



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation Intégrer l'IA dans ses pratiques RH

*Adopter l'Intelligence Artificielle au quotidien*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation permet aux professionnels des RH de se préparer aux usages de l'IA dans leur quotidien tout en évaluant les opportunités et les risques de cette transformation. À travers une approche tournée vers la pratique, vous découvrirez les applications concrètes de l'IA dans vos domaines en y intégrant les dimensions éthiques et juridiques essentielles. Vous serez réellement préparé à la mise en oeuvre opérationnelle de situations concrètes en les inscrivant dans un processus d'amélioration continue.

|           |               |
|-----------|---------------|
| Référence | IRI           |
| Durée     | 2 jours (14h) |
| Tarif     | 1 590 €HT     |
| Repas     | repas inclus  |

#### Objectifs

- | Comprendre les concepts fondamentaux de l'IA et leurs applications dans le domaine RH
- | Évaluer les opportunités et risques de l'intégration de l'IA dans les processus RH
- | Concevoir des solutions basées sur l'IA adaptées aux besoins spécifiques d'un service RH
- | Appliquer les techniques de prompt engineering pour exploiter efficacement les outils d'IA générative
- | Élaborer une stratégie d'adoption durable et éthique de l'IA au sein de la fonction RH

#### Public

- | Toute personne des ressources humaines souhaitant utiliser l'IA dans son quotidien professionnel.

#### Prérequis

- | Aucun

#### Programme de la formation

##### **S'approprier les fondamentaux de l'IA dans le domaine RH**

- | Comprendre les concepts clés de l'IA (machine learning, deep learning, algorithmes et modèles...)
- | Disposer d'un panorama des principales applications de l'IA aux différents domaines RH : paie, recrutement, QVCT...
- | Identifier les opportunités, les limites et les défis de l'utilisation de l'IA dans le domaine RH
- | Quiz interactif sur les concepts fondamentaux de l'IA appliquée aux RH (types d'apprentissage, définitions, applications concrètes). Explications permettant d'illustrer les opportunités, limites et défis de l'IA en RH. Débriefing collectif pour approfondir les notions clés.

##### **Maîtriser les méthodes de mise en oeuvre opérationnelle de l'IA au niveau RH**

- | Comprendre le rôle des données RH pour alimenter l'IA : paie, DSN, DOETH, données déclaratives, GEPP, etc.
- | Adapter les méthodes de travail RH à l'intégration de l'IA : rôles et responsabilités, approche collaborative...
- | Structurer des prompts et évaluer la qualité des résultats à l'aide de la méthode de prompting en 7 étapes

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

##### **A DISTANCE (FRA)**

du 17 au 18 septembre 2026  
du 19 au 20 novembre 2026

##### **PARIS**

du 17 au 18 septembre 2026  
du 19 au 20 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Rassembler les conditions de réussite d'un projet IA RH
- | Travaux pratiques : En sous-groupes, analyse d'exemples réels d'implémentation d'IA en RH et identification des spécificités du projet IA, des bénéfices obtenus, des défis rencontrés, des conditions de réussite, des données RH nécessaires et des risques à anticiper. Restitution collective et discussion.

### **L'IA au service de l'attraction et du développement des talents**

- | Utiliser l'IA pour améliorer la marque employeur, le recrutement et intégrer les nouveaux collaborateurs
- | Comprendre les tendances du marché du travail (GPEC, SWP)
- | Nourrir la stratégie de développement des compétences (GEPP)
- | Établir une cartographie des compétences et prédire les évolutions des besoins en recrutement
- | Personnaliser la formation en fonction du parcours individuel du collaborateur
- | Travaux pratiques : Utilisation d'un outil d'IA générative pour transformer une description de poste standard en annonce attractive, en appliquant la méthode de prompting en 7 étapes. Comparaison des résultats et identification des éléments renforçant la marque employeur. Restitution collective et discussion.

### **L'IA pour optimiser les processus RH administratifs et la communication**

- | Identifier les tâches administratives automatisables et les solutions d'automatisation basées sur l'IA
- | Améliorer la communication et le service RH auprès des collaborateurs avec les chatbots
- | Mettre en place des workflows automatisés et des assistants virtuels RH
- | Travaux pratiques : En sous-groupes, conception d'un chatbot RH pour répondre aux questions fréquentes des collaborateurs. Définition de son arborescence, rédaction des réponses types et conception d'un prototype simple. Test et optimisation du chatbot, via la méthode de prompting. Restitution collective et discussion.

### **L'IA au service de l'engagement, de la performance et de la QVCT**

- | Améliorer l'engagement des collaborateurs et la qualité de vie au travail
- | Mesurer et améliorer la performance, l'engagement et la QVCT : prédictions des tendances, optimisation des entretiens...
- | Analyser les indicateurs de bien-être et prévenir les risques psychosociaux
- | Travaux pratiques : En sous-groupes, analyse des données d'engagement et proposition d'actions d'amélioration. À partir d'un cas pratique, identification des facteurs clés d'engagement, segmentation des populations et élaboration d'un plan d'action. Restitution collective et discussion.

### **Adopter de nouvelles pratiques et inscrire l'usage de l'IA dans la durée**

- | Renforcer le cadre juridique pour une IA éthique en RH : gestion des données conforme à RGPD, non-discrimination...
- | Gérer les risques liés à l'adoption de l'IA : biais et discrimination dans le recrutement, risques sur la santé mentale
- | Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- | Travaux pratiques : Elaboration d'une charte éthique d'utilisation de l'IA dans les processus RH. Identification des principes fondamentaux à respecter et définition des risques potentiels. Établissement d'un processus de gouvernance pour assurer le respect de la charte et son évolution dans le temps.

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.