



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Développer son leadership de manager

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Développer ses compétences de leader
- | Motiver et développer les performances de ses équipes
- | Repérer et adapter son style de leadership
- | Créer une dynamique de groupe favorable
- | Développer son potentiel de leadership

### Public

- | Tout manager ayant une relation hiérarchique et une responsabilité d'encadrant d'équipe.

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### LA NOTION DE LEADER

- | La différence du pouvoir et de l'autorité
- | Le rôle du leader
- | Un manager est-il un leader ?
- | Le leader, l'incarnation des valeurs de l'entreprise

#### DEVELOPPER SON LEADERSHIP

- | Les différents types de leadership
- | Les qualités du leader.
- | Identification de son potentiel de leader
- | La gestion de ses points de force et de ses points faibles
- | La dimension émotionnelle du leadership
- | Auto-évaluation et analyse de son potentiel de leadership

#### LE MANAGER LEADER ET LES LEVIERS DE MOTIVATION

- | Qu'est-ce qu'un groupe ?
- | La dynamique de groupe
- | Elaborer sa propre vision et la faire partager
- | La prise en compte des besoins personnels et l'adaptation à chacun
- | Savoir remercier
- | Savoir encourager, donner un feedback positif, célébrer une réussite
- | Savoir recadrer et appliquer des décisions impopulaires, se positionner face aux critiques
- | Savoir gérer les conflits
- | Savoir déléguer, responsabiliser les collaborateurs
- | Ateliers

#### LA COMMUNICATION DU MANAGER LEADER

- | L'émetteur et le récepteur
- | L'écoute active
- | Les techniques de reformulation

Référence	MAN01
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 530 €HT
Repas	40 €HT(en option)

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 2 au 3 juin 2025
- du 28 au 29 juillet 2025
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 27 au 28 octobre 2025
- du 15 au 16 décembre 2025

#### PARIS

- du 2 au 3 juin 2025
- du 28 au 29 juillet 2025
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 27 au 28 octobre 2025
- du 15 au 16 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## DEVELOPPER LES PERFORMANCES DE SON EQUIPE

- | Savoir communiquer les objectifs collectifs
- | Définir les points faibles et les points forts de l'équipe
- | Présenter des outils concrets
- | Savoir fixer les objectifs individuels dans le cadre d'entretien
- | Instaurer un système de délégation

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.