Formation Gestion multi-projets

Piloter et suivre plusieurs projets parallèles

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le métier de chef de projet revêt des facettes différentes selon l'entreprise dans laquelle on officie. Si certains sont occupés à plein temps durant une longue période sur un seul et même projet, d'autres doivent gérer une kyrielle de petits projets. Ces derniers doivent d'une part savoir mettre en oeuvre le juste niveau de management de projet pour ne pas alourdir leur travail d'une charge inutile, mais aussi agréger les données de tous les projets en un ensemble gérable d'informations pour en suivre l'avancement. A l'issue de cette formation de 3 jours, les participants auront acquis les techniques et bonnes pratiques de la gestion multi-projets.

Référence	MGR776
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 190 €HT

Objectifs

| Identifier comment mettre en place une gestion spécifique et claire
| Savoir gérer un ensemble de projets ayant des enjeux et des niveaux d'avancement différents
| planifier et établir les rôles et les responsabilités
| Pouvoir arbitrer et communiquer sur l'ensemble des projets

Public

| Chefs de projets maîtrise d'ouvrage, responsables de domaine, chef de projet informatique, responsables de services ayant à mener plusieurs projets, personnes impliquées dans le support ou le contrôle de plusieurs projets (Comités de Pilotage), responsabl

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Introduction
| Qu'est-ce qu'un projet ?
| Les différents types de projet, les découpages

Stratégie et définition des projets
| Appréhender la stratégie de l'entreprise
| Positionner chaque projet par rapport à la stratégie
| Sélectionner et classer les projets

Les préalables à la gestion multi-projets
| Les acteurs du système de gestion multi-projets
| Les objectifs du système
| Définir les niveaux de gestion : la granularité
| Programmes, projets, actions, travaux hors projets
| Structurer les projets : phases, jalons, lots de travaux
| Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts

Définir les rôles, organiser les équipes
| Le portefeuille de projets

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 18 au 20 août 2025
- du 27 au 29 octobre 2025

PARIS
- du 18 au 20 août 2025
- du 27 au 29 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 27 au 29 octobre 2025

BORDEAUX
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 décembre 2025

GRENOBLE
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 décembre 2025

LILLE
- du 27 au 29 octobre 2025

LYON
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 décembre 2025

NANTES
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 décembre 2025

RENNES
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Les différents types d'organisations de projets
| Clarifier les rôles et les contributions dans les projets
| Rechercher les synergies entre les projets

Le Project Management Office (PMO)
| Sa mission, ses responsabilités, sa composition

Établir une planification de référence
| La carte de stratégie multi-projets
| Un système de planification à trois niveaux : planification stratégique, planification projet, programmation service
| Élaborer la planification de référence

Mettre en place les budgets, les ressources
| Démarche de prévision budgétaire
| Établir le plan de charge prévisionnel
| Connaître les capacités, adéquation charge/capacité
| Le processus de planification

Suivre l'avancement des projets, replanifier
| Avancement délais, avancement coûts
| Le processus de mise à jour mensuelle et trimestrielle
| Modifications de planification : analyse d'impacts

Les comportements dans l'équipe
| Constituer et organiser les équipes
| Les obstacles à la planification
| Le consensus interne et l'engagement lié au planning
| L'analyse des risques, l'indisponibilité des ressources
| La solidarité

Décider en environnement multi-projets
| Fonctionnement du comité de pilotage multi-projets
| Analyser la demande et son évolution
| Analyser l'état des fournitures et les prévisions
| Intégrer les aspects financiers, charges, engagements
| Analyser et classer les risques
| Analyser les solutions possibles : le tableau de choix multicritères
| Préparer la décision du comité de pilotage
| Assurer la traçabilité de la décision et prioriser les projets

Être productif en multi-projets
| Le mythe de l'homme x mois, les sources de perte de temps
| S'organiser en contexte multi-projets
| Préserver l'équilibre entre les projets
| Motiver les parties prenantes et optimiser les ressources

Communiquer en multi-projets
| Planifier la communication
| Optimiser et harmoniser les modes de communication

Le tableau de bord multi-projets
| Les clés pour l'élaboration d'un tableau de bord
| Tableau de bord projet
| Tableau de bord multi-projets
| S'améliorer avec le tableau de bord qualité

MS Project et la gestion multi-projets
| Une synthèse rapide des possibilités de MS Project dans la gestion multi-projets

Méthode pédagogique

Des intervenants sénior qui partagent leur expérience avec les participants. Une formation pratique : les participants seront amenés à réaliser des TP (50% du temps de la formation) pour faciliter la compréhension des concepts. Cette formation vous permet d'obtenir 21 points PDU.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.