



## Formation Gérer un projet informatique

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Conduire un projet de développement d'un Système d'Information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

Référence	GPI
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 990 €HT
Repas	repas inclus

### Objectifs

- | Identifier le ROI d'un business case
- | Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
- | Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
- | Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
- | Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- | Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication sur le projet

### Public

- | chefs de projets informatiques
- | chefs de projets utilisateurs
- | assistants à la maîtrise d'ouvrage
- | candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet

### Prérequis

- | Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

### Programme de la formation

#### Introduction à la gestion de projet

- | La notion de projet et de management de projet.
- | Les acteurs d'un projet.
- | Produit et projet.
- | Le cycle de vie du projet.
- | Les groupes de processus projets.
- | Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances.

#### Gestion du contenu du projet

- | La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.
- | Analyse des parties prenantes (les acteurs).
- | Les modèles (cascade, W, itératif).
- | Les types de projets : développement, intégration, déploiement.
- | Créer la structure de découpage du projet : WBS.
- | Travaux pratiques Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

#### Gestion des délais

- | Estimation des charges, démarche générale.
- | Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 27 au 29 mai 2024
- du 24 au 26 juin 2024

#### PARIS

- du 13 au 15 mai 2024
- du 17 au 19 juin 2024

#### AIX-EN-PROVENCE

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

#### BORDEAUX

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

#### GRENOBLE

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

#### LILLE

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

#### LYON

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

#### NANTES

- du 24 au 26 juin 2024
- du 16 au 18 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- | Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...
- | Travaux pratiques Evaluation des charges avec différentes méthodes. Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

### **Gestion des coûts**

- | Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- | Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.
- | Travaux pratiques Construire un tableau de bord budgétaire.

### **Gestion des risques**

- | Introduction aux risques de projets.
- | Planification du management des risques.
- | Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).
- | Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision).
- | Planification des réponses aux risques.
- | Surveillance et maîtrise des risques.
- | Audit : les facteurs de risques.
- | Travaux pratiques Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque.

### **Management de la sous-traitance**

- | Planifier les contrats.
- | Solliciter les offres.
- | Administration et clôture du contrat.
- | Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'oeuvre.
- | Rôles et responsabilités.
- | Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.
- | Les indicateurs de pilotage projet.
- | Travaux pratiques Arbre de décision pour acheter ou faire.

### **Management des ressources humaines du projet**

- | Equipe. Motivation. Style de management.
- | Planification des ressources.
- | Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- | Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.
- | Travaux pratiques Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

### **Gestion des communications du projet**

- | Communication humaine.
- | Planification des communications.
- | Diffusion de l'information.
- | Etablissement du rapport d'avancement.
- | Manager les parties prenantes.
- | Travaux pratiques Plan de communication sur le projet.

### **Calcul de la rentabilité des projets**

- | Typologie des objectifs de gain.
- | ROI.
- | Décision d'investissement.
- | Travaux pratiques ROI, délai de remboursement.

### **Gestion de la qualité projet**

- | Repères sur la qualité.
- | Qualité et projet.
- | Planification de la qualité.
- | Mettre en oeuvre l'assurance qualité.
- | Mettre en oeuvre le contrôle Qualité.
- | Travaux pratiques Recherche de métriques.

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une

présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
  - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
  - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
  - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.