Formation Administration de macOS

Maîtriser le paramétrage des clients Macintosh

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La présence croissante de postes de travail Macintosh au sein de tous les services de l'entreprise nécessite des compétences particulières, souvent acquises de manière empirique par les utilisateurs. Comme tout système d'exploitation, macOS Big Sur, réputé pour sa fiabilité et sa modernité, nécessite une attention particulière pour optimiser au mieux ses performances et tirer le meilleur parti des postes Macintosh. Cette formation permettra aux participants de faire la lumière sur les entrailles du système macOS et d'en comprendre les subtilités

Référence	MAC110
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 150 €HT

Objectifs

| installer et de configurer des stations de travail sous macOS
| Savoir assurer l'administration et le support de macOS
| résoudre les problèmes dans le cadre d'une maintenance de premier niveau

Public

| Utilisateurs avancés souhaitant approfondir leurs connaissances du système
| Techniciens ayant à intervenir sur des postes de travail Macintosh en assistance de premier niveau

Prérequis

| Avoir suivi la formation Prise en main de macOS ou connaissances équivalentes
| Bonne connaissance d'un système d'exploitation de type Windows ou Unix
| Savoir intégrer un poste informatique à un réseau professionnel

Programme de la formation

Installer et déployer macOS
| Architecture matérielle générale
| Présentation des outils logiciels de base intégrés à macOS
| Comprendre le formatage et le partitionnement des volumes
| Exploiter les informations système et les utilitaires intégrés
| Installer et désinstaller des logiciels

Paramétrer le système
| Créer et paramétrer les comptes
| Exploiter les trousseaux d'accès locaux et iCloud
| Crypter les données en utilisant FileVault 2
| Installer et gérer les polices de caractères
| Gérer la sécurité sur macOS

Comprendre la structure du système
| Présentation des comptes systèmes
| Hiérarchie d'un volume : les dossiers système, bibliothèque, utilisateurs
| Identifier les dossiers Unix masqués
| Manipuler les fichiers ; gérer versions et autosave
| Accéder aux métadonnées dans macOS
| Mettre à jour le Système

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 25 au 27 août 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

PARIS
- du 25 au 27 août 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 25 au 27 août 2025

BORDEAUX
- du 13 au 15 octobre 2025

GRENOBLE
- du 13 au 15 octobre 2025

LILLE
- du 13 au 15 octobre 2025

LYON
- du 13 au 15 octobre 2025

NANTES
- du 25 au 27 août 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

RENNES
- du 25 au 27 août 2025
- du 13 au 15 octobre 2025

ROUEN
- du 13 au 15 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Travailler en réseau
| Définir des configurations réseau via Ethernet et Wifi
| Exploiter les fonctions réseau : ping, traceroute, lookup, port scan
| Activer et paramétrer le partage de fichiers ; règles d'accès
| Configurer l'accès aux imprimantes du réseau
| Accéder aux annuaires distants via l'utilitaire d'annuaire

Connaître les fonctions d'administration et de maintenance
| Utiliser le terminal pour la saisie de commandes Shell
| Comprendre le SIP (System Integrity Protection)
| Utiliser la console et visualiser les logs
| Accéder aux tâches via le Moniteur d'Activité
| Automatiser des tâches avec Automator
| Connaître la séquence de démarrage
| Exploiter Apple Remote Desktop

Méthode pédagogique

Les nombreux travaux pratiques qui ponctuent la formation permettent aux participants de mettre immédiatement en application leurs acquis. Ils sont notamment amenés à installer et configurer des postes Mac puis à réaliser des tâches d'administration. Les intervenants, spécialistes Mac reconnus, apportent leurs conseils et leur expérience.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.