



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Identifier et développer son leadership

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le stagiaire sera capable de mieux se connaître afin d'adopter un comportement qui favorisera le développement de son équipe.

Objectifs

- | Identifier et développer son leadership
- | Adopter une posture de manager coach
- | Accompagner le changement et la transformation
- | Communiquer et faire adhérer à sa vision
- | Construire et développer son influence
- | Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets

Public

- | Tout manager expérimenté.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Découvrir son propre style de leadership

- | Distinguer leadership et management.
- | Repérer son style dominant de leadership.
- | Appréhender le pouvoir d'influence du leader.
- | Identifier ses valeurs personnelles et ses "drivers".
- | Repérer son mode de fonctionnement
- | Questionnaire d'auto-évaluation sur son style de leadership. Jeux de rôles permettant d'analyser et de prendre des décisions sur les styles de leadership appropriés. Débriefing en groupe.

Construire son leadership

- | Renforcer son estime de soi. Prendre conscience de son potentiel.
- | S'accepter, connaître ses limites.
- | Développer son intelligence émotionnelle.
- | Bâtir des relations positives grâce à l'écoute active.
- | Développer sa flexibilité comportementale.
- | Soigner son image et accroître son impact.
- | Questionnaire de positionnement sur son niveau d'assertivité et cinq caractéristiques de l'intelligence émotionnelle. Echange.

Favoriser l'intelligence collective

- | Instaurer des valeurs communes et des règles du jeu.
- | Evaluer les performances individuelles et collectives.
- | Savoir entendre et encourager.
- | Accompagner le changement.
- | Etablir des plans d'actions personnels, les critères du fonctionnement optimum.
- | Mobiliser l'équipe vers la qualité et la réussite de l'objectif.
- | Réguler les conflits vers l'objectif.
- | Exercice : Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe. Mise en situation avec

Référence	LDS753
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 22 au 23 mai 2025
- du 26 au 27 juin 2025

PARIS

- du 15 au 16 mai 2025
- du 19 au 20 juin 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 22 au 23 mai 2025
- du 28 au 29 août 2025

BORDEAUX

- du 22 au 23 mai 2025
- du 28 au 29 août 2025

GRENOBLE

- du 17 au 18 juillet 2025
- du 2 au 3 octobre 2025

LILLE

- du 22 au 23 mai 2025
- du 28 au 29 août 2025

LYON

- du 22 au 23 mai 2025
- du 17 au 18 juillet 2025

NANTES

- du 22 au 23 mai 2025
- du 28 au 29 août 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

analyse personnalisée sur le thème: savoir écouter et gérer un désaccord.

Accompagner la performance en manager-coach

- | Passer de manager à manager coach.
- | Fixer les objectifs et le cadre du coaching.
- | Etablir des contrats d'objectifs pertinents et motivants, mener des entretiens de suivi.
- | Co-élaborer un plan de développement.
- | Pratiquer le feedback et les encouragements.
- | Suivre les actions.
- | Exercice : Définir les qualités d'un bon manager coach. Expérimentation de quelques outils du manager-coach.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.