Formation Schéma directeur du SI : les clés pour une mise en oeuvre efficace

Faire évoluer le système d'information

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Etablir un schéma directeur est une activité ambitieuse qui vise à préparer l'avenir du système d'information de l'entreprise et de sa Direction des Systèmes d'information. La conduite d'un "schéma directeur" est un moment critique qui permet de faire le bilan des actions passées afin d'élaborer un plan de progrès, d'identifier les nouveaux projets de refonte du SI et leur roadmap pluriannuelle et de préparer les budgets d'investissement et de fonctionnement. Etablir un schéma directeur est aussi l'occasion de repositionner la DSI en lui donnant de nouveaux rôles et responsabilités.

Référence	MAG22
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 990 €HT

Objectifs

| Identifier le rôle et les apports d'un schéma directeur pour l'entreprise
| s'assurer de la pertinence et de la faisabilité de la mise en oeuvre d'un schéma directeur afin de rassurer sa direction générale et les directions métier
| organiser le lancement d'un projet de schéma directeur
| Identifier comment mener des projets adaptés à la stratégie de l'entreprise

Public

| Directeur des métiers (directeurs des ventes, du marketing, DAF, DRH ...)
| Directeur des systèmes d'information
| Manager d'une DSI, directeur et chef de projet, consultants en management des SI
| MOA, AMOA, AMOE

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Le schéma directeur vecteur de performance d'entreprise
| Les objectifs de rénovation/modernisation, de management et de pilotage d'un SI : - Comment rendre l'entreprise/l'organisation plus performante ? - Comment rendre l'entreprise/l'organisation plus innovante ? - Comment mieux piloter l'entreprise/l'organisation ?
| Objectifs poursuivis par un schéma directeur

Les différents types de schémas directeurs informatiques
| Différences entre schéma directeur et plan informatique
| Les différents types de schéma directeur
| Quel type de schéma directeur faut-il dérouler ?
| Passer d'une approche orientée technologie à une approche orientée performance métier

Les principales méthodes d'élaboration du schéma directeur
| Les principales méthodes d'élaboration d'un schéma directeur : - Le point sur Racine - Le point sur la méthode Nolan Norton - Le point sur Information System Planning
| Les basics d'une démarche de bon sens : - Examen des étapes : pour chaque

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 18 au 19 septembre 2025

PARIS
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 18 au 19 septembre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 18 au 19 septembre 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

BORDEAUX
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

GRENOBLE
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

LILLE
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 18 au 19 septembre 2025

LYON
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

NANTES
- du 10 au 11 juillet 2025
- du 13 au 14 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

étape, description des objectifs, du cahier des charges de l'étape, des phases associées, des techniques et outils généralement utilisés. Les structures de travail souhaitables (qui et avec qui travailler) et leur niveau d'implication au niveau central ou local
| Le triangle Processus - Outils - RH à respecter pour mettre en oeuvre le bon SI
| Synthèse des avantages de chaque démarche

Les bonnes pratiques d'un schéma directeur
| Les différents niveaux d'alignement stratégique (5 strates d'un SI)
| Qu'est-ce que l'alignement stratégique ? Quels sont les besoins d'aujourd'hui et de demain ?
| Le niveau d'informatisation des entreprises selon le modèle de la chaîne de valeur de Porter
| Stratégie métier et stratégie des systèmes d'information
| L'analyse des processus actuels et futurs
| Les étapes du processus de construction d'un futur SI
| Sélectionner les projets porteurs de valeur ajoutée pour l'entreprise : - L'évaluation économique des projets - La planification budgétaire - Comment gérer un portefeuille de projets résiduels et issus d'un schéma directeur ? - La gestion des demandes de maintenance et d'évolution de l'ancien SI - Choisir les projets le plus adaptés
| Les outils standards à utiliser pour les différentes phases (niveau de maturité, cartographies, portefeuille projets)
| Quelle organisation faut-il mettre en place pour mener un changement de SI ? Sur quels métiers SI et métier et quelles instances peut-on mettre en place ?
| Plan type de schéma directeur des systèmes d'information

Le plan de mise en oeuvre du schéma directeur
| Les trois étapes fondamentales du cycle de mise en oeuvre d'un schéma directeur
| Quel planning type ou roadmap ?
| Les scénarios de mise en oeuvre
| Les freins à traiter
| Le pilotage de la mise en oeuvre d'un schéma directeur
| La conduite du changement (plan de communication, de formation et d'accompagnement) et ses différents outils

Les pistes de solutions pour profiter des nouvelles opportunités
| Les opportunités technologiques : - Gestion des données MDM, le BI - Le positionnement des approches intégrées, de type ERP, CRM, etc - La virtualisation - La mobilité
| Les opportunités des nouveaux modes de travail et d'organisation : - La gouvernance d'un SI - L'organisation de la DSI - L'urbanisation et l'architecture d'un SI - Centre de Services Partagés (CSP) et externalisation - Les méthodes agiles - La sécurité du SI - Les référentiels (ITIL, PMBok, Prince2, Cobit, ISO 27000, eSCM) - La dématérialisation - Web Marketing ou le marketing digital
| Les opportunités des nouvelles offres de service : - Le Cloud Computing - L'externalisation des fonctions d'une DSI (les développements, la production, le support utilisateurs, la TMA)

La validation d'un schéma directeur
| La revue du schéma directeur : pourquoi, les thèmes à valider, comment, par qui, sous quel délai ?
| L'audit du schéma directeur par un tiers
| Le réseautage
| Le partage d'expérience et capitalisation

Synthèse et débat

Méthode pédagogique

Illustré par des exemples concrets (démarches, livrables) issus de différents secteurs économiques, ce séminaire répond aux préoccupations actuelles des DSI face aux nouvelles technologies, nouvelles offres d'externalisation et aux nouveaux besoins des marchés.L'apport des retours d'expériences de consultants expérimentés.Les conseils et bonnes pratiques pour réussi la mise en place d'un schéma directeur porteur de valeur.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.