Formation Gestion de projet, les fondamentaux

Les méthodes clés pour réussir vos projets

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Acteur clé de tout projet informatique, le chef de projets est le garant des délais, des coûts mais aussi du respect des attentes des utilisateurs. Mais au-delà de ces missions centrales, il doit également réaliser les études nécessaires en s'assurant que la solution proposée s'intègre dans le Système d'Information existant, élaborer le cahier des charges adéquat, gérer les développements, planifier le travail des développeurs et/ou des équipes externes en tenant compte des délais impartis et enfin assurer la recette. Autant de missions qui nécessitent une organisation sans faille et le recours à des outils ou des méthodes qui lui seront confiés. Les participants à cette formation de 3 jours disposeront des fondamentaux de la conduite de projets.

Référence	MGR710
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 190 €HT

Objectifs

| Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'oeuvre
| Connaître les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge
| Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique
| Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet

Public

| Toute personne amenée à piloter un projet

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Introduction
| Caractéristiques d'un projet informatique
| Les 2 polarités d'un projet
| Système opérant, de gestion, de pilotage
| Prendre en compte l'historique du SI
| Définir les axes de management
| Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)
| Les différents rôles du chef de projets

Découper le projet en taches élémentaires
| Finalité et objectifs du découpage
| Définition d'une tâche élémentaire
| Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...
| Choix du cycle de vie
| Lancement du projet
| Analyse des besoins
| Définition des itérations
| Prise en compte des aléas

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 27 au 29 août 2025

PARIS
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 27 au 29 août 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 27 au 29 août 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

BORDEAUX
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

GRENOBLE
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

LILLE
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

LYON
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

NANTES
- du 15 au 17 juillet 2025
- du 22 au 24 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Planifier les ressources
| Diagramme de Gantt
| Réseau de contraintes
| Dates au plus tôt, au plus tard
| Marge et chemin critique
| Notation
| Règles de calcul, jalons et liens logiques
| Délais et recouvrement
| Pert-charge et Pert-temps
| Gantt prévisionnel et réalisé

Suivre l'avancement du projet
| L'importance du suivi
| Mettre à jour le diagramme de Gantt
| Organiser des réunions de suivi
| Définir l'ordre du jour
| Préparer les documents
| Réaliser des fiches descriptives de tâches
| Tenir un journal d'entrées / sorties
| Gérer les anomalies

Documenter le projet
| Méthodologie de classement
| Ordre des documents
| Note de lancement
| Document de planification
| Fiche descriptive de tâches
| Description de problème
| Scénario de test
| Fiche d'anomalie
| Synthèse de réunion
| Suivi du budget et de délais

Communiquer
| Les principes de communication
| Les différents modèles
| Quelques repères pour le dialogue
| Méthodes de communication durant une réunion

Méthode pédagogique

L'apport de méthodes, de bonnes pratiques et d'outils spécifiques à la conduite de projets informatiques. Les retours d'expériences de consultants expérimentés en gestion de projets. La mise à disposition de modèles, plan-types, check-lists, tableaux de bord... directement utilisables.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de

connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.