Formation Processus métier dans SAP ERP HCM

Business Processes in SAP ERP HCM

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	HR050
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 100 €HT

Objectifs

| acquérir une compréhension de la fonctionnalité SAP ERP Human Capital Management et être en mesure de décrire les principaux domaines fonctionnels.
| expliquer les structures HCM, y compris le personnel et l'organisation, ainsi que les processus opérationnels HCM.
| expliquer les processus HCM et l'intégration dans HCM et d'autres solutions.
| Démontrer les fonctionnalités HCM et l'intégration disponible.

Public

| Conseiller en applications
| Analyste d'affaires
| Propriétaire du processus métier / Chef d'équipe / Power User
| Consultante en données / Gestionnaire
| Service d'assistance / Support COE

Prérequis

| Aucun

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 12 au 15 mai 2025
du 3 au 6 novembre 2025

PARIS

du 12 au 15 mai 2025
du 3 au 6 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

SAP Basics
| Logging On to the SAP System
| Navigating SAP Menus
| Finding Help

Structures in Human Capital Management
| Analyzing HCM Structures
| Enhancing the Organizational Structure
| Using the Organization and Staffing Interface
| Reporting on Existing Positions

Personnel Administration
| Maintaining Employee Information
| Executing Personnel Actions
| Maintaining Employee Data Using SAP NetWeaver Business Client (NWBC)

Employee Benefits
| Enrolling an Employee in Benefits
| Generating Benefit Reports

Time Management
| Outlining Time Management Basics
| Recording Time Data
| Evaluating Time Data
| Using Cross-Application Time Sheet (CATS)

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Introduction to Payroll
| Processing Payroll

SAP E-Recruiting
| Recruiting New Employees
| Applying for a Vacant Position
| Determining Information in the Talent Warehouse
| Determining Reporting Options Available for SAP E-Recruiting

Personnel Development
| Maintaining the Qualification Catalog
| Creating Profiles
| Executing Profile Match-ups

HR Renewal
| Outlining HR Renewal Functionality
| Accessing HR Renewal Landing Pages

SAP Learning and Development
| Maintaining Training Events
| Enrolling Employees in Training Events
| Outlining Enterprise Learning Functionality
| Creating Development Plans
| Identifying HR Renewal Learning Solution (LSO) Components

Performance and Talent Management
| Creating Performance Review Documents
| Managing Employee Talent

Enterprise Compensation Management
| Creating Compensation Budgets
| Administering Compensation Awards
| Analyzing Long-Term Incentives

SuccessFactors
| Describing SuccessFactors Integration with SAP HCM
| End-user Service Delivery
| Analyzing Self-Services

Analytics
| Analyzing HCM Reports

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la

classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.