Formation Introduction au management de projets PMP® (18 Points PDUs)

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La formation Introduction au management de projets PMP® s'adresse aux chefs de projet débutants; elle permet d'apprendre les techniques de management de projet, d'appréhender les différentes phases d'un projet et de s'assurer de la réussite du projet au travers du cadre de management de projet suivant : démarrage, planification, exécution, surveillance, maîtrise et clôture. Cette formation s'appuie sur le PMBOK® Guide, développé par le Project Management Institute (PMI) et valide 18 points PDUs.

Référence	HF-2868
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 990 €HT
Repas	60 €HT(en option)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 27 au 29 août 2025
du 12 au 14 janvier 2026
du 27 au 29 mai 2026

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Identifier le cycle de vie du management de projet
| Identifier les domaines de connaissances du management de projet
| Créer une charte du projet lors du démarrage du projet
| Définir le contenu du projet, les attentes des parties prenantes, les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans le projet
| Créer une SDP et un échéancier du projet
| S'assurer de l'adhésion de l'équipe et des commanditaires
| Identifier, analyser, quantifier, limiter et gérer les risques
| Planifier le management du projet pour la gestion de la qualité, des communications, des ressources et des parties prenantes
| Gérer les changements du projet au travers des processus de surveillance et de maîtrise
| Clôturer le projet

Public

| Chef de projet, Team leaders, Chef de produits, Membre d'une équipe projet, Coordinateur de projet

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Cadre du management de projet
| Project Management Institute (PMI)
| Cadre du PMI
| Cinq groupes de processus : Cycles de vie, 9 domaines de connaissances
| Qu'est-ce qu'un projet
| Terminologie du management de projet

Démarrage
| Cinq étapes du démarrage du projet : construire un Business Case | énoncer le contenu | analyser les besoins de parties prenantes | identifier les contraintes | planifier la communication
| Cadre BOSSCARD : questions au démarrage | objectifs | charte du projet | contraintes hypothèses | contenu
| Analyse des parties prenantes : cinq groupes
| Rôle et responsabilité du projet
| Processus de signature

Planning
| Les sept étapes d'une planification réussie
| Planifier les communications
| Gérer les risques, identifier, analyser, quantifier
| Cycle de vie de la gestion des risques
| Planifier les réponses aux risques
| Sources du changement
| Processus de maitrise et de surveillance
| Gérer les changements organisationnels
| Développer la SDP
| Construire le diagramme du projet
| Identifier le chemin critique
| Créer l'échéancier, estimer

Maîtriser et Clôturer
| Contrôle du projet
| Challenges
| Analyser les activités
| Attentes des parties prenantes
| Environnement du projet
| Elément de maitrise des attentes
| Chef de projet et les écarts par rapport aux attentes
| Style organisationnel
| Pourquoi les projets échouent?

Processus de Clôture administrative
Etude de cas
| Manager des équipes fonctionnelles transverses
| Gérer les attentes conflictuelles et les impacts organisationnels

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.