Formation Chef de projet informatique

Maîtrise d'oeuvre : conduire, évaluer, organiser et suivre

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Issu de la DSI ou des métiers, le Chef de projet informatique a pour mission d'organiser et de conduire les différentes phases des projets qui lui sont confiés. Garant et responsable de la réussite des projets, il doit, dans le respect de délais et de budgets définis, conduire l'ensemble des actions menant à la mise en oeuvre d'une solution répondant à un cahier des charges qu'il a souvent lui-même élaboré. En charge de l'animation de l'équipe projet, il est également en lien avec le management de l'entreprise et dans de nombreux cas, avec ses clients. Pour mener à bien sa mission, il doit maîtriser le management, la gestion, la technique, la négociation et disposer d'une bonne connaissance des méthodes de planification et de suivi de projet. Il doit être rigoureux, organisé, parfois souple, souvent exigent et doté de réelles capacités relationnelles.

Référence	MGR700
Durée	6 jours (42h)
Tarif	3 650 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 15 sept. au 1er octobre 2025
du 24 nov. au 17 décembre 2025

PARIS

du 15 sept. au 1er octobre 2025
du 24 nov. au 17 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Appréhender les différentes dimensions de la fonction de Chef de projet et les enjeux d'une collaboration efficace avec la maîtrise d'ouvrage
| Disposer des compétences nécessaires à la planification et au suivi de projets informatiques
| Savoir anticiper l'évolution d'un projet et gérer ses éventuelles dérives
| Être en mesure d'utiliser MS Project pour gérer efficacement ses projets

Public

| Futurs chefs de projet informatique ou chefs de projet en fonction souhaitant valider leur pratique
| Analystes/concepteurs et assistants au maître d'oeuvre assurant des tâches de coordination ou d'encadrement de projet

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

1ÈRE PARTIE : BÂTIR LE CADRE ET L'ENVIRONNEMENT DE PROJET

Définir l'environnement de projet

| Gestion de projet et système d'information
| Acteurs et rôles dans le projet : maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre, autres partenaires externes
| Rôle du chef de projet informatique

Délimiter la mission

| Définir le type et le périmètre du projet : fonctionnel, organisationnel, technologique
| Décliner les objectifs de la maîtrise d'ouvrage et identifier les contraintes
| Positionner le cahier des charges dans la démarche du projet
| Répartir les rôles avec les sous-traitants

Définir le Plan de Management du Projet

| Choisir le plan du projet : RAD, cycle en V (RUP) ou W

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Découper en phases et définir les jalons
| Analyser les risques (AMDEC et ISHIKAWA) et intégrer la qualité (ISO 9000)
| Affecter les responsables aux phases
| Élaborer un macro-planning

Rédiger la note de lancement du projet
| Initialiser le projet
| Obtenir l'adhésion des acteurs clés
| La présenter et la faire valider au comité de pilotage (GO/NO GO)

2ÈME PARTIE : CONSTRUIRE ET SUIVRE LE PROJET
Estimer la charge des différentes phases du projet et les risques
| Réaliser la WBS par le découpage des phases en tâches
| Choisir une méthode d'estimation adaptée à chaque phase

Planifier le projet
| Identifier et affecter les ressources aux tâches
| Établir une prévision par l'utilisation des méthodes
| PERT, GANTT, chemin critique et calcul de marge
| Optimiser le plan de charges et proposer un budget
| Anticiper les risques et organiser les évolutions

Mettre en place un système de suivi
| Connaître les indicateurs pertinents (courbe en S)
| Prendre en compte les écarts
| Décider des mesures à prendre par la stimulation
| Bâtir le tableau de bord du comité de pilotage

Utiliser un logiciel de planification : MS-Project
| Organiser son projet avec MS-Project
| Définir et formaliser les circuits et le reporting

Assurer la mise en exploitation
| Se coordonner avec la maîtrise d'ouvrage pour bâtir le plan de tests
| Organiser la recette des livrables
| Assurer la mise en production

Faire le bilan du projet
| Effectuer la synthèse du projet
| Capitaliser sur les méthodes et outils du projet
| Capitaliser sur les meilleures pratiques

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.