



## Formation Élaborer des tableaux de bord pour la DSI

Définition et mise en place d'outils de pilotage du SI

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Pour respecter les grands principes de gouvernance et analyser précisément l'activité de la DSI et la performance du SI, il est nécessaire de recourir à des tableaux de bord. Mais qu'attendre d'un tableau de bord ? Faut-il opter pour une approche "systémique", "fonctionnelle" ou encore "équilibrée" ? Mesure-t-on de la même façon un département "Etudes" qu'un service dédié à la production ? Les décisions à prendre doivent-elles porter sur des aspects financiers ? Sur des délais ? ... Autant de questions auxquelles les participants trouveront les réponses au cours de ce séminaire.

### Objectifs

- | Identifier et maîtriser les principes de construction de tableaux de bord
- | Être capable d'analyser la performance du SI et la qualité des prestations d'une DSI à l'aide de tableaux de bords adaptés
- | Savoir créer des tableaux de bord directement utilisables en entreprise à l'issue du séminaire

### Public

- | Directeurs du système d'information souhaitant réaliser des tableaux de bord pour suivre l'activité du SI
- | Tous les acteurs de la DSI devant produire des tableaux de bord

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### Les principes fondamentaux des tableaux de bord

- | Pourquoi mettre en oeuvre un tableau de bord de la DSI : qu'est-ce que la gouvernance du SI ?
- | Les trois préoccupations clés du contrôle : rentabilité, taux d'utilisation, taux de fonctionnement
- | Les quatre composantes de la gouvernance du SI : opération/évolution/produit/services
- | L'art de bien gérer les investissements :
- | La gestion de programme, des engagements, du portefeuille
- | L'utilisation des tableaux de bord pour gérer, contrôler, décider, anticiper

#### Les étapes et les principes de construction

- | Définition du tableau de bord informatique : objectifs, caractéristiques, propriétés
- | Le périmètre du tableau de bord de la DSI
- | Les principes d'un pilotage efficace
- | Différentes méthodes de construction, avantages et inconvénients respectifs
- | Identifier les indicateurs de performance les plus pertinents
- | Le tableau de bord générique et ses indicateurs
- | Les sources d'information

Référence	MAG63
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 550 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

du 2 au 3 octobre 2025

#### PARIS

du 2 au 3 octobre 2025

#### AIX-EN-PROVENCE

du 2 au 3 octobre 2025

#### BORDEAUX

du 2 au 3 octobre 2025

#### GRENOBLE

du 2 au 3 octobre 2025

#### LILLE

du 2 au 3 octobre 2025

#### LYON

du 2 au 3 octobre 2025

#### ROUEN

du 2 au 3 octobre 2025

#### SOPHIA-ANTIPOLIS

du 2 au 3 octobre 2025

#### TOULOUSE

du 2 au 3 octobre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### **Les erreurs à éviter dans la construction de votre tableau de bord**

- | Votre tableau de bord est-il en phase avec vos objectifs ?
- | Aligner le pilotage de l'informatique et le pilotage d'entreprise
- | Passer d'une logique technicienne à une logique d'entrepreneuriat
- | Les indicateurs dépourvus de signification
- | Interpréter les indicateurs, le système de décision - action et la gestion des alertes
- | Mesurer les coûts cachés et les sources d'improductivité
- | Les ratios de comparaison type (benchmarking)
- | Le format des informations

### **Construction du tableau de bord de la Direction des Systèmes d'Information**

- | Élaboration d'un tableau de bord standard
- | Le tableau de bord des Etudes et Développements
- | Le tableau de bord de la Production et Exploitation
- | Le tableau de bord des Services aux clients/utilisateurs

### **Le tableau de bord du fonctionnement interne de la DSI**

- | Comment piloter efficacement les activités de support de la fonction informatique : la roadmap ?
- | Quels tableaux de bord pour les Études, la Production, le Service Utilisateurs ?
- | La gestion des achats et de la sous-traitance
- | Le suivi des actifs informatiques
- | La gestion des ressources humaines et des compétences
- | Les principaux indicateurs du tableau de bord interne à la DSI
- | Spécificités d'un SI externalisé

### **Le tableau de bord informatique pour la Direction Générale**

- | Comment sensibiliser les responsables métiers aux enjeux des nouvelles technologies ?
- | Une vision transversale opposée à l'approche verticale traditionnelle
- | Comment et quand faut-il communiquer avec sa Direction Générale ?
- | Les préoccupations et les messages à faire passer à la Direction Générale
- | Les principaux indicateurs du tableau de bord informatique pour la Direction Générale

### **Le tableau de bord prospectif (balanced scorecard ou BSC)**

- | Les principes fondateurs du tableau de bord prospectif
- | Les quatre dimensions : financière, client, processus internes, innovation
- | Les apports de la BSC pour la fonction informatique

### **La mise en place des tableaux de bord**

- | La démarche de mise en oeuvre
- | Les acteurs incontournables
- | Exploiter les référentiels de processus (CobiT, ITIL, CMMI)
- | Les ressources nécessaires
- | Aligner le pilotage de l'informatique et le pilotage d'entreprise
- | Mettre en place une démarche d'amélioration continue de vos tableaux de bord

### **Premier bilan : Votre plan d'action**

## **Méthode pédagogique**

L'apport de bonnes pratiques pour mesurer l'activité et la performance du système d'information. La présentation d'une méthodologie d'identification des indicateurs les plus pertinents au regard de son contexte. Les retours d'expérience de consultants spécialistes du pilotage des systèmes d'information. Un atelier est consacré à la présentation des tableaux de bord des participants volontaires pour commentaires et recommandations.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
  - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
  - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
  - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.