



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Cycle certifiant Chef de projet informatique confirmé

Ce cursus métier est composé de plusieurs formations distinctes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Chef de projet expérimenté, ce cycle vous permettra de prendre le recul nécessaire sur votre fonction. Vous perfectionnerez vos compétences au-delà des techniques de base de la gestion de projets et des principes fondateurs du métier. Vous approfondirez également les facettes plus complexes de la gestion multiprojets et du leadership du chef de projets.

Référence	KCO
Durée	8 jours (56h)
Tarif	3 750 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

- | Défendre un budget de projet et organiser le plan de management du projet
- | Adapter la planification aux contraintes et aux évolutions
- | Assurer le suivi et décider en environnement multi projets
- | Mieux appréhender les enjeux pour influencer et faire vivre son projet
- | Identifier le rôle des instances projet et optimiser sa communication
- | Maîtriser les clés du leadership sur un projet

Public

| Ce stage s'adresse à des chefs de projet informatique, chefs de projet utilisateurs, maîtres d'ouvrage qui veulent approfondir le stage " Gérer un projet informatique "

Prérequis

- | Bonnes connaissances en gestion de projets
- | Expérience requise en gestion de projets dans le domaine de l'informatique

Programme de la formation

Budget, délais et prise des décisions

- | Justifier le coût du projet, bâtir un Business Case.
- | Rendre compte des dépenses.
- | Vivre avec un prévisionnel évolutif.
- | Un budget initial et gestion au quotidien.
- | Les tableaux de bord de suivi des évolutions.
- | L'optimisation sous contraintes du délai.
- | La planification progressive et adaptative.
- | La définition progressive d'objectifs faisables et motivants.
- | Suivi des délais et décision.
- | La préparation et la prise de décision.
- | Etude de cas Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. La préparation et la prise de décision.

Motivation et communication

- | Accueillir et motiver.
- | Conflits et divergences.
- | Les détecter et choisir la voie la plus efficace.
- | Productivité, qualité, délais et convergence.
- | Capter les vrais besoins.
- | Communiquer une vision dans l'entreprise.
- | Construire cette vision, la tester et, pour la diffuser, bâtir un plan de

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 4 juillet 2024
- le 3 octobre 2024
- le 28 novembre 2024

PARIS

- le 27 juin 2024
- le 26 septembre 2024
- le 21 novembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

communication.

| Comprendre les résistances au changement.

| Analyser cette information et aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

| Etude de cas Ressources internes et ressources externes, choix et harmonisation. Des tensions lors de l'élaboration du cahier des charges. Faire accepter un système d'information à un service surchargé. Construit entièrement sur une étude de cas de rénovation d'un système d'information.

Gestion multiprojets

| Aligner stratégie, économie et projets.

| Appréhender la stratégie de l'entreprise.

| Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.

| Classer les projets et les sélectionner.

| Standardiser les méthodes.

| Structurer les projets, harmoniser les catégories de coûts et de ressources.

| Définir les rôles, organiser les équipes.

| Le portefeuille de projets. Types d'organisation.

| Clarifier les rôles. Recherche de synergie entre projets.

| Le Project Management Office (PMO) : sa mission.

| Etude de cas Positionner un groupe de projets par rapport à une stratégie.

Planification et suivi des projets

| Etablir une planification de référence.

| La carte de stratégie multiprojets.

| Mettre en place les budgets, les ressources.

| Elaborer la planification de référence.

| Mettre en place les budgets, les ressources.

| Démarche de prévision budgétaire.

| Etablir le plan de charge prévisionnel.

| Connaître les capacités.

| Faire l'adéquation charge/capacité.

| Planification à moyen et long terme.

| Etude de cas Elaboration d'une planification de référence. Organisation et répartition des budgets et des ressources.

Création des équipes et communication

| Constituer les équipes. Les obstacles à la planification.

| Le consensus interne et l'engagement lié au planning.

| L'analyse des risques. L'indisponibilité des ressources.

| Décider en environnement multiprojets.

| Fonctionnement du comité de pilotage multiprojets.

| Analyser la demande et préparer la décision du comité de pilotage.

| Assurer la traçabilité de la décision.

| Motiver les acteurs.

| Optimiser la gestion des ressources.

| Communiquer en multiprojets.

| Que communiquer ? A qui ? Comment ?

| Le tableau de bord multiprojets.

| Etude de cas Suivi des projets avec des tableaux de bord.

Le leadership du chef de projet

| Comprendre les enjeux du leadership sur un projet.

| Différencier management et leadership.

| Adopter les comportements d'un leader.

| Communiquer de manière assertive.

| Savoir émettre une critique constructive à un collaborateur.

| Désamorcer les situations de tension au sein d'une équipe.

| Optimiser les relations au sein d'une équipe.

| Instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe.

| Donner régulièrement des retours à ses collaborateurs.

| Demander du feedback à ses collaborateurs afin d'augmenter son impact.

| Favoriser l'expression d'idées au sein d'une équipe projet.

| Valoriser et motiver ses collaborateurs.

| Jeu de rôle Echanges sur les spécificités du leadership. Jeux de rôles à partir de situations concrètes afin de développer un comportement assertif. Mises en situations autour de cas concrets, simulations en sous-groupes pour s'entraîner à donner des retours à ses collaborateurs, les valoriser et les motiver.

Accroître son influence

- | Découvrir son style de communication et d'influence privilégié.
- | Différences entre les quatre styles d'influence (coopératif, imaginatif, méthodique, engagé).
- | Mieux s'adapter à ses interlocuteurs.
- | Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise.
- | Etablir une carte des enjeux et des pouvoirs au sein d'un projet.
- | Prendre du recul pour identifier ses alliés.
- | Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes en développant ses relations.
- | Jeu de rôle Mises en situation en binômes permettant d'expérimenter les différents styles de communication et d'influence. Restitution et analyse individualisée. Etudes de cas et entraînements en sous-groupes autour de la Powermap.

Certification

Cette journée est destinée à valider les connaissances et savoir-faire du chef de projet expérimenté. La validation porte sur la capacité à cadrer et suivre plusieurs projets, en s'adaptant aux changements rencontrés. La maîtrise relationnelle sera également évaluée (assertivité, charisme, gestion des conflits)

Epreuve écrite, méthodes essentielles du chef de projet

- | Questionnaire à choix multiple portant sur les notions fondamentales enseignées.
- | Calculs d'indicateurs de projet.
- | Etude de cas sur l'évaluation de la valeur attendue de plusieurs scénarios.
- | Etude de cas sur l'utilisation des ressources dans une équipe.
- | Etudes de cas portant sur le choix de stratégies pour résoudre des conflits.

Epreuve écrite, leadership du chef de projet

- | Questionnaire à choix multiple portant sur les notions fondamentales enseignées.
- | Etudes de cas portant sur le choix de stratégies de communication et comportement à adopter dans une situation.
- | Analyse de parties prenantes.

Epreuve écrite, suivi de projets

- | Questionnaire portant sur la notion de bureau de projet (PMO)
- | Questionnaires et exercices sur les risques, indicateurs de suivi économique et notion de marge projet.
- | Etude de cas sur les arbitrages en multi-projet dans différents scénarios auxquels le CP est confronté.

Entretien individuel

- | Présentation par l'auditeur de plusieurs situations de management de projet.
- | Exposé par le candidat de la réaction à adopter, du plan à suivre, en le justifiant (avantages, inconvénients)
- | Evaluation de la pertinence de la réponse et de la qualité de la présentation orale (aisance, expression). Feedback.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de

connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.