



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation PRINCE2® 7ème Edition - Foundation - Certification incluse *Gérer durablement avec succès les projets*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

D'origine britannique, PRINCE2® (PROjects IN CONTROLLED ENVIRONMENTs) est une méthode de gestion de projet qui se focalise sur 5 points : les principes, les personnes, les processus et les pratiques et l'environnement du projet. Elle est flexible et adaptable à tous types de projet, et tient compte des approches itératives (agiles), linéaires (prédictives) et hybrides, ainsi que des objectifs de développement durable. Cette formation prépare à la certification PRINCE2® 7 Foundation et inclus le voucher pour passer l'examen.

Référence	MGR740
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 390 €HT
Certification	prix inclus

Objectifs

- | Comprendre les concepts clés liés aux projets et à PRINCE2®
- | Comprendre la manière dont les principes PRINCE2® renforcent la méthode PRINCE2®
- | Comprendre l'importance des personnes dans la réussite des projets
- | Comprendre les pratiques PRINCE2® et la manière dont elles sont appliquées tout au long du projet
- | Comprendre les processus PRINCE2® et la manière dont ils sont appliqués tout au long du projet
- | Se préparer à l'examen PRINCE2® Foundation

Public

- | membres d'une équipe de projet (administrateurs, coordinateurs, managers), aux futurs chefs de projet, aux chefs de projet en exercice et aux responsables de programme
- | directeurs d'unités métier, personnels occupant un rôle de support, ceux qui souhaitent faire reconnaître formellement leurs compétences en passant l'examen de fondation PRINCE2®

Prérequis

- | Aucun
- | Se munir d'une pièce d'identité en cours de validité en vue du passage de la certification

Programme de la formation

Vue d'ensemble du management de projet PRINCE2®

- | Les définitions et caractéristiques d'un projet
- | Qu'est-ce qui fait d'un projet un projet PRINCE2®
- | Les fonctionnalités et bénéfices de PRINCE2®
- | Management de projet
- | Les sept aspects de performance du projet à contrôler
- | Les principes PRINCE2®
- | Les éléments intégrés de PRINCE2®
- | Le parcours PRINCE2®
- | Le contexte utilisateur/fournisseur
- | Appliquer et adapter PRINCE2®

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 21 au 23 mai 2025
- du 4 au 6 juin 2025

PARIS

- du 16 au 18 juin 2025
- du 30 juin au 2 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 4 au 6 juin 2025
- du 30 juin au 2 juillet 2025

BORDEAUX

- du 4 au 6 juin 2025
- du 30 juin au 2 juillet 2025

GRENOBLE

- du 4 au 6 juin 2025
- du 30 juin au 2 juillet 2025

LILLE

- du 30 juin au 2 juillet 2025
- du 30 juil. au 1er août 2025

LYON

- du 4 au 6 juin 2025
- du 30 juin au 2 juillet 2025

NANTES

- du 30 juin au 2 juillet 2025
- du 1er au 3 septembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Personnes

- | Les écosystèmes organisationnels et du projet
- | Le concept de gestion du changement et la manière de conduire le changement dans un projet
- | La distinction entre leadership et management
- | Les concepts clé de la culture, de la collaboration, de la diversité, des aptitudes et de la compétence
- | L'importance de la communication et la manière de la gérer
- | Intégration des dimensions humaines aux autres éléments de PRINCE2®

Organisation

- | La finalité de la pratique Organisation
- | Les trois intérêts du projet et leur représentation dans les quatre niveaux de management
- | Les rôles et responsabilités des différentes parties de l'équipe de management de projet
- | Le processus de conception et développement de l'organisation
- | Application des principes à la pratique d'organisation

Elaborer le projet

- | La finalité et les objectifs du processus élaborer le projet
- | La finalité et les objectifs du processus initialiser le projet
- | Le contexte et le processus pour élaborer le projet
- | Le contexte et le processus pour initialiser un projet
- | La finalité de la documentation d'initialisation du projet et de l'exposé du projet

Cas d'affaire

- | La finalité de la pratique du cas d'affaire
- | Les concepts clés liés à la justification pour l'entreprise
- | L'approche de gestion des bénéfices
- | Le processus de gestion du cas d'affaires

Plans

- | La finalité de la pratique des plans
- | La finalité du plan de projet, du plan de séquence, du plan d'équipe et du plan d'exception
- | Déterminer les séquences du projet
- | Appliquer la planification basée sur le produit
- | La technique PRINCE2® pour la pratique des plans

Qualité

- | Quelle est la finalité de la pratique de la qualité
- | Les concepts clés liés à la qualité
- | Planification de la qualité, du contrôle qualité et de l'assurance qualité
- | Appliquer la qualité basée sur les produits
- | La technique PRINCE2® pour la pratique de la qualité

Risque

- | La finalité de la pratique des risques
- | Les concepts clés liés au risque
- | Planification, analyse et contrôle du risque
- | La procédure PRINCE2® de gestion des risques
- | La finalités de l'approche de gestion des risques et du registre des risques

Contrôler une séquence et gérer la livraison des produits

- | Finalité, objectifs et activités du processus contrôler une séquence
- | Finalité, objectifs et activités du processus gérer la livraison des produits
- | Comment les lots de travaux sont contrôlés, gérés et exécutés

Gérer une limite de séquence

- | Finalité, objectifs et le contexte du processus gérer une limite de séquence
- | Les activités du processus gérer une limite de séquence

Incidences

- | La finalité de la pratique des incidences
- | Définition d'une incidence et types d'incidence
- | La technique PRINCE2® de contrôle des changements

Progression

- | La finalité de la pratique de la progression
- | Les concepts clés liés à la progression
- | Documents pouvant être utilisés pour le contrôle de la progression
- | La technique PRINCE2® pour la pratique de la progression et la gestion des exceptions

Clore le projet

- | La finalité et les objectifs du processus clore le projet
- | Le contexte et processus pour clore un projet
- | Planification des clôtures planifiées et prématurées
- | Activités finales de clôture du projet

Diriger le projet

- | La finalité et les objectifs du processus diriger le projet
- | Le contexte et le processus pour diriger un projet
- | Le rôle du Comité de pilotage de projet

Révision

- | Concepts et terminologie clés couvert dans PRINCE2® Foundation
- | Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- | Le parcours après le niveau Foundation

Revue des cours

- | Termes et concepts clés abordés dans le cours PRINCE2® Foundation
- | Préparation à l'examen PRINCE2® Foundation
- | Le parcours au-delà du niveau Foundation

En cas de financement CPF

- | Exercice écrit de cas pratique autour de PRINCE2® (2h). Valider les compétences visées des objectifs en situation réelle d'entreprise.
- | Présentation devant un jury (1h)

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

Prince2® 7 Foundation

Le passage de l'examen Prince2 Foundation 7ème édition s'effectue en ligne et avec une surveillance PeopleCert.

- | Durée : 1h00
- | Format : 60 questions
- | Score minimum : 60% de bonnes réponses
- | Langue : français
- | Validité : 3 ans
- | Délai : examen à passer dans les 30 jours après la formation

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.