Formation Leadership au féminin

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La population managériale s'est largement féminisée, ce qui amène une évolution de la culture d'entreprise et des comportements. Cette formation vous apprendra à développer votre leadership et votre capacité d'influence en tant que femme manager, à optimiser vos relations, à vous affirmer et défendre vos idées.

Référence	LEF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Définir sa mission et sa place en tant que manager femme
| Repérer ses résistances et blocages personnels
| Identifier son style de leadership préférentiel
| Accroître son influence et son impact personnel
| Développer son assertivité et débloquer les situations conflictuelles

Public

L'ensemble du public encadrant féminin : dirigeantes, responsables de service, managers, cadres.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Se positionner dans l'environnement social
| Cerner les évolutions sociales et les contraintes de l'environnement.
| Identifier les pôles féminins.
| Comprendre ses propres représentations mentales.
| Se libérer des stéréotypes. Lever les idées reçues. Identifier ses résistances personnelles.
| Exercice : Atelier de réflexion individuelle. Exercices de réprésentations mentales. Identifier les principaux stéréotypes et idées reçues.

Comprendre les spécificités du leadership au féminin
| Connaître les caractéristiques du leadership féminin.
| Cerner les principales distinctions au sexe opposé.
| Situer son charisme et son leadership.
| Développer son pouvoir d'influence.
| Réflexion collective : En groupe, construire une carte mentale sur les caractéristiques du leadership au féminin.

Découvrir son propre style de leadership
| Identifier ses valeurs personnelles et ses "drivers".
| Repérer son mode de fonctionnement.
| Connaître ses qualités et axes de développement.
| Mise en situation : Prendre conscience de son image et de ce qu'elle véhicule. Débriefing en groupe.

Construire son leadership
| Renforcer son estime de soi. Prendre conscience de son potentiel.
| S'accepter, connaître ses limites.
| Rechercher son équilibre intellectuel, émotionnel, physique.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 5 au 6 juin 2025
du 11 au 12 septembre 2025
du 20 au 21 novembre 2025

PARIS

du 22 au 23 mai 2025
du 4 au 5 septembre 2025
du 13 au 14 novembre 2025

LYON

du 5 au 6 juin 2025
du 11 au 12 septembre 2025
du 20 au 21 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Développer son intelligence émotionnelle.
| Bâtir des relations positives grâce à l'écoute active.
| Développer sa flexibilité comportementale.
| Soigner son image et accroître son impact.
| Mise en situation : Avec l'aide de la vidéo : développer son intelligence émotionnelle. Débriefing sur les comportements mis en oeuvre.

S'affirmer au féminin
| Exprimer son opinion avec assertivité, savoir demander, refuser, formuler un reproche de façon positive.
| Faire respecter ses valeurs.
| Débloquer des situations conflictuelles.
| Mise en situation : En vidéo : gérer des situations difficiles. Débriefing en groupe.

Manager au féminin
| Comprendre l'exercice du management et de l'autorité au féminin.
| Trouver son style de management au féminin.
| Adapter son attitude à chaque situation : réunion, entretien, prise de décision, recadrage.
| Créer les conditions d'une synergie avec son équipe.
| Définir son plan d'actions.
| Mise en situation : En vidéo : adapter son management aux situations du quotidien. Débriefing collectif.

Méthode pédagogique

Exercices de réflexion individuelle, mises en situation, analyse des situations rencontrées par les participants.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.