Formation Estimer la charge et le délai de réalisation d'un projet informatique

Techniques et bonnes pratiques de planification et de suivi d'un projet

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Tous les chefs de projet expérimentés le savent, le suivi des couts et des délais d'un projet nécessitent une rigueur à toute épreuve. Cette rigueur, dans le sens large du terme, repose bien sûr sur la personnalité du Chef de projet mais aussi et surtout sur sa capacité à s'appuyer sur des méthodes et des outils éprouvés. Du cadrage initial du projet qui permettra de gérer les dérives, à sa planification visant à gérer l'équilibre entre les objectifs, les couts, l'échéancier et les risques jusqu'au suivi de sa réalisation, le Chef de projet doit faire appel à de multiples compétences. A travers cette formation très pragmatique, les participants apprendront à franchir les différentes étapes qui ponctuent le cycle de vie d'un projet. Ils découvriront des méthodes, outils et bonnes pratiques qui leur seront utiles au quotidien.

Référence	MGR746
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 150 €HT

Objectifs

| Apprendre à cadrer un projet et gérer les sorties de cadre
| Savoir estimer les charges d'un projet et affecter les ressources nécessaires à sa réalisation
| Acquérir une méthode de planification et d'estimation des couts d'un projet
| Identifier comment prendre en compte les dérives et les impondérables
| Savoir définir et mettre en place les outils de pilotage de projet

Public

| Chefs de projets junior, futurs Chefs de projets et coordinateurs de projets
| Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre allant prendre des responsabilités de coordination

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Introduction
| Qu'est-ce qu'un projet ?
| Qu'est-ce qu'un chef de projet
| Le cycle de vie du projet
| Comparaison des rôles (maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, chef de projet)

Évaluer et planifier
| Identifier les tâches depuis les objectifs
| Évaluer les tâches
| Prioriser les tâches

Estimer les coûts du projet
| Évaluer les coûts directs et indirects
| Évaluer les coûts initiaux et récurrents
| Évaluer les coûts par les points de fonctionnel
| Créer la matrice de référence d'évaluation des coûts des projets

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 25 au 27 août 2025
- du 22 au 24 octobre 2025

PARIS
- du 25 au 27 août 2025
- du 22 au 24 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 22 au 24 octobre 2025

BORDEAUX
- du 25 au 27 août 2025

GRENOBLE
- du 25 au 27 août 2025

LILLE
- du 25 au 27 août 2025
- du 22 au 24 octobre 2025

LYON
- du 25 au 27 août 2025

NANTES
- du 22 au 24 octobre 2025

RENNES
- du 22 au 24 octobre 2025

ROUEN
- du 25 au 27 août 2025
- du 22 au 24 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Créer le planning
| Décomposer les tâches en activités
| Affecter les ressources aux tâches
| Créer le diagramme de Gantt
| Identifier le chemin critique via le Pert
| Optimiser le diagramme de Gantt
| Mettre de l'Agilité dans la production et la gestion du projet : introduction à Scrum

Créer le tableau de bord de pilotage
| Identifier les indicateurs de pilotage (coût / temps / objectifs / risques)
| Mettre en place les modalités de management du projet selon le contexte de gouvernance voulue : approche classique versus agilité : où, quand, quoi, comment ?

Piloter le projet, contrôler l'avancement et les coûts du projet par la valeur acquise
| Suivre et valider l'avancement : suivi de la production du projet versus le suivi du planning
| Piloter le temps versus l'argent et le RAF
| Établir les courbes de pilotage de projet (valeur acquise)
| Mettre à jour les 3 courbes en 'S' CBTP, CBTE, CRTE
| Principes de gouvernance

Prendre en compte les impondérables
| Identifier les dérives et leurs causes
| Prendre en compte les défauts/bugs
| Ajuster le triangle d'or (produit / moyens / temps)
| Réévaluer les objectifs, le reste à faire

Que faire lorsqu'un projet dérive ?
| Proposer les solutions : technique/temps/objectifs/moyens
| Passer d'un management classique à un management agile
| Maîtriser les profondeurs d'écarts : retard, budget, ressources
| Établir la nouvelle référence de pilotage du projet (produit / moyens / temps) et négocier avec le client
| Capitaliser l'expérience acquise : analyser les chiffres pour comprendre le/les dérives

Conclusion
| L'importance et les liens entre le planning et le budget
| L'importance des indicateurs de pilotage
| L'importance du pilotage du planning et du budget

Méthode pédagogique

Une alternance d'apports théoriques, d'ateliers pratiques et d'études de cas qui favorise un ancrage durable et immédiat des acquis. Une méthodologie de planification et de suivi de projets rigoureuse et éprouvée. Les "trucs et astuces" de consultants spécialistes du sujet.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.