



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Manager des managers

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers. Gérer sereinement les situations délicates. Relayer la stratégie de l'entreprise auprès des collaborateurs. Faire adhérer et motiver les équipes sur les projets clés et les rendre proactifs.

Objectifs

- | Cerner son positionnement de manager de managers
- | Renforcer son leadership pour asseoir sa crédibilité
- | Mettre en place des pratiques managériales spécifiques aux managers
- | Développer le travail collaboratif et l'esprit d'équipe
- | Favoriser l'autonomie adaptée au profil de manager

Public

- | Managers ayant pour mission d'animer, motiver et diriger une équipe de managers

Prérequis

- | Encadrement souhaité d'un ou de plusieurs managers.

Programme de la formation

Se positionner en tant que manager de managers

- | Comprendre son rôle de "manager de managers".
- | Les différents niveaux de management.
- | Identifier ses leviers d'influence et d'argumentation.
- | Convaincre et défendre ses idées devant la Direction.
- | Exercice Brainstorming et exercices applicatifs.

Développer son leadership

- | Situer sa personnalité dans sa mission.
- | Connaître son niveau de délégation et d'autonomie.
- | Construire son identité de leader.
- | Développer ses capacités d'anticipation.
- | Exercice Autodiagnostic et exercices oraux sur le charisme.

Piloter une équipe de managers

- | Formaliser les règles du jeu.
- | Contractualiser ses attentes pour éviter le contrôle non justifié.
- | Les niveaux de reporting.
- | Mettre en place ses outils de pilotage et tableaux de bord spécifiques aux managers.
- | Faire adhérer à la politique de l'entreprise.
- | Elaborer les objectifs et les budgets, les décliner.
- | Exercice Création d'outils de reporting et de fixation d'objectifs.

Renforcer les compétences managériales de ses collaborateurs

- | L'aider à motiver son équipe.
- | Renforcer la confiance en soi de ses managers.
- | Savoir les accompagner sans les assister.
- | Points de contrôle et système d'alerte.

Référence	MAM
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 470 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 3 au 4 juin 2024

PARIS

du 27 au 28 mai 2024

AIX-EN-PROVENCE

du 3 au 4 juin 2024

BORDEAUX

du 3 au 4 juin 2024

LILLE

du 3 au 4 juin 2024

LYON

du 3 au 4 juin 2024

NANTES

du 3 au 4 juin 2024

SOPHIA-ANTIPOLIS

du 3 au 4 juin 2024

STRASBOURG

du 3 au 4 juin 2024

TOULOUSE

du 3 au 4 juin 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Traitement et diffusion des informations.
- | Exercice Jeux de rôles et réalisation d'une check list de plus de trente actions de motivation simples et concrètes.

Animer une équipe solide de managers

- | Mettre en place une communication commune.
- | Encourager le travail collaboratif.
- | Capitaliser sur les meilleures pratiques.
- | Transmettre des informations par l'intermédiaire des managers.
- | Réguler les relations internes ; créer les conditions d'une coopération efficace et durable.
- | Exercice Les clés d'une communication interne réussie.

Adapter son management à chaque manager

- | Donner à chacun le degré d'autonomie adapté.
- | Traiter les objections et difficultés.
- | Aider un manager dans une situation délicate.
- | Recadrer un manager. Gérer des situations difficiles.
- | Réguler un conflit dans ses équipes.
- | Exercice Recadrage d'un manager et régulation d'un conflit.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.