



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Administrer Exchange Server 2016/2019 *Déployer et gérer une solution de messagerie*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Force est de constater que depuis quelques années et au rythme de changements de direction, l'éditeur de Redmond a décidé d'accélérer le développement de ses produits phares. Exchange Server n'y échappe pas et se voit décliné dans cette version 2019, qui s'inscrit dans la continuité et conforte les acquis de l'itération 2016. L'accent est mis sur la robustesse de la solution, avec en plus un ensemble de changements en arrière-plan qui apporteront leurs lots d'avantages : performance, évolutivité, ainsi qu'une intégration toujours meilleure avec Exchange Online. Durant les 5 jours de formation, les participants découvriront les fondamentaux en vue de l'implémentation, de la configuration et de la maintenance de cette solution de Messagerie.

Objectifs

- | Déployer et gérer Exchange Server 2016/2019 ;
- | Créer et gérer les destinataires Exchange Server 2016/2019 ;
- | Utiliser Exchange Management Shell pour la gestion des destinataires et des serveurs ;
- | Configurer la connectivité des clients ;
- | Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité ;
- | Mettre en oeuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre ;
- | Configurer les options de transport de messages ;
- | Configurer les options de sécurité des messages ;
- | Mettre en oeuvre des déploiements Exchange Online ;
- | Surveiller et dépanner Exchange Server 2016/2019.

Public

- | Administrateurs réseaux ou systèmes en charge de l'administration d'Exchange Server

Prérequis

- | Disposer d'une expérience dans l'administration Windows Server 2012
- | Connaissance des services AD DS & DNS
- | Connaissance réseaux TCP/IP
- | Connaissance en protocole de transfert de message SMTP
- | Expérience en matière d'infrastructure de clé publique

Programme de la formation

Déployer Microsoft Exchange Server

- | Vue d'ensemble Exchange Server
- | Pré requis et options de déploiement pour Exchange Server

Gestion des serveurs Microsoft Exchange Server

- | Gestion d'Exchange Server
- | Vue d'ensemble du serveur de boîtes aux lettres d'Exchange
- | Configuration des serveurs de boîtes aux lettres

Référence	M20345-1
Durée	5 jours (35h)
Tarif	3 250 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 16 au 20 juin 2025
- du 29 sept. au 3 octobre 2025

PARIS

- du 16 au 20 juin 2025
- du 29 sept. au 3 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 16 au 20 juin 2025
- du 29 sept. au 3 octobre 2025

BORDEAUX

- du 16 au 20 juin 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

GRENOBLE

- du 16 au 20 juin 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

LILLE

- du 16 au 20 juin 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

LYON

- du 16 au 20 juin 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

NANTES

- du 29 sept. au 3 octobre 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Gestion des objets destinataire

- | Objet destinataire dans Exchange Server
- | Gestion des objets destinataires Exchange Server
- | Configuration des listes d'adresses et des stratégies

Gestion de Microsoft Exchange Server et des objets destinataire avec Exchange Management Shell

- | Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell
- | Gestion d'Exchange Server avec Exchange Management Shell
- | Gestion d'Exchange Server avec les scripts Exchange Management Shell

Mettre en oeuvre la connectivité client

- | Configuration des services d'accès clients dans Exchange Server
- | Gestion des services clients
- | Connectivité cliente et publication des services Exchange Server
- | Configuration d'Outlook sur le web
- | Configuration de la messagerie mobile sur Exchange Server

Gestion de la haute disponibilité d'Exchange Server

- | Haute disponibilité dans Exchange Server
- | Configurer des bases de données de messagerie hautement disponibles
- | Configurer les services d'accès clients hautement disponibles

Mettre en oeuvre la récupération d'urgence dans Exchange Server

- | Mise en oeuvre de la sauvegarde Exchange Server
- | Mise en oeuvre de la restauration Exchange Server

Configurer et gérer le transport de message

- | Vue d'ensemble du transport de message
- | Configurer le transport de message
- | Gérer les règles de transport

Configuration des antivirus, anti-spam et protection contre les malwares

- | Déployer et gérer un serveur Edge Transport pour sécuriser le flux de messagerie
- | Mettre en oeuvre une solution antivirus pour Exchange Server
- | Mettre en oeuvre une solution anti-spam pour Exchange Server

Mettre en oeuvre et gérer un déploiement Microsoft Exchange Online

- | Vue d'ensemble d'Exchange Online et d'Office 365
- | Gestion d'Exchange Online
- | Mise en oeuvre de la migration vers Exchange Online

Surveillance et dépannage d'Exchange Server

- | Surveiller Exchange Server
- | Dépanner Exchange Server

Sécuriser et maintenir Exchange Server

- | Sécurisation d'Exchange Server avec un contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)
- | Configuration des journaux d'audit sur Exchange Server
- | Maintenance d'Exchange Server

Méthode pédagogique

Un programme complet favorisant une réelle autonomie dans la mise en oeuvre et l'administration d'Exchange Server. Le partage d'expérience de consultants en avance de phase. La richesse des ateliers qui favorise l'assimilation des points abordés. La qualité d'une formation officielle Microsoft (support de cours numérique en anglais).

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.