Formation Git

Maîtrisez les concepts clés de Git

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Git est un logiciel de gestion de version décentralisé. Aujourd'hui Git s'est imposé comme l'outil de référence pour gérer le code source des projets informatiques, et fait ainsi partie des outils essentiels des développeurs.
Ce cours est conçu pour vous enseigner la façon dont Git est utilisé réellement: il couvre tous les aspects importants de Git, ainsi que les bonnes pratiques d'utilisation au quotidien.

Référence	GITFND
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 000 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 2 au 3 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| maîtriser les bases de Git
| travailler en équipe
| définir un workflow Git
| utiliser Git au quotidien
| être sensibilisé(e)s aux bonnes pratiques

Public

| Développeurs ou programmeurs qui travaillent en équipe
| Développeurs ou programmeurs qui travaillent sur des projets open source
| Toute autre personne ayant besoin de comprendre l'utilisation de Git au quotidien: consultants, chefs de projet, ingénieur devops, data scientists, ingénieurs machine learning,..

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Jour 1 : Les fondamentaux de Git
Module 1: Introduction
| Qu'est-ce que Git ?
| Les origines de Git ?
| Pourquoi utiliser Git?

Module 2: Principes
| Le dépôt Git
| Les zones
| Le workflow de base
| La notion de commit
| Atelier:
| Bien démarrer avec Git

Module 3: Les fondamentaux
| Initialiser le dépôt
| Interroger le dépôt
| Traquer des fichiers
| Sauvegarder des fichiers
| Consulter l'historique
| Ateliers:

| Création d'un dépôt

Module 4: Cycle de vie du commit
| Créer un commit
| Modifier un commit
| Supprimer un commit
| Annuler un commit
| Atelier:
| Gestion des commits

Module 5: Les branches : les bases
| Qu'est-ce qu'une branche ?
| Créer une branche
| La position courante alias HEAD
| Lister les branches
| Naviguer entre les branches
| Atelier:
| Création d'un ensemble de branches

Module 6: Les branches : gestion
| Renommer une branche
| Supprimer une branche
| Fusionner des branches
| Rebaser des branches
| Labelliser des branches
| Publier des labels
| Ateliers:
| Suppression d'une branche
| Fusion de branches
| Rebasage de branche

Module 7: Les branches : collisions
| Gérer des conflits
| Répercuter des modifications
| Pansements
| Atelier:
| gestion de conflit

Module 8: Les branches : l'historique
| Consulter l'historique
| Altérer une branche
| Conséquences
| Atelier:
| Modifier une branche en pratique

Module 9: Premières bonnes pratiques
| Configuration
| Accès en SSH
| Chiffrer ses commits
| Atelier:
| Configurer son git

Jour 2 : Collaboration et Bonnes Pratiques
Module 10: Collaboration
| Dépôts publics
| Dépôts distants
| Dépôts locaux
| Ajouter un dépôt
| Supprimer un dépôt
| Publier vers un dépôt
| Publier des labels
| Récupérer depuis un dépôt
| Ateliers:
| Se connecter à un dépôt distant
| Utiliser un dépôt public

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Module 11: Travailler au quotidien
| Récupérer des modifications
| Mettre de côté son travail
| Gérer les différences
| Agir de façon stratégique
| Discussion
| Atelier:
| Utiliser Git au quotidien

Module 12: Workflow
| Définition
| Utilité
| Ce qui existe déjà
| Ateliers:
| Définir un workflow rebase
| Définir un workflow merge

Module 13: Encore des bonnes pratiques
| Définir un workflow
| Définir des hooks
| Restreindre les droits aux dépôts
| Les bonnes habitudes
| Habitudes à bannir

Module 14: Ressources
| Ressources officielles
| Documentation en ligne

Module 15: Conclusion

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.