



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation Microsoft Dynamics 365 Supply Chain Management

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Les organisations utilisent Dynamics 365 for Finance and Operations pour automatiser et rationaliser leur chaîne d'approvisionnement, en modernisant la logistique d'entreprise, en fournissant une réponse rapide aux clients, en progressant avec des informations prédictives, en rationalisant les achats et en unifiant les processus de la vente à l'exécution. Notre formation explique comment configurer et utiliser la gestion de la chaîne d'approvisionnement dans Dynamics 365 for Finance and Operations. Elle est ponctuée à chaque chapitre d'exercices pratiques.

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Référence | M-MB330            |
| Durée     | 5 jours (35h)      |
| Tarif     | 2 990 €HT          |
| Repas     | 100 €HT(en option) |

#### Objectifs

- | Gérer des achats
- | Utiliser les journaux et rapports d'inventaire
- | Créer des produits et des produits maîtres
- | Créer une nomenclature
- | Configurer et exécuter le processus d'approvisionnement à l'achat
- | Configurer les collaborations avec les fournisseurs
- | Configurer et exécuter le processus Purchase-to-Pay, Order-to-Cash
- | Configurer et utiliser des accords
- | Configurer et utiliser les processus de contrôle et de gestion de la qualité
- | Configurer et utiliser les relations commerciales intercompany
- | Configurer et utiliser la planification principale
- | Configurer et utiliser la gestion des entrepôts
- | Configurer les appareils mobiles pour la gestion d'entrepôt
- | Configurer la gestion des transports

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

##### A DISTANCE (ENG)

du 18 au 22 août 2025

du 3 au 7 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

#### Public

| utilisateurs de Microsoft Dynamics 365 et plus particulièrement du module Supply Chain. Elle cible tous les opérateurs et consultants fonctionnels Dynamics 365 for Finance and Operations.

#### Prérequis

| Compréhension de base des concepts ERP et CRM.

#### Programme de la formation

##### Gestion des achats

Effectuer des opérations d'inventaire entrantes et sortantes

Configurer les paramètres d'inventaire

Configurer les groupes de numéros de suivi

Configurer la répartition des stocks

Configurer les journaux d'inventaire et d'entrepôt

Configurer les unités

Configurer les dimensions de l'inventaire

Configurer le coût des stocks

Distribution d'installation

Comprendre la clôture et les ajustements des stocks

Utiliser les journaux d'inventaire

Utiliser des journaux de mouvement  
Utiliser les journaux d'ajustement des stocks  
Utiliser des journaux de transfert  
Utiliser des journaux de comptage et de comptage d'étiquettes  
Utiliser les journaux d'arrivée des articles  
Utiliser des journaux de consignation  
Utiliser les rapports d'inventaire  
Comprendre la classification ABC  
Utiliser les demandes et rapports d'inventaire  
Créer des produits et des produits maîtres  
Créer des produits comme article type et service  
Configurer les paramètres de commande par défaut  
Créer des fiches produits avec des variantes prédéfinies  
Créer et configurer des hiérarchies de catégories  
Créer des attributs de produit  
Créer une nomenclature  
Utiliser le concepteur de nomenclures  
Créer des nomenclatures et des versions de nomenclature à l'aide du concepteur de nomenclatures  
Configurer et exécuter le processus d'approvisionnement à l'achat  
Appliquer les processus d'approvisionnement et de sourcing dans un scénario commercial  
Utiliser les politiques d'approvisionnement  
Créer et maintenir des fournisseurs  
Créer des demandes d'achat/ devis  
Configurer les collaborations avec les fournisseurs  
Travailler avec l'espace de travail de collaboration des fournisseurs  
Collaborer avec les fournisseurs dans le cadre du processus d'approvisionnement au paiement  
Configurer et exécuter le processus Purchase-to-Pay  
Vue d'ensemble du scénario Purchase-to-Pay  
Utiliser la gestion des modifications des bons de commande  
Créer un bon de commande  
Utiliser l'aperçu des arrivées d'articles  
Générer et valider la facture  
Créer le journal des factures  
Générer et valider les paiements des fournisseurs  
Créer des retours fournisseur  
Configurer et utiliser des accords  
Maintenir les accords commerciaux  
Configurer l'arrondi intelligent  
Créer des accords de vente  
Utiliser les politiques d'approvisionnement  
Configurer l'allocation commerciale  
Configurer le courtage, les redevances et les remises  
Configurer et utiliser le processus Order-to-Cash  
Effectuer le processus de commande à encaisser  
Configurer et utiliser les commissions  
Configurer la recherche de clients et d'articles  
Créer et confirmer des devis de vente et les commandes clients  
Imprimer et publier les listes de prélèvement  
Générer et valider la facture  
Configurer les codes de blocage de commande  
Traiter les retours des clients  
Configurer et utiliser les processus de contrôle et de gestion de la qualité  
Effectuer des processus de contrôle et de gestion de la qualité  
Appliquer le blocage d'inventaire  
Effectuer la gestion de la quarantaine  
Configurer et utiliser les relations commerciales intercompany  
Configurer les produits pour les relations commerciales intersociétés  
Configurer les accords  
Traiter les commandes, les livraisons directes, les frais  
Comprendre la chaîne des commandes de retour intersociétés  
Configurer et utiliser la planification principale  
Définir les politiques de planification générale  
En savoir plus sur les prévisions de demande et d'approvisionnement  
Configurer les délais calculés

Configurer la couverture des articles  
Comprendre une brève introduction à la planification générale intersociétés  
Exécuter des plans et des ordres planifiés fermes  
Configurer la gestion des entrepôts  
Configurer les paramètres de gestion de l'entrepôt  
Créer des entrepôts et des emplacements  
Configurer les pools de travail, les zones, le format d'emplacement et les profils  
Créer des hiérarchies de réservation  
Configurer les directives de localisation  
Configurer les vagues, les charges  
Configurer les statuts d'inventaire  
Configurer le comptage de cycles  
Configurer l'emballage et la conteneurisation  
Configurer et générer des étiquettes  
Configurer les appareils mobiles pour la gestion d'entrepôt  
Créer de nouvelles classes de travail  
Configurer les appareils mobiles  
Configurer les éléments de menu pour les activités et les demandes  
Configurer les éléments de menu pour créer du travail pour un autre travailleur ou processus  
Configurer les éléments de menu pour traiter le travail existant  
Définir la disposition des menus des appareils mobiles  
Configurer l'apparence et la convivialité de base des appareils mobiles  
Créer des utilisateurs d'appareils mobiles  
Configurer les mises en page des étiquettes et définir les paramètres d'impression des étiquettes  
Utiliser la gestion d'entrepôt  
Opérations entrantes/sortantes  
Sélection de cluster  
Emballage et conteneurisation  
Comptage de cycle  
Transferts et réapprovisionnement  
Configurer la gestion des transports  
Planification des transports  
Routage  
Évaluation  
Opérations entrantes  
Charger les processus  
Opérations sortantes

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie

instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.