Formation Gestion multiprojets informatiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Lorsque dans une entreprise les projets sont nombreux, s'interpénètrent et mettent en jeu des acteurs de métiers différents, il devient impératif de mettre en place une gestion adaptée. Planifier, établir les rôles et les responsabilités de chacun, arbitrer et communiquer sont les clés du management multiprojets.

Référence	GMP
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 120 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Calculer des indicateurs financiers afin de sélectionner et prioriser les projets
| Organiser et lotir les projets en tenant compte des contraintes entre projets
| Adapter le suivi de projets dans un contexte multiprojets
| Résoudre des conflits inter projets
| Identifier le principe des solutions de planification et de suivi multiprojets, de la sélection au reporting

Public

| chefs de projets
| responsables de services en charge de plusieurs projets
| membres de comités de pilotage
| responsables ou membres du Project Management Office

Prérequis

| bonnes connaissances en gestion de projets
| expérience requise sur projets d'entreprises

Programme de la formation

Le défi du travail en multiprojets
| Rappels sur la gestion de projet
| Les différents types de projet.
| Les optimisations possibles : délais, produits, ressources.

Aligner stratégie, économie et projets
| Appréhender la stratégie de l'entreprise.
| Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.
| Sélection des projets.
| Définir les critères de priorité entre plusieurs projets.
| Types et techniques pour les critères de choix : alignement stratégique, financiers, risques.
| Critères financiers : Return On Invest, Valeur Monétaire Attendue.
| Typologie des objectifs de gains.
| Evaluer les coûts, les recettes. Calculer les paramètres. Classer les projets et les sélectionner.
| Travaux pratiques Calculs de retour sur investissement de projets.

Structuration préalable à la gestion multiprojets
| Les "clients" du système de gestion multiprojets.
| Le rôle du Project Management Office.
| Les différents types d'organisation.
| Les objectifs : adéquation charge/capacité, suivi des coûts et des délais.
| La standardisation du suivi.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 16 au 18 juillet 2025

PARIS
du 1er au 3 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 16 au 18 juillet 2025

BORDEAUX
du 16 au 18 juillet 2025

LILLE
du 16 au 18 juillet 2025

LYON
du 16 au 18 juillet 2025

NANTES
du 16 au 18 juillet 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 16 au 18 juillet 2025

STRASBOURG
du 16 au 18 juillet 2025

TOULOUSE
du 16 au 18 juillet 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Structurer les projets : phases, activités, livrables...
| Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts et de ressources. Rôle du Project Management Office.
| Travaux pratiques Identifier les projets, les ressources nécessaires. Réaliser le phasage des projets, les contraintes entre projets.

Planifier en multiprojets
| Rappel sur les techniques de planification.
| Système de planification à quatre niveaux.
| Utiliser les paramètres clés dans le multiprojets.
| Affecter les ressources.
| Travaux pratiques Etablir une planification des projets d'un programme, en tenant compte du phasage et des contraintes interprojets. Argumenter deux scénarios possibles. Revoir l'affectation de ressources.

Optimiser le management en multiprojets
| Constituer les équipes, clarifier les rôles et les contributions.
| Les obstacles à la planification.
| Les différentes sources de conflits.
| Optimiser la gestion des ressources et le temps. Le mythe de l'homme x mois.
| Motiver les acteurs.
| La solidarité entre projets.
| Recherche de synergie et d'équilibre entre projets.
| Les bases de la communication multiprojets.
| Mise en situation A partir de situations problématiques (intérêts divergents, ressources critiques etc.), prendre des mesures pour les résoudre.

Suivre l'avancement des projets, replanifier
| Rappels sur les indicateurs de suivi : engagé, nécessaire pour finir, écarts, prévisions...
| Adaptation du suivi en multiprojets.
| Impact des dérapages.
| Gestion des modifications de planification.
| Suivi budgétaire.
| Travaux pratiques Faire une synthèse d'avancement des projets en fonction du plan de charge et des déclarations d'avancement sur les ressources partagées. Calcul d'indicateurs de suivi budgétaire.

Le tableau de bord multiprojets
| Définir les tableaux de bord multiprojets.
| Techniques et exemples.
| Les échanges entre les niveaux.
| Décisions (comité de pilotage).
| Préparer les tableaux de bord pour le comité de pilotage.
| Travaux pratiques Réaliser un tableau de bord pour le reporting à destination des pilotes.

Les outils pour la gestion multiprojets.
| Synthèse des possibilités de MS Project dans la gestion multiprojets.
| Projet principal et sous-projets.
| Le partage des ressources. Les tâches récapitulatives.
| Project Server, solution de planification et de suivi multi-projets.
| Les rôles et les paramétrages dans ce type de solutions. L'organisation des flux d'informations sur les projets.
| Outils pour la qualification et la sélection des projets.
| Analyse des performances des projets, arbitrage.
| Capitalisation sur les projets.
| Travaux pratiques Demonstration d'outils pour la gestion multiprojets.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.