage majuscule...)
- | Arrêter, mettre en veille son ordinateur
- | Transférer des données depuis une clé USB, un smartphone

##### Créer ses documents avec Word

- | Découvrir l'interface du logiciel (ruban, onglets...)
- | Saisir du texte
- | Corriger le texte saisi
- | Sélectionner du texte
- | Mettre en forme les caractères (couleur, taille...)
- | Modifier l'alignement du texte (centrer, aligner à gauche...)

##### Créer un tableau avec Excel

- | Saisir les données d'un tableau
- | Insérer des formules de calcul simples (addition, multiplication...)
- | Recopier une formule de calcul
- | Mettre en forme son tableau (bordures, alignement du titre...)
- | Appliquer un format monétaire aux chiffres (euros)

|               |               |
|---------------|---------------|
| Référence     | MH102         |
| Durée         | 3 jours (21h) |
| Tarif         | 750 €HT       |
| Certification | 90 €HT        |

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

##### AMIENS

- du 2 au 4 juin 2025
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 septembre 2025
- du 20 au 22 octobre 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

##### COMPIEGNE

- du 2 au 4 juin 2025
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 septembre 2025
- du 20 au 22 octobre 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

##### CREIL

- du 2 au 4 juin 2025
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 septembre 2025
- du 20 au 22 octobre 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Gérer ses fichiers sous Windows

- | Ouvrir l'explorateur de Windows
- | Trier les fichiers par nom, date...
- | Retrouver un fichier
- | Créer, renommer, supprimer un dossier
- | Déplacer ou copier des fichiers (vers une clé usb par exemple)
- | Supprimer des fichiers ou des dossiers
- | Gérer la corbeille

## Communiquer avec la messagerie Outlook

- | Envoyer des courriels avec ou sans options d'envoi (importance, accusé de réception...)
- | Joindre des fichiers à un message
- | Consulter ses messages, y répondre, les transférer
- | Trier et filtrer ses courriels
- | Créer des dossiers et y classer ses courriels
- | Insérer une signature automatique
- | Gérer ses contacts

## Naviguer sur Internet

- | Présentation d'internet : les fournisseurs d'accès, les navigateurs
- | Saisir l'adresse d'un site
- | Se déplacer dans un site (liens hypertexte, page précédente, page d'accueil...)
- | Utiliser les outils principaux : moteurs de recherche, recherche d'images, cartes, traducteur
- | Créer et gérer ses favoris
- | Présentation du RGPD

## Sécurité informatique

- | Sensibilisation sur les problèmes de sécurité sur le Web
- | Protéger ses comptes avec des mots de passe efficaces
- | Les cyber-attaques les plus courantes
- | Utilité d'un VPN

## Résoudre des problèmes basiques

- | Tester le débit de sa connexion
- | Relancer la connexion
- | Comprendre les messages d'erreur sur Internet (erreurs 404, 500)
- | Identifier une erreur empêchant l'envoi d'un formulaire

## Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

### TOSA DigComp

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h15
- | 45 questions de QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 551
- | Date d'enregistrement de la certification : 05/12/2024

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.