



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Maîtriser la comptabilité client *Règles juridiques, comptables et fiscales*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Connaître et appliquer les règles juridiques, comptables et fiscales de la comptabilité client est essentiel. Cette formation vous permettra d'en maîtriser les principes fondamentaux, d'anticiper les risques d'impayés et d'appliquer les méthodes de recouvrement amiable et contentieux.

Objectifs

- | Maîtriser les aspects juridiques et réglementaires de la relation client
- | Passer les principales écritures comptables relatives aux opérations avec les clients
- | Maîtriser les calculs des différences de change
- | Maîtriser les principaux calculs de TVA sur les opérations clients
- | Saisir les opérations d'inventaires liées aux ventes et créances clients

Public

- | Collaborateurs comptables en charge du suivi de la comptabilité clients

Prérequis

- | Connaissance des mécanismes comptables de base.

Programme de la formation

Les aspects juridiques de la relation client

- | Les mentions du contrat de vente et les clauses relatives au paiement.
- | Les règles et les mentions obligatoires de facturation.
- | Les escomptes et les intérêts de retard.
- | L'incidence sur le besoin en fonds de roulement (BFR).
- | Exercice : Vérification et validation d'une facture.

La comptabilisation des opérations de vente

- | Les factures, les avoirs, les rabais, les remises et les ristournes...
- | L'enregistrement des ventes en devises et les différences de conversion.
- | Les retenues de garantie et les révisions de prix.
- | Exercice : Enregistrement d'opérations de ventes classiques et spécifiques. Calcul et enregistrement des différences de change.

La comptabilisation des opérations d'encaissement

- | La comptabilisation des règlements et le lettrage des comptes clients.
- | Le traitement des opérations de financement de l'encours client : affacturage, escompte et Dailly.
- | L'enregistrement des différences de change.
- | Exercice : Enregistrement de règlements par effets de commerce avec présence de traites impayées.

La comptabilité client et la gestion de la TVA

- | Les règles d'assujettissement, la base d'imposition et les taux applicables.
- | Le fait générateur et l'exigibilité, la TVA sur les débits ou sur les encaissements.
- | La territorialité de la TVA. La TVA et les impayés.

Référence	MCC
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 520 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 11 au 12 septembre 2025
- du 18 au 19 décembre 2025

PARIS

- du 4 au 5 septembre 2025
- du 11 au 12 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Exercice : Enregistrement de prestations de service avec TVA sur les encaissements. Saisie de factures pour des clients étrangers. Analyse des conséquences sur la déclaration de TVA.

L'arrêté des comptes

| L'analyse, la justification et la circularisation des comptes clients.

| La comptabilisation des rattachements des produits à l'exercice.

| Les dépréciations des créances douteuses.

| Exercice : Saisie d'écritures d'inventaire liées aux ventes et aux dépréciations des créances clients.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.