



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Communiquer dans le cadre d'un projet informatique *Principes et techniques pour écouter, comprendre et convaincre*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Les difficultés que l'on rencontre dans les projets trouvent en général leurs origines dans 2 phénomènes : des demandes peu claires voire même ambiguës, un manque de communication entre les acteurs des projets. Critiquer les livrables, encourager, réorienter l'effort de l'équipe, savoir dire non, savoir dire oui, proposer un report de délai... sont des nécessités dans la vie du projet. Souvent Experts techniques, parfois experts métiers, rarement spécialistes de la communication ou des relations interpersonnelles, les membres des équipes projet sont parfois peu à l'aise dans leur relation à l'équipe et aux parties prenantes des projets (directions, clients, partenaires,...). L'objectif de cette formation est précisément de leur fournir les éléments, méthodes, bonnes pratiques et outils qui leur permettront de communiquer efficacement dans le cadre d'un projet.

### Objectifs

- | développer son aisance face aux différents acteurs du projet
- | affermir sa position pour éviter les dérives du projet
- | recourir à différents moyens de communication dans le cadre d'un projet
- | gérer les phases difficiles d'un projet par une communication adaptée

### Public

- | Tout participant à un projet informatique

### Prérequis

- | Connaissance des fondamentaux de la gestion de projet

### Programme de la formation

#### Les bases de la communication

- | Les méta-modèles de communication
- | Les principes de toute relation dans un projet
- | La notion de synchronisation
- | Les attitudes face à un acteur et la reformulation
- | Les 3 états de l'analyse transactionnelle

#### Féliciter et reconnaître l'effort

- | Les signes de reconnaissance
- | Le tableau de bord relationnel (stress et moral)
- | La confiance basée sur la visibilité
- | L'information comme pouvoir et partage

#### Critiquer les livrables

- | La communication non-agressive
- | Règles pour critiquer un livrable
- | Règles pour recevoir une critique
- | La particularité des tests et de la recette

#### Animer un échange

- | Choisir les indicateurs et les unités d'oeuvre significatifs de l'activité ou du

Référence	MGR718
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 290 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### PARIS

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### AIX-EN-PROVENCE

- du 15 au 17 septembre 2025
- du 24 au 26 novembre 2025

#### BORDEAUX

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### GRENOBLE

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### LILLE

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### LYON

- du 23 au 25 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### NANTES

- du 23 au 25 juin 2025
- du 24 au 26 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

domaine

| Les divers types : réunion, appel téléphonique, conférence call, visio-conférence, spécificités

| Les priorités changeantes des 3 axes (direction, relation, production) lors d'un échange

| Les rôles dans une réunion

| Gérer l'attention dans des réunions à distance

### **Parler devant un large public d'utilisateurs**

| Clarifier et synthétiser les idées

| Adapter son point de vue et son langage

| Illustrer sa présentation

| Poser sa voix

| Choisir des relais dans l'auditoire

| Obtenir un feed-back

### **Négocier le report de livrables ou un budget**

| Les positions de vie

| Les phases de deuil : gérer la frustration

| L'importance de la reformulation

| La grille d'analyse : critères, croyances, valeurs

| Préparer la négociation

| Animer et effectuer le bilan

### **Gérer les conflits**

| Quand affronter ou éviter un conflit

| Moyens ou ressources pour résoudre le conflit : les 3 axes

| Mise en perspective du différend

| Affirmer son point de vue et sa confiance

## **Méthode pédagogique**

Une approche individualisée : les participants choisissent eux-mêmes le scénario de leurs exercices, ce qui en assure la pertinence et leur ajustement au contexte de leurs entreprises. L'apprentissage par la pratique : les participants sont régulièrement mis en situation. Les apports d'un consultant bénéficiant d'une double expertise en gestion de projets et en communication. Les contenus digitaux mis à disposition des participants après la formation renforcent l'efficacité pédagogique du programme et garantissent un bénéfice durable de l'action de formation.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.