



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Connaître l'outil informatique et perfectionner ses compétences digitales : communication, Internet, sécurité

Préparation à la certification TOSA® DigComp

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

L'utilisation de l'informatique et du numérique est aujourd'hui au coeur de nos métiers. S'assurer d'avoir de bonnes pratiques est donc essentiel à notre efficacité quotidienne. Cette formation vous permet de consolider et approfondir vos connaissances digitales.

### Objectifs

- | Manipuler les outils numériques en respectant les règles essentielles de sécurité.
- | S'informer, communiquer et collaborer sur le Web de façon sécurisée.
- | Créer du contenu numérique simple
- | Organiser le stockage des fichiers
- | Accéder aux différents réseaux
- | Avoir les bons réflexes et les bons usages en toutes circonstances
- | Résoudre les problèmes d'accès les plus courants
- | Rechercher des informations et s'assurer de leur authenticité

### Public

- | Tout utilisateur souhaitant confirmer ou approfondir ses compétences informatiques.
- | Secrétaire, assistant administratif ou de direction...

### Prérequis

- | Avoir suivi la formation "Débuter avec un PC" ou posséder les connaissances équivalentes.

### Programme de la formation

#### Matériel et système d'exploitation

- | Approfondir ses connaissances en matériel informatique.
- | Utiliser un appareil photo numérique ou un Smartphone pour prendre des photos.
- | Identifier les composants d'un ordinateur.
- | Configurer des matériels et périphériques.
- | Connaître les touches du clavier, la souris et les clics.
- | Stocker ses données.
- | Comprendre le système d'exploitation.
- | Organiser l'explorateur Windows. Utiliser une fenêtre.
- | Travaux pratiques : Découvrir le matériel informatique et manipuler Windows.

#### Création de contenu numérique avec les logiciels bureautiques (Word, Excel)

- | Distinguer les licences logicielles et les programmes.
- | Utiliser des applications pour des documents simples.
- | Approfondir ses notions de bureautique.
- | Connaître les extensions d'applications et d'images.
- | Manipuler les outils de compression de données.
- | Travaux pratiques : Manipuler différents logiciels bureautique et multimédia.
- Compresser des fichiers.

Référence	INFDC
Durée	5 jours (35h)
Tarif	1 250 €HT
Certification	90 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 15 au 19 septembre 2025
- du 20 au 24 octobre 2025
- du 8 au 12 décembre 2025

#### AMIENS

- du 15 au 19 septembre 2025
- du 8 au 12 décembre 2025
- du 15 au 19 décembre 2025

#### COMPIEGNE

- du 20 au 24 octobre 2025
- du 8 au 12 décembre 2025

#### CREIL

- du 15 au 19 septembre 2025
- du 20 au 24 octobre 2025
- du 24 au 28 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Réseaux et communication numérique

- | Se familiariser avec les réseaux sociaux personnels et professionnels.
- | Maîtriser les types de connexion.
- | Comprendre l'utilité d'un réseau informatique.
- | Maîtriser un compte de messagerie (Outlook).
- | Utiliser différents moyens de communications : courriels, MMS...
- | Se connecter en mobilité et utiliser le Cloud.
- | Travaux pratiques : utiliser un compte de messagerie Outlook.

## Sécurité numérique

- | Appréhender les risques du Web et des mails.
- | Connaître les dangers d'activités en ligne.
- | S'équiper d'un anti-virus et d'un firewall.
- | Savoir choisir et gérer ses mots de passe.
- | Travaux pratiques : Reconnaître des messages frauduleux.

## Web

- | Connaître les termes spécifiques au Web.
- | Identifier l'usage des navigateurs.
- | Afficher une page Web, un lien hypertexte et faire des recherches.
- | Comprendre la structure d'une adresse Web et d'une page sécurisée.
- | Utiliser les moteurs de recherche pour trouver des informations
- | Gérer ses favoris.
- | Utiliser le streaming et la vidéo en ligne.

## Résoudre des problèmes

- | Tester et relancer sa connexion
- | Récupérer les accès à un compte en cas d'oubli de mot de passe
- | Identifier les outils à utiliser selon les tâches à réaliser

## Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

### TOSA DigComp

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h15
- | 45 questions de QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 551
- | Date d'enregistrement de la certification : 05/12/2024

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.