Formation Gestion de programme et de portefeuille de projets

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

A l'issue de ce module, le participant maîtrisera les compétences lui permettant d'adresser un programme ou un portefeuille de projets.

Référence	GPF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 18 au 19 septembre 2025
du 24 au 25 novembre 2025

PARIS

du 11 au 12 septembre 2025
du 17 au 18 novembre 2025

LYON

du 18 au 19 septembre 2025
du 24 au 25 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Etablir un portefeuille permettant de mettre en oeuvre une stratégie d'entreprise
| Equilibrer les projets du portefeuille en adaptant les listes aux évolutions ainsi qu'aux orientations stratégiques
| Mesurer et suivre la performance d'un portefeuille au travers de l'analyse financière et de la rentabilité des projets
| Définir et gérer un programme au travers des indicateurs de qualité, coût et délais
| Gérer les parties prenantes d'un programme

Public

| Toute personne amenée à participer ou piloter un projet.

Prérequis

| Avoir suivi la formation "Gestion opérationnelle de projet" (référence GOT) ou pouvoir justifier de compétences équivalentes.

Programme de la formation

Introduction à la gestion de projet
| Définitions et objectifs du mode projet : les caractéristiques, le triangle de projet...
| Comprendre les structures organisationnelles : fonctionnelle, par projets, matricielle...
| Les typologies des projets.
| Le management de projet.
| Le vocabulaire clé de la gestion de projet : étapes, phases, jalons, tâches et livrables...
| Exercice : Identifier les différents types de projets.

Participer à l'exécution d'un projet
| Connaître le contenu d'une note de cadrage, en extraire les éléments nécessaires à son intervention sur le projet.
| Comprendre le triangle d'or de la gestion de projet : qualité, coût et délais.
| S'assurer de la réalisation de ses tâches dans le respect du triangle d'or.
| Collaborer avec les autres membres de l'équipe : communiquer, remonter les difficultés.
| Participer à la vie d'équipe.
| Exercice : Étudier une note de cadrage pour en sortir les éléments essentiels, simulation d'une réunion d'équipe.

Suivre l'exécution des travaux
| Savoir évaluer le reste à faire sur ses tâches.
| Mettre à jour le planning avec son reste à faire.
| Identifier les incidences de cette mise à jour sur le planning et sur le triangle d'or.
| Savoir proposer des actions correctives pour en limiter les impacts.
| S'assurer du respect de la qualité des livrables.
| Comprendre les incidences sur le budget, le mettre à jour.

| Identifier les risques possibles et leurs incidences sur le triangle d'or : proposer des actions correctives.
| Exercice : Évaluer le reste à faire, interpréter les incidences sur le planning, mettre à jour le plan de management des risques.

Collaborer hiérarchiquement et fonctionnellement au sein de l'équipe projet
| Élaborer et présenter le tableau de bord de suivi : indicateurs de suivi de projet, coût, délais, livrables et risques.
| Connaître les différents contributeurs d'un projet : leurs rôles, responsabilités et préoccupations dans le projet.
| Connaître les différents moyens de communication autour du projet.
| Identifier les cibles de communication, les parties prenantes, les acteurs impliqués et les unités opérationnelles.
| Règles d'une bonne communication.
| Diffusion de l'information : mettre à jour le plan de communication projet.
| Outils : le plan de management des ressources humaines, la matrice de responsabilités.
| Exercice : Réaliser la matrice des responsabilités du projet. Construire le tableau de bord d'avancement projet.

Méthode pédagogique

Ce stage très interactif s'appuie sur une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques, d'échanges, d'ateliers et d'études de cas contextualisées.
Apports théoriques et exercices pratiques.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.