



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation SAP S/4HANA Défense et Sécurité

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

#### Objectifs

- | Apporter des conseils dans le cadre d'un projet d'implémentation de D&S sur S/4HANA concernant l'intégration logistique, la gestion des matériaux et la maintenance des installations.
- | Accompagner le client dans ses décisions fondamentales relatives à la modélisation de son organisation logistique et de maintenance.
- | Mettre en oeuvre des processus spécifiques à D&S, tels que les équipements personnels et fonctionnels et le soutien aux opérations aériennes.
- | Expliquer l'impact des fonctionnalités D&S sur la structure de l'entreprise.
- | Différencier une implémentation dans le secteur de la défense et une implémentation intersectorielle.
- | Contribuer à la préparation de son organisation, soutenue par le DFPS, à la transition vers la solution D&S sur S/4HANA.

|           |               |
|-----------|---------------|
| Référence | IDS30         |
| Durée     | 5 jours (35h) |
| Tarif     | 4 550 €HT     |

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 12 au 16 octobre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

#### Public

- | Consultant en applications
- | Architecte de processus métier
- | Responsable de processus métier / Chef d'équipe / Utilisateur expert
- | Architecte de solutions
- | Consultant support
- | Gestionnaire du changement

#### Prérequis

- | Être formé à un composant procédural du logiciel SAP, tel que la gestion des articles ou Maintenance des installations

#### Programme de la formation

##### D&S Logistics Introduction

- | Describe the motivation for D&S logistics
- | Explain the difference between Stocks and Provisions
- | Explain the organizational structure integration
- | Describe the D&S Material Numbering Solution

##### Stocks Processes

- | Describe the Flexible Material Planning Object (FMPO) structure
- | Describe the Flexible Material Planning Object (FMPO) hierarchy
- | Describe the mapping between DFPS and D&S master data
- | Create an FMPO
- | Create an FMPO hierarchy
- | Assign FMPO authorizations to Force Elements and Positions
- | Explain the FMPO assignment attributes
- | Assign Product authorizations to Force Elements and Positions
- | Explain and define the AAC report selection parameters
- | Run the AAC report
- | Read and explain the AAC report results
- | Request Stock Material based on results from Authorized / Actual Comparison
- | Explain the concept of Condition Code
- | Trigger an automatic return delivery

- | Explain the concept of loans
- | Explain the differences between loans and returns
- | Explain the purpose of Equipment Packages
- | Describe the structural prerequisites to support Equipment Packages
- | Describe the master data requirements for Equipment Packages
- | Describe the end-to-end process for Equipment Packages

### **Provisions**

- | Describe the Integration of Logistics for Provisions and Organizational Structures
- | Describe Material Master Data Aspects for Provisions
- | Describe Options to prioritize Material Requirements
- | Plan authorized provisions of a Force Element using a Provision Package FMPO
- | Describe the execution of the initial supply for a force element
- | Describe how to manually request materials using SAP Fiori apps
- | Describe how MRP Live can be used by Defense Organizations to plan material provisions
- | Describe how requirement priorities can be used to automate the creation of Stock Transport Purchase Orders and Outbound Deliveries
- | Initiate and Process a Material Return

### **D&S: Personal and Functional Equipment**

- | Describe how SAP D&S uses Personal and Functional Equipment to manage materials issued to persons
- | Describe the definition of authorized materials for persons
- | Describe the process to issue functional and personal equipment
- | Monitor the equipment status of persons and force elements
- | Describe the process to return functional and personal equipment
- | Describe the process of transferring Personal and Functional Equipment from one person to another
- | Describe necessary customizing settings to issue materials to persons
- | Describe master data required to issue materials to persons

### **Plant Maintenance Integration**

- | Describe the differences of technical objects including master equipment and critical/site equipment
- | Describe the configuration control
- | Describe the Work Center Integration in SAP D&S
- | Describe the difference between a Responsible Work Center and an Executing Work Center
- | Describe the maintenance attributes of a Force Element
- | Outline a corrective maintenance process in SAP D&S
- | Describe the forwarding process in SAP D&S
- | Understand which information is provided by the extended view for maintenance notifications
- | Explain the Maintenance Book
- | Describe the Technical Status
- | Explain the Aggregation of the Technical Status
- | Describe the Operational Status
- | Describe the Status Board App
- | Describe the relocation process of technical objects
- | Explain the definition and concept of Platform Code
- | Explain some key business needs for using the Platform Code functionalities
- | Explain the differences to other existing D&S object hierarchies
- | Explain what native Fiori app's are currently available for SAP D&S

### **Support of Flight Operations**

- | Describe the prerequisites to use the functionalities of support of flight operations
- | Explain a typical line maintenance scenario
- | Explain the different kind of statuses of D&S line maintenance
- | Use the D&S Status Board to manage the Technical Operations of your fleet
- | Explain how D&S supports flight operations management
- | Explain how D&S provides decision support for selecting aircraft to be assigned to a flight
- | Explain the debriefing procedure after flight
- | Describe the purpose and functionalities of the staff assignment board
- | Describe the general steps of customizing for support of flight operations

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
  - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
  - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
  - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.