



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP Gestion de l'organisation EHP7 FOR ERP 6.0

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Expliquer la structure de la gestion de l'organisation
- | Gérer l'intégration entre la gestion de l'organisation et les autres composants SAP HR
- | Mettre en oeuvre une structure de reporting multiple en utilisant une organisation matricielle
- | Procéder à des changements de l'organisation en utilisant le Manager'Desktop et le Manager's Self Service
- | Créer une relation pour un nouvel objet et s'assurer qu'il est correctement lié à la gestion de l'organisation
- | Configurer et vérifier une structure organisationnelle

Public

- | Consultant applicatif
- | Consultant données de base
- | Manager données de base
- | Testeur / Utilisateur clés

Prérequis

- | HR050 - Processus de gestion dans Human Capital Management

Programme de la formation

Structure
Concept
Organisation et occupation
Mode expert
Gestion simple
Structures générales et organisations matricielles
Intégration
Self-Service
Extensions de modèles de données
Structure de hiérarchie
Exploitations et programmes
Etude de cas : configuration de l'organigramme

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète

Référence	HR505
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 100 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 2 au 5 juin 2025

du 24 au 27 novembre 2025

PARIS

du 2 au 5 juin 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
 - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
 - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
 - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
 - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
 - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
 - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
 - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
 - | Horaires identiques au présentiel.
-

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.