# Formation Travailler en équipe Agile

*Accompagner son équipe vers l'agilité*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Si les méthodes agiles renforcent l'efficacité des équipes en leurs permettant notamment de mieux s'adapter aux besoins changeants des clients, leur management doit être considéré avec une attention toute particulière pour éviter qu'agilité ne rime avec fragilité. La capacité à accompagner le changement et à communiquer, la valorisation et la considération des individus, la gestion des tensions qui sont des savoir-faire nécessaires à tout manager vont devenir indispensables dans le cadre d'une organisation agile. Durant ces 2 journées de formation, les participants découvriront les attitudes managériales essentielles à mettre en oeuvre ainsi que les démarches à consolider pour mener avec succès leurs équipes vers l'agilité.

| | |
|---|---|
| Référence | MGR706 |
| Durée | 2 jours (14h) |
| Tarif | 1 550 €HT |

## Objectifs

| Identifier les pratiques, outils et bénéfices des méthodes agiles
| Savoir appréhender son rôle au sein d'une équipe Agile
| Identifier comment optimiser son rôle de manager et favoriser la cohésion d'équipe
| Savoir mettre en oeuvre un plan de conduite du changement efficace
| Disposer des connaissances nécessaires à la mise en oeuvre d'une communication performante

## Public

| Chefs de projets
| Managers Agiles
| Consultants
| Toute personne de l'entité amenée à s'impliquer dans un projet en mode Agile

## Prérequis

| Avoir suivi la formation Comprendre la démarche Agile (MGR702) ou disposer d'une première expérience pratique sur l'agilité

## Programme de la formation

**Agile : rappel des notions**
| Manifeste Agile
| Pourquoi devenir Agile ?
| Adapter la méthode à votre organisation
| Amélioration constante

**Travail d'équipe - Constitution des équipes**
| Analyser le profil de votre équipe
| Respecter les étapes de constitution de votre équipe
| Identifier les dysfonctionnements de votre équipe
| Gérer une équipe auto-organisée
| Articulations de plusieurs équipes
| Responsabilité collective du code
| Évaluation des membres de l'équipe

## SESSIONS PROGRAMMÉES

### A DISTANCE (FRA)
du 2 au 3 octobre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

### PARIS
du 2 au 3 octobre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

### AIX-EN-PROVENCE
du 2 au 3 octobre 2025

### BORDEAUX
du 27 au 28 novembre 2025

### GRENOBLE
du 27 au 28 novembre 2025

### LILLE
du 27 au 28 novembre 2025

### LYON
du 27 au 28 novembre 2025

### NANTES
du 2 au 3 octobre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

### RENNES
du 2 au 3 octobre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

### ROUEN
du 27 au 28 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES



HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

**Management de l'équipe agile**
| Adaptation du management
| Adopter une nouvelle posture
| Identifier les différentes approches managériales
| Utiliser les techniques et les outils du coach: la synchronisation, l'art du questionnement, l'écoute active, l'empathie, la reformulation, la visualisation
| Psychologie des groupes et des individus : un manager-serviteur ou facilitateur (servant leadership)
| Outils de communication et de facilitation
| Les attitudes du leader
| Créer un environnement sécurisé (confiance)
| Apprendre à se connaître
| Développer un état d'esprit positif
| Créer un cadre organisationnel et relationnel
| Management d'équipe, gestion des émotions, gestion des conflits
| Conduite du changement
| Gestion des conflits
| L'assertivité et les autres comportements
| Gestion du stress et recycling
| Apprendre à déléguer
| Donner des signes de reconnaissance
| Optimiser le niveau de motivation de l'équipe
| Résolution de problème dans la rétrospective
| Gestion du temps et planification des tâches
| Prendre une décision et générer des idées
| Les techniques de communication
| Évaluation du travail de l'équipe

**Conduite du changement**
| Analyser et évaluer le contexte de son entreprise
| Identifier les risques et les résistances dans l'organisation
| Adaptation : awareness, desire, ability, promotion
| Concevoir une stratégie et mise en place du plan d'action
| Les 5 étapes nécessaires à la mise en place du changement

**Les difficultés rencontrées**
| Comment gérer les résistances
| Comment communiquer sur le changement
| Comment généraliser l'adoption de la méthode
| Comment choisir le projet et l'équipe avec qui commencer

**La communication agile**
| Améliorer vos compétences en communication et facilitation
| Reconnaître et optimiser le niveau de motivation de vos équipes
| Savoir répondre aux clients trop exigeants
| Gérer un conflit dans un climat de respect

**Travail en équipe en méthode Scrum**
| Séquences de travail
| Planification itérative
| Les rôles : Scrum Master et Product Owner
| Sprints
| Backlog de produit et de sprint
| Évaluation de la taille des stories : le planning poker
| Évaluation de la charge
| Réunions : Daily Scrum, rétrospective
| Burndown Chart

**Travail en équipe en méthode eXtreme**
| Programming
| Pousser à l'extrême des notions existantes
| Séquences de travail
| Les 13 pratiques de l'XP Pair Programming (programmation en binôme)
| User Stories
| Métaphores

| Pics architecturaux

**Techniques à mettre en oeuvre**
| Test-Driven Development (Programmation dirigée par les tests)
| Refactoring (Réécriture de code)
| Intégration continue

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.