Formation Gestion sociale : piloter par les tableaux de bord

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous permettra de maîtriser les outils indispensables à l'élaboration de tableaux de bord évolutifs et à forte valeur ajoutée. Vous serez en mesure de procéder à une analyse pertinente des données recueillies et ferez de ces bilans des outils stratégiques.

Référence	GSO
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Analyser et interpréter les données de l'entreprise
| Définir des indicateurs de pilotage pertinents
| Construire ses tableaux de bord
| Suivre et interpréter les chiffres recensés

Public

| Tout collaborateur en charge des tableaux de bord ou du bilan social par exemple. Gestionnaires RH et contrôleurs de gestion sociale, dirigeants de PME et DRH

Prérequis

| aucun

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 8 au 9 septembre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

PARIS

du 1er au 2 septembre 2025
du 20 au 21 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Recenser les informations
| Les informations du bilan social.
| Exploiter les données existantes (bilan social, rapport unique...).
| Organiser la collecte des informations.
| Les indicateurs du bilan social.
| Les limites du bilan social pour le pilotage social et les autres sources de données.
| Qualifier les données. Adapter ses tableaux de bord en fonction des objectifs, usages et types de destinataires.
| Rédiger une communication adaptée.
| Exercice Analyser et interpréter les données formation existant dans votre entreprise (bilan social, rapport de situations comparées, système d'information RH).

Les objectifs des tableaux de bord
| La gestion et le suivi des activités RH (recrutement, formation, climat social).
| L'évaluation des risques.
| Faire évoluer les pratiques professionnelles.
| Les critères de pertinence de tous les indicateurs.
| Qualifier les données.
| Savoir distinguer indicateurs d'efficience et indicateurs d'efficacité, d'activité ou de résultat.
| Suivre les indicateurs clés.
| Les ratios, leur contrôle.
| Exercice Définir des indicateurs pertinents de pilotage pour son périmètre.

Construire ses tableaux de bord
| Méthodologie de construction des tableaux de bord.
| Clarifier la demande des destinataires.

| Adapter le contenu, la fréquence des tableaux de bord.
| Etalonner l'information (références internes, externes).
| Savoir faire évoluer ses tableaux de bord.
| Rétroplanning et rythme de production.
| Exercice Travail en groupe pour mettre en cohérence les tableaux de bord existants.

L'utilisation et l'interprétation des chiffres
| Connaître les principaux ratios.
| Utiliser les outils statistiques appropriés.
| Utiliser les données pour faire de la prospective.
| Exercice Définition de différents ratios et interprétation.

Optimiser ses tableaux de bord
| Rendre ses tableaux de bord attractifs.
| Savoir utiliser les différents graphiques.
| L'importance du fond et de la forme.
| Exercice Optimiser la communication des tableaux de bord en s'entraînant à réaliser des présentations percutantes.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.