Formation Analyse de données avec SQL Server Reporting Services

Créer, publier et gérer des rapports

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Bien souvent, ce n'est pas la donnée qui fait défaut mais la capacité que nous avons à l'exploiter. Et bien souvent, c'est le manque d'outil adapté à nos besoins qui constitue le principal obstacle. Avec Reporting Services, Microsoft propose une solution permettant d'extraire et de mettre en forme des données à partir de nombreuses sources. Et, grande nouveauté avec la version 2016 de l'outil, il est dorénavant possible de créer des rapports mobiles, autrement dit des rapports consultables sur des terminaux tels que les tablettes ou les smartphones. Mais même si Reporting Services est considérée comme relativement accessible, il reste nécessaire de disposer de compétences spécifiques pour développer des rapports "professionnels" et mettre en oeuvre des solutions de BI en libre-service.

Référence	M10990
Durée	5 jours (35h)
Tarif	3 150 €HT

Objectifs

| Découvrir les caractéristiques principales de la modélisation des données au sein de la BI
| Connaître les différentes sources de données de services de rapport et comment ceux-ci sont configurés
| Savoir créer des rapports avec le concepteur de rapports ou le générateur de rapports
| Être en mesure de configurer les rapports
| Pouvoir créer des rapports mobiles SQL Server

Public

| Développeurs ayant besoin d'implémenter Microsoft SQL Server Reporting Services pour générer des rapports

Prérequis

| Avoir suivi la formation Microsoft Azure - Écriture de requêtes SQL (MSDP080) ou Écrire des requêtes Transact SQL (M20761) ou connaissances équivalentes

Programme de la formation

Introduction à la Business Intelligence et à la modélisation de données
| Introduction à la Business Intelligence
| La plate-forme de Business Intelligence Microsoft
| Introduction à Reporting Services

Les données Reporting Services
| Connexions des données
| Chaînes de connexion
| Les filtres et les paramètres

Mise en oeuvre de rapports
| Création d'un rapport avec l'Assistant Rapport
| Création d'un rapport
| Afficher les données sous forme graphique

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 21 au 25 juillet 2025
du 29 sept. au 3 octobre 2025

PARIS
du 21 au 25 juillet 2025
du 29 sept. au 3 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 29 sept. au 3 octobre 2025

BORDEAUX
du 21 au 25 juillet 2025
du 29 sept. au 3 octobre 2025

GRENOBLE
du 21 au 25 juillet 2025
du 29 sept. au 3 octobre 2025

LILLE
du 29 sept. au 3 octobre 2025

LYON
du 21 au 25 juillet 2025
du 29 sept. au 3 octobre 2025

NANTES
du 21 au 25 juillet 2025

RENNES
du 21 au 25 juillet 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Création d'un rapport de carte
| Mise en oeuvre des filtres et paramètres
| Mise en oeuvre de tri et de regroupement
| Publication d'un rapport

Création de rapports mobiles
| Aperçu des rapports mobiles SQL Server
| Préparation des données pour les rapports mobiles
| L'éditeur de rapport mobile

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.