Formation Joomla! créer et administrer un site Web

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Vous apprendrez à installer et configurer Joomla! sur un serveur, à créer et administrer un site Web ainsi qu'à en assurer l'évolution. Vous verrez également comment gagner en efficacité en composant des modèles et comment adapter la solution à vos besoins personnels à l'aide de composants, de modules et de plug-ins.

Référence	JOO
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 120 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Installer et configurer Joomla! sur un serveur
| Prendre en main l'interface d'administration de Joomla!
| Créer et mettre en forme le contenu des pages d'un site Joomla!
| Installer et paramétrer des extensions et des modèles
| Gérer les utilisateurs d'un site Joomla!
| Déployer un site Joomla! sur un serveur distant

Public

| administrateurs
| webmasters
| développeurs
| web designers

Prérequis

| Connaissances de base en HTML et en création de sites Web.

Programme de la formation

Concepts fondamentaux de Joomla!
| Présentation.
| Les différentes versions.
| Domaines d'application, références industrielles.
| Structure et fonctionnalités d'un CMS.
| L'architecture de Joomla!.
| Travaux pratiques : Démonstrations de sites Web créés avec Joomla!.

Premiers pas avec Joomla!
| Installation et configuration de Joomla! sur un serveur local.
| Paramétrer le site.
| Adapter langue et modèle.
| L'espace de travail.
| Travaux pratiques : Prise en main de Joomla!. Installation et configuration.

Structure de l'interface d'administration Joomla!
| Prise en main de l'interface d'administration.
| Gestion et administration des contenus.
| Gestion des extensions : les menus Composants et Extensions.
| Travaux pratiques : Manipuler l'interface de Joomla!.

Créer le contenu des pages Web avec Joomla!
| Les catégories et articles.
| Définir les paramètres liés aux articles.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 9 au 11 juillet 2025
- du 22 au 24 octobre 2025

PARIS
- du 15 au 17 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Gestion des articles supprimé, des images et du texte.
| Créer un lien ou insérer une ancre.
| Le système de navigation.
| Insérer un tableau, un calque.
| Travaux pratiques : Création et mise en forme de pages Web.

Gérer les utilisateurs
| Rôles et permissions.
| Créer des comptes utilisateurs.
| Gérer les utilisateurs et un site collaboratif.
| Travaux pratiques : Paramétrage, utilisateurs, sites.

Les modèles (templates)
| Architecture d'un fichier de modèle.
| Le fichier templateDetails.xml.
| Choisir et installer un modèle.
| Paramétrer des modèles Joomla!.
| Sélectionner des modèles en fonction des besoins Responsive.
| Travaux pratiques : Installer et paramétrer des modèles.

Enrichir les pages Web avec des extensions
| Test de modules préinstallés.
| Test de composants préinstallés.
| Test de nouvelles extensions à installer.
| Travaux pratiques : Amélioration des pages Web par ajout d'extensions (formulaire de contacts, messagerie interne, ...).

Administration du site
| Configuration avancée du site.
| Déployer un site Joomla! sur un serveur distant.
| Suivi du site, statistiques de visites.
| Travaux pratiques : Déployer le site Web. Analyser les visites.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.