



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation BPM - Concepts, modélisation BPMN 2.0 et outils

Un panorama complet : concepts, modèles et outils

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le Business Process Management n'est pas une nouvelle approche à la mode du Système d'Information, mais un véritable repositionnement de la conception et du pilotage de l'organisation et de son SI au service du Métier de l'entreprise. Ce séminaire propose un état de l'art, très orienté pratique, à travers une synthèse des concepts et des approches du BPM et des différentes disciplines qu'il adresse : la gouvernance de l'entreprise et de son SI, la modélisation de l'organisation et des processus Métier, l'urbanisation du SI et son pilotage.

Objectifs

- | Identifier les concepts et enjeux du BPM
- | Identifier comment maîtriser la modélisation des processus Métier en BPMN 2.0
- | Être en mesure de piloter ou de participer activement à un projet BPM
- | Pouvoir situer le BPM par rapport aux nouvelles approches du SI : urbanisation, SOA...

Public

- | Directeurs et manager métier, maîtrises d'ouvrage souhaitant appréhender les concepts du BPM ou en promouvoir l'approche dans leur établissement
- | Chefs de projet MOA ou MOE devant conduire un projet de BPM, de modélisation, d'outillage autour du BPM
- | Tout

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Introduction

- | Qu'est-ce qu'une organisation ?
- | Organisation et système d'information
- | Typologie des processus : processus Métier, processus opérationnels, de pilotage, de support

1ère partie - Un processus : concepts, principes, modélisation, mise en oeuvre

Le BPM au sens Business Process Management : origine, enjeux, bénéfices de l'approche

- | Qu'est-ce qu'une organisation ? Organisation et système d'information
- | Cartographie des concepts du BPM : Business Process Management, BPR (Reengineering), BRMS (Rule Management System), BPMN (Notation), BAM (Activity Monitoring)...
- | BPM et SOA (Service-Oriented Architecture) : un même objectif, deux perspectives distinctes

L'organisation au service du projet d'entreprise

- | L'entreprise dans son environnement, l'entreprise agile ou la quête de flexibilité, l'entreprise étendue, les modes de sourcing et de partenariat

Référence	MAG69
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 390 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 1er au 3 septembre 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

PARIS

- du 1er au 3 septembre 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 1er au 3 septembre 2025
- du 1er au 3 décembre 2025

BORDEAUX

- du 13 au 15 octobre 2025

GRENOBLE

- du 13 au 15 octobre 2025

LILLE

- du 1er au 3 septembre 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

LYON

- du 13 au 15 octobre 2025

NANTES

- du 13 au 15 octobre 2025
- du 1er au 3 décembre 2025

RENNES

- du 13 au 15 octobre 2025
- du 1er au 3 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Approche systémique de l'organisation : système de production, système de pilotage, système d'information ; organisation et système d'information
| Métier de l'entreprise, système d'information et système informatique : vision organisationnelle, vision technique, vision budgétaire
| Entropie et maturité de l'organisation : assurer la montée en maturité de l'organisation pour la maîtriser ; les modèles de maturité
| Informatisation et automatisation, évolution et transformation : des opportunités de réingénierie

De la gouvernance d'entreprise à la gouvernance du SI

| Gouvernance Corporate et gouvernance IT
| La gouvernance IT, notions et domaines : création de valeur, alignement stratégique, mesure de la performance, gestion des ressources, maîtrise des risques, contrôle et audit, maturité des infrastructures et des processus
| Alignement stratégique : aligner la stratégie SI avec la stratégie globale de l'entreprise dans le but de créer un avantage concurrentiel, les enjeux, les causes et risques de la désynchronisation
| Les outils de l'alignement, enjeux, intérêts et limites : référentiels du SI (CobiT, ITIL, Val IT, e-SCM...), schéma directeurs et plans de gestion du SI, tableaux de bord et Balanced Score Card
| Valeur Métier du SI : qu'est-ce que la valeur ? Légitimité de l'évaluateur et de la méthode d'évaluation ; valeur d'un service, valeur et coût, valeur et utilité
| Le mécanisme de la création de valeur, la chaîne de valeur : principes et application à la création de valeur dans l'organisation
| Technique de l'analyse de la valeur : analyse fonctionnelle et analyse des coûts
| Les méthodes d'évaluation : valeur patrimoniale et valeur d'usage, coût d'utilisation et de possession, utilité et garantie, mesure par la dégradation de valeur
| Standards et bonnes pratiques : benchmarking, ABC/ABB/ABM
| On ne sait pas gérer ce que l'on ne sait pas mesurer : évaluation de la performance, du Balanced Score Card au Business Activity Monitoring

