



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Google Sheets, perfectionnement

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le tableur Google Sheets est accessible à travers un simple navigateur web, mais il n'a rien à envier aux tableurs "on premise". Ce stage vous montrera comment utiliser les nombreuses fonctionnalités de la suite bureautique de Google pour construire rapidement des tableaux de calcul efficaces et bien présentés.

Objectifs

- | Créer des tableaux avec des calculs complexes
- | Insérer des graphiques et des images
- | Créer des formulaires comme point d'entrée
- | Analyser des tableaux par des filtres et tableaux croisés dynamiques

Public

- | Tout public

Prérequis

- | Avoir suivi la formation "Google sheets, prise en main" ou posséder les connaissances équivalentes

Programme de la formation

La mise en forme conditionnelle

- | Rappels sur Google Workspace.
- | Les formats de nombre.
- | La mise en forme conditionnelle.
- | L'alternance de couleur.
- | Travaux pratiques : Utiliser la mise en forme conditionnelle d'un document Google Sheets afin d'en faciliter la lisibilité.

L'insertion des éléments

- | Insertion d'un graphique.
- | Insertion d'une image ou d'un dessin.
- | Intégration de cases à cocher.
- | Insérer d'un commentaire ou d'une note.
- | Travaux pratiques : Insérer des éléments dans une feuille de calcul pour la rendre plus efficace.

Les formulaires dans Google Sheets

- | Les fonctionnalités de Google Forms.
- | Utilisation de Google Form pour créer un formulaire.
- | Récupération dans Google Sheets des informations saisies dans Google Form.
- | Travaux pratiques : Réaliser une feuille de calcul comportant un formulaire afin de faciliter l'utilisation de cette feuille de calcul.

Les fonctionnalités de données

- | Les filtres et les tris.
- | La validation de donnée.
- | Les tableaux croisés dynamiques de Google Sheets.
- | Travaux pratiques : Réaliser un tableau croisé dynamique.

Référence	GSU
Durée	1 jour (7h)
Tarif	490 €HT
Repas	repas inclus
Certification	90 €HT

Financement CPF possible

SESSIONS PROGRAMMÉES

AMIENS

- le 3 juin 2024
- le 8 juillet 2024
- le 28 août 2024
- le 11 septembre 2024
- le 22 octobre 2024

COMPIEGNE

- le 3 juin 2024
- le 8 juillet 2024
- le 28 août 2024
- le 11 septembre 2024
- le 22 octobre 2024

CREIL

- le 3 juin 2024
- le 8 juillet 2024
- le 28 août 2024
- le 11 septembre 2024
- le 22 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante et peut être financée par votre crédit CPF.

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Sheets

L'examen TOSA porte sur l'outil Google Sheets et se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

| Durée : 1h

| 35 questions QCM et cas pratiques

| Score minimum : 351

| Date d'enregistrement de la certification : 14/12/2022

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.