Formation Gestion de projet, l'essentiel pour les managers

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage, qui s'appuie sur les normes et référentiels des meilleures pratiques, a pour objectif de vous apporter l'essentiel de la gestion de projet. A l'issue de la formation, vous serez en mesure de conduire et suivre efficacement des projets.

Référence	GPG
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Organiser un projet métier
| Manager en tant que chef de projet
| Définir le contenu du projet, ses exigences et les risques
| Organiser le travail et la communication dans le projet
| Garantir le suivi et le contrôle du projet
| Capitaliser l'expérience

Public

| Tout responsable qui souhaite être initié à la conduite de projet. Ce cours s'adresse à un public non informaticien.

Prérequis

| aucun

Programme de la formation

Introduction et concepts essentiels
| Projet : définition de la notion de projet. Les différences entre projet et activités continues.
| Processus : un outil essentiel de maîtrise de la conduite de projet.
| Template : un support de la gestion du savoir. Les "templates" essentiels pour la conduite de projet.
| Parties prenantes d'un projet.
| Qualité et projet : les conditions de réussite des projets.
| Meilleures pratiques. Aperçu des référentiels.
| Exercice Découverte du cas pratique et organisation du travail.

Rôle, responsabilités, profil du chef de projet
| Le rôle du chef de projet : la lettre de mission type. La négociation de la mission.
| Les responsabilités du chef de projet. Ce qu'il doit et peut faire. Les risques et leur gestion.
| La gestion du changement : quelques règles pour bien communiquer et faire adhérer.
| Les décisions : le processus de formulation. Gestion et traçabilité des décisions. La communication afférente.
| Le profil du chef de projet. Compétences requises.
| Les principales certifications.
| Exercice Identification de son style de management.

Comprendre, formuler et manager le besoin
| La notion d'exigence : définition et dérives.
| Le management des exigences : la gestion des évolutions et des contraintes rencontrées.
| Les aspects économiques d'un projet. Comprendre le Business case par

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 28 au 29 août 2025

PARIS
du 21 au 22 août 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 28 au 29 août 2025

BORDEAUX
du 28 au 29 août 2025

LILLE
du 28 au 29 août 2025

LYON
du 28 au 29 août 2025

NANTES
du 28 au 29 août 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 28 au 29 août 2025

STRASBOURG
du 28 au 29 août 2025

TOULOUSE
du 28 au 29 août 2025

VOIR TOUTES LES DATES

l'exemple.
| Exercice La gestion du contenu du projet. Utilisation du template N°1, définition du besoin.

L'organisation du projet
| Le plan de management du projet : la portée et les composants du plan. Les invariants des projets.
| La décomposition du travail : le WBS. Programmation. Lotissage. Définir les lots d'un projet.
| Exercice La définition du plan projet. Utilisation du template N°2.

Le pilotage du projet
| Maîtriser les risques et les acteurs. Documents et agenda type d'une revue.
| Vérification et validation : la différence entre ces concepts. Le contrôle d'étape. Les tests. Les exigences.
| Tableau de bord du chef de projet. Indicateurs clés.
| Exercice Le pilotage. Utilisation du template N°3 Suivi du projet.

Le bilan de projet
| Revue de fin de projet : objectifs et agenda type.
| Capitalisation de l'expérience au sein d'une entreprise.
| Le professionnalisme et l'accumulation du savoir.
| Exercice Revue de fin de projet. Utilisation du template N°4 ?Bilan du projet. Estimation du niveau de maturité de ses pratiques.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.