



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Améliorer ses pratiques managériales grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)

Management et Soft Skills

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Découvrez notre formation pour perfectionner vos pratiques managériales avec l'Intelligence Artificielle. Apprenez les fondements, les types d'IA, et intégrez l'IA Générative de manière éthique. Optimisez votre management grâce à la digitalisation, le recrutement assisté par l'IA, et le développement des compétences.

Référence	IAMGR
Durée	1 jour (7h)
Tarif	780 €HT
Certification	plusieurs certifications possibles

Objectifs

- | Utiliser les connaissances acquises pour intégrer l'IA dans des situations concrètes de management
- | Evaluer et interpréter des données relatives au management à l'aide d'outils IA, pour une meilleure prise de décision
- | Développer des compétences pour communiquer efficacement sur l'IA, dissiper les craintes et les idées fausses, et soutenir les équipes dans l'adoption de ces nouvelles technologies
- | Interpréter les implications de l'IA et les traduire dans le contexte spécifique du management, en comprenant son impact sur les processus et les politiques.

Public

| Managers opérationnels, fonctions supports, chefs de projets, responsables d'équipe.

Prérequis

- | Maîtriser l'environnement informatique.
- | Avoir suivi la formation "Améliorer sa productivité et ses performances grâce à l'Intelligence Artificielle (IA)" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Introduction

- | Présentation de chacun
- | Attentes et objectifs visés de chaque participant
- | Présentation du cadre de la formation
- | Contextualisation des objectifs et des enjeux
- | Emergence des représentations des participants
- | Ajustement du contenu du programme de la formation si besoin

Perfectionner ses pratiques managériales grâce à l'IA pour gagner en efficacité

- | Enjeux de la digitalisation dans la gestion d'équipe
- | Transformation digitale du Management
- | Automatisation des tâches de gestion (tâches administratives, gestion du temps...)
- | Utilisation de l'IA dans le recrutement (optimisation des processus, réduction de la charge de travail...)
- | Gestion des talents avec l'IA (suivi des performances, évaluation des collaborateurs en fonction de KPI définis, outils d'analyse prédictive...)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 26 mai 2025
- le 17 octobre 2025
- le 19 décembre 2025

PARIS

- le 26 mai 2025
- le 17 octobre 2025
- le 19 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Optimisation des processus managériaux grâce à l'IA (chatbots et assistants virtuels, outils IA pour faciliter la collaboration et la gestion de projets...)

Développer les hard skills et soft skills avec l'IA pour favoriser son intégration dans l'organisation

| Identifier et développer les compétences nécessaires pour travailler avec l'IA
| Comment encourager la pensée critique et l'adaptabilité dans son entreprise
| Etre à l'écoute et proactif sur les besoins en outils IA
| Suivi du déploiement de l'IA et bien-être des collaborateurs
| Recrutement et IA : identifier les compétences futures
| Intégration de l'IA dans l'organisation :
| Elaborer un plan d'action et une stratégie d'intégration de l'IA alignée sur les objectifs commerciaux
| Gouvernance de l'IA au sein de l'organisation pour garantir une utilisation éthique de l'IA
| Formation des équipes commerciales à l'utilisation efficace des outils IA et accompagnement au changement
| Evaluation continue de l'impact de l'IA sur ses performances commerciales

Exemples de travaux pratiques (à titre indicatif)

| Autodiagnostic
| Atelier collectif ou simulations basées sur des cas concrets proposés par les stagiaires
| Découverte d'outils digitaux et d'outils d'analyse automatisée
| Discussion en groupe sur les implications éthiques de l'utilisation de l'IA dans la fonction commerciale
| Brainstorming en sous-groupe : retour d'expérience sur l'automatisation des tâches, comment mettre en place une solution d'automatisation de la gestion des données CRM
| Mise en situation : générer des listes de prospects
| Exercices d'entraînement : utilisation d'outils IA pour personnaliser des contenus, exploration d'outils qui intègrent l'IA pour la rédaction de scripts
| Débriefing sur les comportements mis en oeuvre : analyse de pratique
| Plan d'action : rédiger son plan d'action personnalisé (PAP), objectifs et actions concrètes

Synthèse de la session

| Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
| Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
| Evaluation sommative (quiz permettant de valider les compétences acquises)

Certification

Cette formation prépare au passage des certifications suivantes.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

Microsoft 365 Certified - Messaging Administrator Associate

Cette formation prépare au test MS-203 et entre en jeu dans le cursus de certification Microsoft 365 Certified - Messaging Administrator Associate et Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert.

Microsoft 365 Certified : Modern Desktop Administrator Associate

Cette formation prépare aux tests MD-100, MD-101 et entre en jeu dans le cursus de certification Microsoft 365 Certified : Modern Desktop Administrator Associate et Certification Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert.

| Durée : 1h40
| Format : 40 à 60 questions
| Score minimum : 700

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.