



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Responsable achat, les fondamentaux

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Définir la stratégie achat adaptée aux orientations de l'entreprise
- | Identifier les différentes stratégies d'achats
- | Mettre en oeuvre le management de relation fournisseur
- | Savoir manager une équipe achat
- | Définir les actions de communication en interne et en externe

Public

- | Responsables achat, chefs de groupe achat, responsables de familles d'achats.

Prérequis

- | Connaissances de base des outils de l'achat.

Programme de la formation

Politique achat et stratégie d'entreprise

- | La fonction achat : les nouvelles attentes.
- | De la stratégie générale de l'entreprise à l'élaboration de la mission achats.
- | Savoir définir une politique achat : le contenu d'une politique achat.
- | Cartographier les achats et identifier les enjeux et les risques à l'heure de la RSE.
- | Etude de cas Analyse de la politique achat de plusieurs entreprises et organisations. Identification des principaux enjeux et risques achats.

Définir la stratégie d'achat par familles d'achats

- | Les bases de l'analyse stratégique : SWOT.
- | Les différentes stratégies achats et les principaux leviers de la performance achat.
- | Mettre en oeuvre la matrice de Kraljic.
- | Travaux pratiques Effectuer une analyse stratégique. Analyser un marché. Recommander une stratégie.

Manager la relation fournisseur et anticiper les risques

- | Développer une approche proactive du marché fournisseurs avec l'analyse de Porter.
- | Segmenter le panel fournisseur.
- | Choisir le type de relation à développer selon la segmentation: codéveloppement, partenariat, enchères inversées ...
- | Mettre en place un code éthique.
- | Gérer les risques de façon proactive avec la matrice des risques.
- | Développer la performance avec le PDCA.
- | Travaux pratiques A partir de situations données, les participants définissent le type de relation à développer. Etablissement d'une matrice des risques.

Manager l'équipe achat

- | Définir les missions et fixer les objectifs.
- | Savoir recruter.
- | Savoir déléguer.
- | Evaluer les performances de ses collaborateurs.
- | Connaître son style de management pour mieux animer.

Référence	HAT
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 21 au 22 juillet 2025

du 20 au 21 octobre 2025

PARIS

du 13 au 14 octobre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Les compétences achats : « soft skills » et « hard skills ».
- | Connaître son style de management pour développer l'engagement et la performance.
- | Mettre en place un code d'éthique de l'acheteur.
- | Etude de cas Autodiagnostic de son style de management. Etude de plusieurs codes éthiques.

Développer sa communication

- | Les différentes parties prenantes de la fonction achat.
- | Les axes de communication vers les fournisseurs.
- | Les axes de communication vers l'interne : les différents tableaux de bords.
- | Travaux pratiques Elaboration d'un plan de communication et sélection des outils adaptés à une opération de communication.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.