Formation Kanban - Améliorer ses pratiques agiles avec Kanban

Gérer les processus de manière dynamique et évolutive

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Terme Japonais signifiant "enseigne", Kanban est une méthode déployée à la fin des années 1950 dans les usines Toyota. L'objectif visé était de limiter la production du poste amont aux besoins du poste aval, et ainsi de pouvoir travailler en flux tirés. Ce système était notamment matérialisé par la mise en place de fiches cartonnées permettant à l'opérateur d'un poste de signaler ses besoins à celui du poste amont. Dans le cadre du développement logiciel, Kanban permet, à travers une représentation sous forme de tableaux, de matérialiser les différentes étapes et tâches en cours et ainsi de mettre l'accent sur la production en flux tirés. En visualisant le flux des différentes parties du projet, les membres de l'équipe peuvent ainsi ajuster en continu leur production pour fluidifier le déroulement du projet.

Référence	MGR217
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT

Objectifs

| Pouvoir accompagner une équipe dans son adoption de Kanban, de la mise en place de son système jusqu'aux processus permettant l'amélioration continue
| Identifier comment analyser la demande et la contraster avec les capacités de production
| aider ses équipes à identifier et corriger les freins ralentissant son flux de production
| Savoir créer et maintenir des indicateurs pour aider ses équipes à en tirer la cadence appropriée pour chaque activité
| Identifier comment des systèmes Kanban différents peuvent s'interfacer pour améliorer les liens entre métiers

Public

| Chefs de projets, décideurs, développeurs et directeurs de projet

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Introduction
| Les embûches du développement logiciel
| La démarche Agile
| Qu'est-ce que Kanban ? (une démarche Lean, muda, mura, muri)
| Périmètre d'utilisation

Définition du système Kanban
| Principes Kanban (Just in time)
| Définir le vocabulaire
| Capacité d'un système Kanban
| La méthode
| Le flux tiré (pull system)
| Les phases de Kanban

Conception d'un système Kanban
| Cadre

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 28 au 29 août 2025
- du 30 au 31 octobre 2025

PARIS
- du 28 au 29 août 2025
- du 30 au 31 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 28 au 29 août 2025

BORDEAUX
- du 30 au 31 octobre 2025

GRENOBLE
- du 30 au 31 octobre 2025

LILLE
- du 30 au 31 octobre 2025

LYON
- du 30 au 31 octobre 2025

NANTES
- du 28 au 29 août 2025
- du 30 au 31 octobre 2025

RENNES
- du 28 au 29 août 2025
- du 30 au 31 octobre 2025

ROUEN
- du 30 au 31 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Éléments (Carte kanban, User stories)
| Flux de travail
| Les règles du système
| Le kanboard
| Définir les limites (WIP limit)
| Définir les cadences

Mise en oeuvre du système Kanban
| Réunion quotidienne
| Gestion des éléments
| Exemples de résolutions de blocages
| Suivi quotidien du système kanban
| Mesurer (Cumulative Flow Diagram)

Étudier et améliorer le système Kanban
| Étude d'un système saturé
| Un système variable
| Des limites inadaptées
| Délais de résolution trop longs
| Évaluer son système
| Améliorer son système (roue de Deming, PDCA)

Étendre le Kanban
| Étendre en amont (Métier)
| Étendre en aval (Ops)
| Kanban, ROI et le leadership

Conclusion
| Lean Kanban
| Vers ScrumBan

Méthode pédagogique

Une pédagogie basée sur l'alternance de phases théoriques et d'ateliers de mise en pratique tirés de cas réels.Les retours d'expérience de consultants spécialistes de la méthode.Un contenu étayé d'exemples concrets et de bonnes pratiques.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.