



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Préparation à la certification de projet PMP du PMI, certification incluse

Valider vos compétences en gestion de projets

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La certification Project Management Professional (PMP®) a été créée en 1984 aux Etats-Unis par le Project Management Institute (PMI®) afin de valider les compétences des chefs de projet pour piloter des équipes et pour obtenir des résultats en respectant des contraintes de temps, de budget, et de ressources. Cette certification s'impose désormais comme un standard en Europe, où la gestion de projet prend une part prépondérante dans les pratiques de gestion des entreprises. Destinée aux professionnels ayant une expérience significative en gestion de projet, cette formation apporte les connaissances théoriques et l'entraînement pratique nécessaires à l'obtention de la certification PMP®.

Objectifs

- | Découvrir la philosophie du PMI®
- | Disposer d'une vision pragmatique des connaissances nécessaires à l'obtention de la certification
- | Revenir sur les points incontournables d'une gestion de projet réalisée dans les règles de l'art
- | Se préparer intensivement au passage de la certification PMP®

Public

- | Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet et souhaitant se préparer à l'examen PMP® du PMI

Prérequis

- | Avoir des compétences en management de projet
- | Avoir des connaissances de base en agilité
- | Posséder une expérience professionnelle préalable en management de projet

Programme de la formation

Introduction

- | Présentation des conditions préalables au passage de PMP®
- | Modalités de l'examen et processus d'inscription
- | Accès et présentation du support PMI en ligne et des activités prévues

Créer une équipe hautement performante

- | Créer une équipe
- | Définir des règles de base pour l'équipe
- | Négocier des accords de projet
- | Responsabiliser les membres de l'équipe et les parties prenantes
- | Former les membres de l'équipe et les parties prenantes
- | Impliquer et soutenir les équipes virtuelles
- | Développer une compréhension commune du projet

Démarrer le projet

- | Déterminer la méthodologie/les méthodes et les pratiques appropriées pour le projet

Référence	MGR712
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 390 €HT
Certification	830 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 19 au 23 mai 2025
- du 16 au 20 juin 2025

PARIS

- du 19 au 23 mai 2025
- du 16 au 20 juin 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 19 au 23 mai 2025
- du 7 au 11 juillet 2025

BORDEAUX

- du 19 au 23 mai 2025
- du 7 au 11 juillet 2025

GRENOBLE

- du 19 au 23 mai 2025
- du 7 au 11 juillet 2025

LILLE

- du 16 au 20 juin 2025
- du 25 au 29 août 2025

LYON

- du 19 au 23 mai 2025
- du 7 au 11 juillet 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Planifier et gérer le périmètre
- | Planifier et gérer le budget et les ressources
- | Planifier et gérer l'échéancier
- | Planifier et gérer la qualité des produits et livrables
- | Intégrer les activités de planification du projet
- | Planifier et gérer les approvisionnements
- | Etablir la structure de gouvernance du projet
- | Planifier et gérer la clôture du projet/de la phase

Faire le travail

- | Evaluer et gérer les risques
- | Exécuter le projet pour générer une valeur commerciale
- | Gérer les communications
- | Impliquer les parties prenantes
- | Créer les artéfacts du projet
- | Gérer les changements apportés au projet
- | Gérer les problèmes du projet
- | Veiller au transfert des connaissances pour assurer la continuité du projet

Maintenir l'équipe sur la bonne voie

- | Diriger une équipe
- | Soutenir les performances de l'équipe
- | Surmonter et éliminer les entraves, les obstacles et les freins (bloqueurs)
- | Gérer les conflits
- | Collaborer avec les parties prenantes
- | Agir en mentor des parties prenantes concernées
- | Utiliser l'intelligence émotionnelle pour promouvoir les performances de l'équipe

Garder à l'esprit les opérations de l'entreprise

- | Gérer les exigences de conformité
- | Evaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet
- | Evaluer et traiter les changements de l'environnement commercial interne et externe
- | Soutenir le changement organisationnel
- | Utiliser l'amélioration continue des processus

Préparation au passage de la certification PMP®

- | Présentation de l'examen
- | Code de déontologie et de conduite professionnelle du PMI
- | Comment s'inscrire à l'examen ?
- | Les prérequis
- | Le processus d'inscription.
- | Le dossier d'éligibilité
- | Comment se préparer à l'examen ?

Méthode pédagogique

Un exemplaire du PMBOK® Guide dernière édition en version française ou anglaise est offert.

De nombreuses phases d'entraînement : à l'issue de chaque chapitre, un questionnaire (quiz) est proposé aux participants ; il a pour but de revoir et fixer en mémoire concepts, méthodes et définitions. Au total, plus de 120 questions leur sont ainsi proposées.

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

PMP

Nous recommandons également de souscrire à un abonnement de 4 mois à l'outil de simulation XAM proposé en option (au prix de 150 €, HT) pour parfaire la préparation.

A la fin de la formation y préparant, une séance "questions d'examen" permet aux participants de se préparer à l'examen. Les pièges à éviter ainsi que la meilleure façon d'organiser sa préparation personnelle sont aussi traités par le consultant.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.