2ème partie : BPM, processus et modélisation

| 6.1)

Processus : concepts, principes, mise en oeuvre

| Processus, données et traitements : l'imbrication, frein à l'agilité de l'entreprise et à la bonne gestion de son patrimoine ; évolution des approches du système d'information
| Le processus, un outil d'analyse et de modélisation de l'organisation ; concept et principes : processus, activités, tâches, fonctions, rôles, ressources
| Le processus dans les normes et référentiels, un concept généralisé
| Typologie des processus : processus Métier, processus opérationnels, de pilotage, de support
| La représentation des processus, les types de représentation : activités, flux, événements, statuts
| Processus et workflow : processus automatisable et composante automatisable d'un processus ; système de gestion de workflow
| Cycle de vie et ingénierie des processus : conception et optimisation, ingénierie, amélioration et réingénierie
| Le pilotage des processus : indicateurs, tableaux de bord et métrologie d'activités
| Évolution des processus et transformation organisationnelle

Modélisation et BPMN 2.0

| Modélisation des processus : principaux standards de design et de notation, des langages communs compris ? Des réseaux de Pétri à l'UML et au BPMN ; XML-XPDL, les langages de modélisation
| Origine et courants du BPMN : à la recherche d'un standard, les enjeux et les freins à la convergence
| Niveaux de description, du niveau 1 au niveau 3 : BPMN descriptif, BPMN analytique, BPMN exécutable
| Méthodes et notation du BPMN 2.0 : bases du BPMN, éléments du diagramme, activités et tâches atomiques, types d'activités, transitions, flots et patrons de flots de contrôle, flots de messages, messages, événements, portes (gateways), portes complexes, prise en compte des données, artefacts, boucles et flux parallèles, gestion des exceptions et compensation, orchestration et chorégraphie de processus, processus privés et publics
| L'approche bottom-up (modèle As Is) : décrire et modéliser l'existant
| L'approche top-down (modèle To Be) : décrire et modéliser la cible
| Concevoir et modéliser un processus à l'aide du BPMN : analyse, conception et évaluation ; revue, validation et optimisation du modèle, coût du processus et analyse de la valeur
| Le modèle exécutable, le BPMS
| La gestion des règles métier : le BRMS, pourquoi, comment
| Outils de modélisation et d'exécution : offres et positionnements

3ème partie : le projet dans la démarche BPM

| 9.1)

Le BPM, un ensemble de projets complexes

| Planification stratégique et urbanisation du SI, modélisation, transformation organisationnelle, choix et mise en oeuvre de solutions et d'outil...

Les fondamentaux d'un projet appliqué au BPM

| Le cycle de vie, du projet à l'institutionnalisation

| Un projet est un projet : bénéfiques, conformité, périmètre, coût, durée, risques. Apports et utilisation de PRINCE 2

| Un projet Agile : une approche progressive prenant en compte l'évolution du besoin et centrée sur des résultats observables et rapides

| Un projet par nature transverse : identifier les propriétaires du projet et le sponsorship, obtenir l'engagement de la direction, identifier et savoir décliner les objectifs, asseoir son leadership de chef de projet, gérer le rattachement matriciel de l'équipe, organiser la gouvernance, gérer la communication, s'assurer de la conduite du changement.

| Le Business Case BPM et l'évaluation du retour sur investissement : les méthodes d'évaluation du ROI et leurs limites, les projets sans ROI ou sans ROI mesurable

| Le plan-projet BPM et son cycle de vie : élaboration, communication et actualisation

| Gestion du périmètre et animation des sponsors

| Organiser et conduire un atelier

| MOA et MOE dans le BPM

4ème partie : BPM et urbanisation du SI, vue d'ensemble

| Impacts du BPM sur l'architecture du SI : urbanisation, alignement stratégique et architecture d'entreprise

| Le challenge de l'architecture agile : flexibilité, ouverture, communication, modularité, standardisation ; la recherche de l'asynchronisme

| La démarche d'urbanisation, un projet dans la durée : conception, modélisation, planification, intégration

| Processus et architecture orientée services (SOA), la notion de service

| Une palette de solutions : ERP, EAI, CRM et groupware, systèmes de gestion de workflow

Conclusion

| Le SI au service des Métiers de l'entreprise ?

| Promesses et perspectives du BPM

Méthode pédagogique

Une synthèse claire des nouvelles approches de l'organisation du système d'information au service des Métiers de l'entreprise. Un cas pratique sert de fil conducteur et d'illustration tout au long de la formation. Les nombreux retours d'expérience de consultants expérimentés permettent d'illustrer les concepts et d'accroître la pertinence et la compréhension des présentations.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.