Formation SAP SuccessFactors Centre de Contrôle de Paye

SAP SF PAYROLL CONTROL CENTER

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	HRH65
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

Objectifs

| Décrire le but stratégique, les options de configuration et les meilleures pratiques lors de l'implémentation ou le support de SAP Centre de Contrôle de Paie.

Public

| Les consultants d'application,
| Les analystes business,
| Les architectes des processus du business,
| Les propriétaires des processus du business, les responsables d'équipe, les utilisateurs clés
| Les administrateurs du système
| Les architectes du système
| Les consultants en charge de la technologie
| Les formateurs
| Les utilisateurs

Prérequis

| HRSF1 - SAP SuccessFactors Overview
| HR110 - Processus du Business de la paie RH
| HR305 - Configuration des données maître

Programme de la formation

Unité 1 - Introduction au Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Processus Actuels de la Paie
| Leçon 2 - Vue d'Ensemble du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 3 - PCC Prerequis Techniques

Unité 2 - Configuration de Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Désencombrement des Résultats de la Paye
| Leçon 2 - Travaux d'Arrière Plan du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 3 - Configuration des Processus PCC

Unité 3 - Rôles du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Rôle du Responsable
| Leçon 2 - Rôle de l'Administrateur

Unité 4 - Autorisation du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Autorisation dans le Centre du Contrôle de la Paie
| Leçon 2 - Autorisation Employee Central Basée sur le Rôle

Unité 5 - Outils du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Action Log / Outils d'Audit
| Leçon 2 - Réinitialisation des Processus d'Instance
| Leçon 3 - Outil de Désencombrement

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 8 au 12 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Unité 6 - Intégration du Centre de Contrôle de la Paie
| Leçon 1 - Fiori Launchpad
| Leçon 2 - Employee Central

Unité 7 - PCC RDS & Solutions Partenaires
| Leçon 1 - Vue d'Ensemble de la Solution de Déployement Rapide
| Leçon 2 - Livraison de contenu RDS et de Contenu Partenaire
| Leçon 3 - RDS - Détails Techniques de Mise en Place
| Leçon 4 : Les Meilleures Pratiques SAP - Gestion de la Configuration

Unité 8 - Appendix
| Leçon 1 - Etudes de Cas - Centre de Contrôle de Coût

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.