Formation Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Les organisations utilisent Dynamics 365 for Finance and Operations pour automatiser et rationaliser leur chaîne d'approvisionnement, en modernisant la logistique d'entreprise, en fournissant une réponse rapide aux clients, en progressant avec des informations prédictives, en rationalisant les achats et en unifiant les processus de la vente à l'exécution.Notre formation explique comment configurer et utiliser la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans Dynamics 365 for Finance and Operations. Elle est pnctuée à chaque chapitre d'exercices pratiques.

Référence	M-MB330
Durée	5 jours (35h)
Tarif	2 990 €HT
Repas	100 €HT(en option)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 5 au 9 janvier 2026

du 11 au 15 mai 2026

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Gérer des achats
| Utiliser les journaux et rapports d'inventaire
| Créer des produits et des produits maîtres
| Créer une nomenclature
| Configurer et exécuter le processus d'approvisionnement à l'achat
| Configurer les collaborations avec les fournisseurs
| Configurer et exécuter le processus Purchase-to-Pay, Order-to-Cash
| Configurer et utiliser des accords
| Configurer et utiliser les processus de contrôle et de gestion de la qualité
| Configurer et utiliser les relations commerciales intercompany
| Configurer et utiliser la planification principale
| Configurer et utiliser la gestion des entrepôts
| Configurer les appareils mobiles pour la gestion d'entrepôt
| Configurer la gestion des transports

Public

| utilisateurs de Microsoft Dynamics 365 et plus particulièrement du module Supply Chain. Elle cible tous les opérateurs et consultants fonctionnels Dynamics 365 for Finance and Operations.

Prérequis

| Compréhension de base des concepts ERP et CRM.

Programme de la formation

Gestion des achats
Effectuer des opérations d'inventaire entrantes et sortantes
Configurer les paramètres d'inventaire
Configurer les groupes de numéros de suivi
Configurer la répartition des stocks
Configurer les journaux d'inventaire et d'entrepôt
Configurer les unités
Configurer les dimensions de l'inventaire
Configurer le coût des stocks
Distribution d'installation
Comprendre la clôture et les ajustements des stocks
Utiliser les journaux d'inventaire

Utiliser des journaux de mouvement
Utiliser les journaux d'ajustement des stocks
Utiliser des journaux de transfert
Utiliser des journaux de comptage et de comptage d'étiquettes
Utiliser les journaux d'arrivée des articles
Utiliser des journaux de consignation
Utiliser les rapports d'inventaire
Comprendre la classification ABC
Utiliser les demandes et rapports d'inventaire
Créer des produits et des produits maîtres
Créer des produits comme article type et service
Configurer les paramètres de commande par défaut
Créer des fiches produits avec des variantes prédéfinies
Créer et configurer des hiérarchies de catégories
Créer des attributs de produit
Créer une nomenclature
Utiliser le concepteur de nomenclatures
Créer des nomenclatures et des versions de nomenclature à l'aide du concepteur de nomenclatures
Configurer et exécuter le processus d'approvisionnement à l'achat
Appliquer les processus d'approvisionnement et de sourcing dans un scénario commercial
Utiliser les politiques d'approvisionnement
Créer et maintenir des fournisseurs
Créer des demandes d'achat/ devis
Configurer les collaborations avec les fournisseurs
Travailler avec l'espace de travail de collaboration des fournisseurs
Collaborer avec les fournisseurs dans le cadre du processus d'approvisionnement au paiement
Configurer et exécuter le processus Purchase-to-Pay
Vue d'ensemble du scénario Purchase-to-Pay
Utiliser la gestion des modifications des bons de commande
Créer un bon de commande
Utiliser l'aperçu des arrivées d'articles
Générer et valider la facture
Créer le journal des factures
Générer et valider les paiements des fournisseurs
Créer des retours fournisseur
Configurer et utiliser des accords
Maintenir les accords commerciaux
Configurer l'arrondi intelligent
Créer des accords de vente
Utiliser les politiques d'approvisionnement
Configurer l'allocation commerciale
Configurer le courtage, les redevances et les remises
Configurer et utiliser le processus Order-to-Cash
Effectuer le processus de commande à encaisser
Configurer et utiliser les commissions
Configurer la recherche de clients et d'articles
Créer et confirmer des devis de vente et les commandes clients
Imprimer et publier les listes de prélèvement
Générer et valider la facture
Configurer les codes de blocage de commande
Traiter les retours des clients
Configurer et utiliser les processus de contrôle et de gestion de la qualité
Effectuer des processus de contrôle et de gestion de la qualité
Appliquer le blocage d'inventaire
Effectuer la gestion de la quarantaine
Configurer et utiliser les relations commerciales intercompany
Configurer les produits pour les relations commerciales intersociétés
Configurer les accords
Traiter les commandes, les livraisons directes, les frais
Comprendre la chaîne des commandes de retour intersociétés
Configurer et utiliser la planification principale
Définir les politiques de planification générale
En savoir plus sur les prévisions de demande et d'approvisionnement
Configurer les délais calculés

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Configurer la couverture des articles
Comprendre une brève introduction à la planification générale intersociétés
Exécuter des plans et des ordres planifiés fermes
Configurer la gestion des entrepôts
Configurer les paramètres de gestion de l'entrepôt
Créer des entrepôts et des emplacements
Configurer les pools de travail, les zones, le format d'emplacement et les profils
Créer des hiérarchies de réservation
Configurer les directives de localisation
Configurer les vagues, les charges
Configurer les statuts d'inventaire
Configurer le comptage de cycles
Configurer l'emballage et la conteneurisation
Configurer et générer des étiquettes
Configurer les appareils mobiles pour la gestion d'entrepôt
Créer de nouvelles classes de travail
Configurer les appareils mobiles
Configurer les éléments de menu pour les activités et les demandes
Configurer les éléments de menu pour créer du travail pour un autre travailleur ou processus
Configurer les éléments de menu pour traiter le travail existant
Définir la disposition des menus des appareils mobiles
Configurer l'apparence et la convivialité de base des appareils mobiles
Créer des utilisateurs d'appareils mobiles
Configurer les mises en page des étiquettes et définir les paramètres d'impression des étiquettes
Utiliser la gestion d'entrepôt
Opérations entrantes/sortantes
Sélection de cluster
Emballage et conteneurisation
Comptage de cycle
Transferts et réapprovisionnement
Configurer la gestion des transports
Planification des transports
Routage
Évaluation
Opérations entrantes
Charger les processus
Opérations sortantes

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.