



Formation Management d'équipe : expérimenter les bonnes pratiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Comment appréhender avec calme et sérénité la fonction de manager de proximité à travers une communication de qualité et créer les conditions favorables à une bonne dynamique d'équipe ? Cette formation-atelier, vous propose d'expérimenter les techniques et bonnes pratiques du management d'équipe.

Objectifs

- | Identifier le style de management adapté à son équipe
- | Identifier les leviers de motivation de l'équipe
- | Accompagner l'équipe dans les actes de management quotidiens
- | Encourager et rendre son équipe performante et soudée

Public

- | Chefs d'équipe, managers de proximité déjà en poste ou en prise de poste.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe

- | Animer une organisation.
- | Coordonner le travail et réduire les dysfonctionnements.
- | Développer les compétences de son équipe.
- | Fixer des objectifs individuels et collectifs.
- | Définir les rôles de chacun, les réguler.
- | Exercice : Atelier Mind Mapping : construire un plan de progression des collaborateurs

Pratiquer un management motivant

- | Identifier et utiliser les leviers de motivation.
- | Pratiquer les systèmes de reconnaissance.
- | Travaux pratiques : Adresser des compliments justifiés sur un savoir-faire et un savoir-être. Jeu du post-it.

S'entraîner à communiquer en manager d'équipe

- | Déléguer une tâche.
- | Animer un brief quotidien.
- | Donner un feedback.
- | Recadrer en face à face.
- | Conduire l'entretien annuel d'évaluation.
- | Jeu de rôle : A partir d'un scénario managérial choisi, chaque participant déroule la méthodologie de l'entretien.

Se préparer à l'animation d'équipe

- | Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe.
- | Comment communiquer avec chaque collaborateur ?
- | S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs.
- | Identifier les compétences et les axes de progression de chacun.
- | Mise en situation : Composer avec les talents et ressources de l'équipe dans le

Référence	MEQ
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 470 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 23 au 24 mai 2024
- du 20 au 21 juin 2024

PARIS

- du 16 au 17 mai 2024
- du 13 au 14 juin 2024

AIX-EN-PROVENCE

- du 13 au 14 juin 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

BORDEAUX

- du 13 au 14 juin 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

GRENOBLE

- du 23 au 24 mai 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

LILLE

- du 13 au 14 juin 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

LYON

- du 23 au 24 mai 2024
- du 19 au 20 septembre 2024

NANTES

- du 13 au 14 juin 2024
- du 12 au 13 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

cadre d'un projet.

Perfectionner sa conduite de réunion

- | Mettre en place les conditions d'une réunion réussie.
- | S'aguerrir à la préparation et à l'animation de la réunion.
- | Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges.
- | Enoncer le plan d'action et les points de suivi.
- | Exercice : Atelier ludique : construire le pont le plus long. Du papier, des ciseaux et une règle pour expérimenter la communication dans un projet.

Renforcer la cohésion d'équipe

- | Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité.
- | Développer l'écoute active.
- | Gérer positivement les objections.
- | Accompagner la résolution de conflits sans stress.
- | Utiliser les techniques de gestion de stress.
- | Exercice : Techniques de relaxation et de respiration. Quiz sur le tact et la diplomatie.

Méthode pédagogique

- | Mises en situation filmées et débriefées. Techniques de prise de parole en public. Quiz. Exercices ludiques de cohésion d'équipe.
- | Ateliers et échanges suivis d'une analyse et retours du formateur, construction progressive d'outils directement opérationnels. Plan d'actions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.