



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Réussir un projet Lean, les outils

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le Lean Management recherche la performance par l'amélioration continue, notamment la simplification des processus et la réduction des gaspillages. L'objectif de cette formation est de vous initier aux techniques du "Lean management". Vous verrez les principaux outils pour mettre en place et optimiser cette démarche.

Objectifs

- | Saisir l'utilité du Lean management
- | Distinguer les différents outils du Lean et leur intérêt
- | Appliquer les outils du Lean appropriés à la situation
- | Prendre en compte les freins et limites face à la démarche

Public

- | Dirigeants d'entreprise, managers, ingénieurs ou non, impliqués dans un projet flux ou une démarche Lean.

Prérequis

- | Expérience en management requise.

Programme de la formation

Comprendre l'esprit du Lean

- | Définition du Lean Management.
- | La démarche Lean resituée dans le contexte historique du management.
- | La philosophie du Lean Management.
- | Le principe de valeur ajoutée pour le client.
- | Exercice Questionnaire sur la démarche Lean.

Les déclinaisons du Lean Management

- | Le Lean production (ou lean manufacturing) pour l'optimisation des secteurs productifs.
- | Optimiser le développement des nouveaux produits avec le Lean développement.
- | Le Lean Administration pour l'optimisation des autres secteurs non productifs.

Les principaux outils utilisés par le Lean management

- | Le 5S pour éliminer les causes de nombreux petits problèmes, sources de perte d'efficacité.
- | La VSM (Value Stream Mapping) pour définir les enjeux et les actions prioritaires d'un plan de mise en oeuvre.
- | La visualisation pour une transparence des résultats en temps réel pour améliorer la réactivité aux problèmes constatés.
- | Exercice Jeu de simulation 5S pour illustrer de manière ludique les différentes étapes d'un chantier 5S.

Le Lean développement

- | Les objectifs du Lean développement.
- | La satisfaction du client.
- | L'optimisation des processus de développement des nouveaux produits.
- | Les outils : le Design to Cost et la standardisation.
- | Exercice Exemple de mise en place du Lean développement.

Référence	LEO
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 800 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 29 sept. au 1er octobre 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

PARIS

- du 22 au 24 septembre 2025
- du 3 au 5 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Le Lean Production

- | Le but principal du Lean Production (Manufacturing).
- | Les ressources productives de l'entreprise.
- | Les outils : la notion de Takttime, le SMED, le TPM, le Hoshin de Flux, le Kanban, les UAP/UET.
- | Exercice Le jeu de simulation "SMED" permet d'illustrer de manière ludique les différentes étapes d'un chantier SMED.

Le Lean Administration

- | Objectifs et démarche.
- | Les processus administratifs.
- | L'outil VSM appliqué à la circulation de l'information.
- | Exercice Exemple d'application de l'outil VSM.

Conclusion

- | La démarche Lean : une révolution culturelle qui nécessite de repenser les relations managériales.
- | Les forces et les limites de la démarche Lean.
- | L'étape indispensable pour évoluer vers les nouveaux modes émergents de management.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.