



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Maîtriser la gestion du portefeuille de projets

Organisation, outils, mise en place, meilleures pratiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Connaître l'organisation, les processus, les règles de gestion, les pièges liés à la Gestion de Portefeuille de projets.
- | Mesurer la valeur d'un projet
- | Insérer et ordonnancer les activités insérer dans un portefeuille
- | Etudier un panorama critique des principaux outils de gestion de portefeuille (PPM) du marché, avec leurs atouts, limites et principaux critères de choix.
- | Implanter un PMO, selon les types d'organisations humaines
- | Améliorer la flexibilité de l'entreprise
- | Identifier les leviers de la conduite du changement

Public

- | DSI et leurs collaborateurs directs, décideurs, consultants, chefs de projets, responsables fonctionnels, maîtrises d'ouvrage, contrôleurs de gestion, responsables du pilotage et des budgets.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Les défis posés par la généralisation de la gestion de projet dans l'entreprise

- | Les défis techniques de la gestion de projet
- | Les défis de la gestion de l'ensemble des activités
- | Les défis organisationnels
- | Les défis de la gestion des ressources humaines

Le pilotage des activités: l'écosystème à maîtriser

- | Représentations du pilotage
- | Les objectifs du pilotage
- | Les règles de gestion structurantes
- | Les niveaux de pilotage

Le contenu du portefeuille des activités

- | Objectifs de la gestion du portefeuille
- | Quels sont les projets à prendre en compte
- | Visions économique, stratégique, opérationnelle
- | Structure du portefeuille: modélisation des composants

Mise en place du portefeuille

- | Définition de tous les processus à implanter
- | Articulation des concepts pour tenir compte des niveaux de pilotage
- | De la macro planification à la micro planification
- | Comment aborder la conduite du changement
- | Quelle organisation choisir
- | Gestion dynamique des ressources
- | Le projet d'implantation: démarche

| | |
|-----------|---------------|
| Référence | GPPC |
| Durée | 3 jours (21h) |
| Tarif | 2 960 €HT |
| Repas | repas inclus |

SESSIONS PROGRAMMÉES

PARIS

du 14 au 16 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

La gestion du portefeuille au quotidien

- | les différents acteurs et leurs responsabilités
- | L'entretien du système de pilotage, processus par processus
- | L'exploitation des résultats: rapports, portails, alertes

Mesure de la valeur

- | Utilisations possibles du business case
- | Méthodes de suivi des bénéfices après la fin des projets

Les outils PPM (gestion de portefeuille) du marché

- | Trouver l'outil adapté à sa situation (maturité, taille de l'organisation, objectifs)
- | Critères de choix distinguant les outils proposés

Le PMO vu comme organe de supervision du pilotage

- | Quel rôle joue t'il et est-il indispensable ?
- | Les différents types de PMO
- | Sur quel périmètre organisationnel le PMO intervient-il ?
- | Où rattacher l'équipe PMO ? Que faire s'il existe plusieurs équipes PMO ?
- | Comment l'articuler avec les autres fonctions support, contrôle de gestion en tête ?

Les activités du PMO

- | Les processus et les activités suivis ou contrôlés
- | L'animation des acteurs: chefs de projet, gestionnaires de portefeuille, gestionnaires de ressources...
- | L'augmentation progressive de la maturité de l'organisation pour la gestion des activités

La composition de l'équipe PMO

- | Les profils
- | Le dimensionnement de l'équipe
- | Conditions d'acceptation du PMO par le reste de l'organisation

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.