Formation PMI-PBA® Business Analyst : Certification Bootcamp

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le nombre de postes d'analystes business (ou analyste d'affaires) devrait augmenter dans les prochaines années. La profession du Business Analyst (BA) est passée d'un rôle mal défini vers un ensemble de compétences vastes et critiques pour les organisations d'aujourd'hui. Avec l'introduction de la certification PBA®, le PMI officialise l'importance du travail des BA dans le monde de la gestion de projet. La certification PMI-PBA® met en lumière la capacité des professionnels à travailler efficacement avec les différents intervenants pour définir leurs besoins business. A l'issue de chaque chapitre, des exercices sont proposés afin de valider les connaissances acquises et susciter les échanges entre participants. Cette formation permet aux participants de valider un total des crédits PDUs dans le cadre de l'obtention ou du renouvellement de leur titre de certification du PMI (Project Management Institute), selon la répartition suivante : Compétences techniques : 28 PDUs pour PMP®/PgMP®, 28 PDUs pour ACP® Compétences Leadership : 0 PDU Compétences Stratégie : 0 PDU En savoir plus sur l'obtention des PDUs | En savoir plus sur les titres de certification du PMI PMP, PgMP et ACP sont des marques enregistrées du Project Management Institute, Inc PBA est une marque enregistrée du Project Management Institute, Inc.

Référence	HF-2032
Durée	4 jours (28h)
Tarif	2 590 €HT
Repas	80 €HT(en option)
Certification	prix inclus

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Objectifs

| Accroître ses opportunités de carrière en tant que Business Analyst
| Développer ses compétences pour être en mesure d'analyser, documenter, valider et vérifier les exigences d'un business case
| Se familiariser avec la terminologie de l'analyse d'affaires
| Identifier la profession d'analyste d'affaires et les environnements dans lesquels il peut évoluer
| Distinguer le rôle de l'analyste d'affaires des autres professions
| Maîtriser les aspects fondamentaux de la gestion des exigences
| Se préparer au passage de la certification PMI-PBA®

Public

| Analystes business,
| Chefs de projets ou chefs d'équipe,
| Architectes Systèmes,
| Directeurs et Responsables informatiques,
| Développeurs Systèmes / d'applications,
| Testeurs et analystes système,
| Toute personne souhaitant développer ses compétences en analyse business.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Identifier les définitions de gestion des exigences
Le domaine de l'analyse business est riche de termes, concepts, outils, techniques et processus. Cette introduction pose les bases des termes clef à connaître pour se préparer aux 5 domaines et aux 40 domaines de connaissances et de compétences abordés par l'examen :
| Qu'est-ce que l'analyse business ?

| Quel est le rôle de l'analyste business ?
| Les processus de management requis
| Méthodologie projet
| Les codes et l'éthique du PMI

L'introduction abordera les domaines de connaissance et de compétences suivants :
| Principes et compétences du Leadership
| Méthodologie projets et impact sur les besoins et les pratiques d'analyse business
| Les types de besoins
| La pensée systémique

Evaluation des besoins
Le premier domaine abordé par l'examen est le processus de gestion des besoins et les activités qui mènent à la réussite du projet. L'accent est mis sur le processus utilisé pour définir les problèmes ou les opportunités de business.

Dans cette section on découvre comment aborder efficacement les 5 tâches suivantes :
| Définir les problèmes ou les opportunités de business
| Développer un scope de solutions ou un business case
| Déterminer la valeur des problèmes ou opportunités de business
| Identifier les besoins business
| Identifier les parties prenantes et leur valeur

Ce thème met en pratique les connaissances et compétences suivantes :
| Connaissances politiques et culturelles
| Résolution de problèmes et outils et techniques d'identification d'opportunité
| Analyse des parties prenantes
| Techniques d'évaluation

Planning
L'accent est mis sur la mise en place des activités de gestion des besoins. Le BA détermine quels sont les outils, techniques, politiques et procédures nécessaires pour préparer le plan de gestion des besoins. Une attention particulière est également portée à la traçabilité, la gestion du changement, le contrôle des documents, et l'identification des critères d'acceptation
| Déterminer les activités d'analyse business
| Etablir la traçabilité des besoins
| Préparer le plan de gestion des besoins
| Définir les besoins de contrôle du changement et les processus de communication
| Identifier les processus de contrôle des documents
| Déterminer les indicateurs business et les critères d'acceptation

Le thème de planning implique les connaissances et compétence suivantes :
| Outils et techniques de collaboration
| Planning des urgences
| Méthodologies de développement
| Outils et techniques de gestion de la Documentation
| Plan de gestion des besoins
| Outils et techniques d'estimation, de mesure, de planning
| Gestion de la qualité
| Outils et techniques de planification
| Outils et techniques de contrôle des versions

L'Analyse
Une fois la collecte des besoins des parties prenantes effectuée, il faut y donner un sens. Ce thème inclut la réalisation des activités suivantes: collecte et analyse, décomposition, acceptation, approbation, spécification et validation.
| Identification des besoins
| Analyse, décomposition et élaboration des besoins
| Evaluer les options et prise de décision
| Attribuer les requirements et créer un modèle
| Faciliter le consensus entre les parties prenantes pour obtenir leur approbation
| Spécifier les besoins
| Valider les besoins avec les parties-prenantes
| Elaborer des indicateurs business et critères d'acceptation detaillés

Le thème de l'analyse implique les connaissance et compétence suivantes :
| Outils et techniques d'analyse Business & analyse des données
| Outils et techniques d'aide à la prise de décision

| Outils d'élicitation
| Outils et techniques de Facilitation
| Analyse d'Interface
| Outils et techniques de négociation, de priorisation, de processus d'analyse
| Analyse des causes profondes

Traçabilité et surveillance
Savoir identifier le statut des exigences à travers le cycle de vie du projet et savoir en communiquer les informations critiques sont un facteur important dans la réussite du projet. Ce domaine concerne la gestion, l'étude et le partage d'information des exigences avec tous les acteurs du projet. La traçabilité et la surveillance sont décomposées en 5 tâches :
| Suivre le statut, les sources et les relations entre exigences
| Surveiller le cycle de vie des exigences
| Mettre à jour le statut des exigences et communiquer sur ce statut en utilisant des méthodes de communication éprouvées
| Déterminer et gérer les impacts du changement sur ces exigences

Parmi les compétences et connaissances mises en oeuvre :
| Gestion du Backlog
| Techniques et outils de contrôle du changement
| Techniques et outils de communication
| Gestion de conflit, outils de resolution
| Evaluation de l'organisation
| Outils et techniques de reporting
| Outils de traçabilité des exigences

Evaluation
Ce dernier domaine détermine si la solution délivrée répond aux besoins business et satisfait aux exigences. Tester, analyser les écarts et obtenir leur approbation font partie des étapes.
| Comparer les résultats de test pour définir les critères d'acceptation des exigences
| Analyser, communiquer et résoudre les écarts
| Obtenir leur approbation finale et organiser le déploiement
| Mesurer si la solution répond aux besoins et valeurs Business

L'examen PMI-PBA®
| Le processus de candidature PMI-PBA®
| Les pré-requis à l'examen
| Vue d'ensemble de l'examen
| Besoin de préparation complémentaire
| Examen blanc (100 questions)

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

PMI-PBA®
Cette formation sous forme de révision intensive permet de préparer au passage de l'examen PMI-PBA® pour devenir un professionnel certifié Business Analyst auprès du PMI (Projet Management Institute).

| Durée : 4 h
| Format : 200 questions
| Langue : anglais

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

HUB Formation - 1-7, Cours Valmy - 92923 Paris - La Defense
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.