Formation Gouvernance informatique

stratégies, ressources, tableaux de bord

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Une gouvernance informatique bien menée est source de création de valeur pour l'entreprise et contribue grandement à son succès. Ce séminaire riche d'exemples concrets, vous apprendra l'ensemble des méthodes, des outils et des bonnes pratiques que les DSI doivent mettre en oeuvre pour améliorer leurs résultats. Vous verrez notamment comment concevoir la stratégie la plus adaptée à vos besoins pour définir les objectifs de la DSI à moyen et à long terme ainsi qu'à mettre en place un pilotage efficace permettant d'atteindre ces objectifs.

Référence	GOU
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 950 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Evaluer les outils et les méthodes de la gouvernance IT
| Définir une stratégie technologique et l'intégrer dans la stratégie de l'entreprise
| Préciser les métriques pour l'analyse et la qualification des projets
| Définir la performance du SI

Public

| Directeurs informatiques et directeurs des Systèmes d'Information
| D'une manière plus générale décideurs en charge de l'organisation et des Systèmes d'Information

Prérequis

| Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI
| Expérience requise en gestion SI

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 14 au 16 octobre 2025
du 2 au 4 décembre 2025

PARIS

du 7 au 9 octobre 2025
du 25 au 27 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Introduction
| La gouvernance des SI : une partie intégrante de la gouvernance d'entreprise.
| Etat des lieux des pratiques. Principes clés.
| Débat sur le "coût" et la "valeur" du SI.
| Champ d'application de la gouvernance.

Place de la Direction des SI dans l'entreprise
| Modéliser l'activité de la DSI. Chaîne de valeur informatique.
| Processus de la Direction des SI. Modèles généraux d'activité : ITIL®, COBIT, CMMI.
| Perception de la DSI dans l'entreprise.
| Dynamique des relations entre direction générale, direction des SI et directions opérationnelles.
| Lien entre gouvernance et organisation. Répartition du pouvoir entre direction des SI et directions opérationnelles.
| Mécanismes et organes de prise de décision et de contrôle.
| Organisation interne de la DSI.
| Fonctions à centraliser et à répartir. Zoom sur le volet "Études".

Stratégie technologique
| Cycle de l'innovation. Typologie des technologies en fonction de leur courbe de vie.

| Entropie au sein du SI. Définir une stratégie technologique. Repérer et exploiter les opportunités.
| Urbanisme informatique. Démarches "Top-Down" basées sur la cartographie.
| Démarches "Bottom-Up" portées par la technologie. Proposition d'une approche intégrée originale.
| Logiciel libre. Panorama de l'offre actuelle sur les différentes couches du SI. "Libre" versus "gratuit".
| Sociétés de service en logiciel libre (SSLL).
| Intégration des systèmes.
| Principes de l'intégration par l'IHM, par les traitements, par les données. Cas type d'applications.
| Limites du concept d'EAI.

Portefeuille de projets
| Gestion d'un portefeuille de projets. Métrique pour l'analyse et qualification des projets. Priorisation.
| Plan type d'un dossier préalable de projet.
| Dossier économique de projet (Business Case).
| Typologies des coûts et des gains. Dix règles pour bien construire son Business Case.
| Evaluation du Retour sur Investissement (ROI).
| Méthodes financières classiques (VAN, TRI, payback-period, EVA). Bénéfices tangibles et intangibles.
| Estimation des charges de projet. Méthodes usuelles : COCOMO, méthode de Delphes, points de fonction.
| Champ d'applicabilité de ces méthodes. Exemple de mise en oeuvre de la méthode des points de fonction.
| Relation entre charge totale, délai et ressources. Ratios clés.
| Maîtriser la trajectoire du projet. Prévoir l'arrêt anticipé du projet.
| Courbe de montée en charge. Repérer les signes avant-coureurs de dérives.

Gestion du capital humain
| Mesurer l'efficacité des équipes.
| Centres de services et industrialisation du développement.
| Définir un référentiel de compétences et des fiches de poste. Assurer une gestion prévisionnelle des compétences.
| Achat de prestations intellectuelles.
| Choisir le prestataire adapté à chaque situation. Maîtriser le processus d'achat.
| Utiliser à bon escient les notions de "régie", de "forfait" et leurs variantes.
| Externalisation. Sélectionner les fonctions candidates à l'externalisation. Risques et enjeux de l'externalisation.
| Modèles de coopération entre le client et le prestataire : TMA, ASP, outsourcing, joint-venture.
| Conduire le processus d'externalisation.
| Offshore. Type de prestations proposées. Enjeux et risques du concept.
| Degré réel d'économie. L'aspect contractuel. Cas pratiques d'application.

Maîtrise des coûts
| Dynamique des coûts du SI. Les principaux inducteurs de coûts informatiques.
| Structure type du budget de la direction des SI et son évolution dans le temps.
| Dépense informatique totale de l'entreprise.
| Mesure du coût des SI. Répartir par activité selon une approche ABC.
| Détailler les coûts pour mieux les réduire. Modèle du Cost House Concept.
| TCO : un indicateur clé.
| Elaborer une stratégie de maîtrise des coûts.
| Mettre en place un contrôle de gestion informatique.
| Pistes concrètes de réduction des coûts.
| Standardisation des postes de travail. Client léger. Coût des licences logicielles. Politique de sourcing.
| Construire le budget informatique et le "vendre" à la direction générale.
| Suivi de budget et analyse des écarts.
| Facturer en interne les prestations de la DSI.
| Construire le catalogue de produits et de services de la direction des SI. Etablir les coûts standards.

Démontrer la performance du SI
| Règles générales pour construire des tableaux de bord pertinents. Qualités d'un bon indicateur.
| Tableaux de bord internes à la DSI : études, exploitation, help-desk, financier.
| Tableaux de bord à destination des directions opérationnelles : projets, qualité de service.
| Mesure de la satisfaction des utilisateurs. Qualité perçue. Enquêtes de satisfaction.
| Tableau de bord. Exemple du IT Balanced Scorecard.
| Contrats de service ou SLA.
| Mesurer et améliorer la performance. Indicateurs pertinents par familles de SLA.
| Benchmarking. Cas d'application.

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.