



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Gouvernance des Données

Pourquoi et comment gouverner vos données ? Catalogue, qualité et conformité

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Définir les équipes, fonctions et processus de travail pour replacer la gouvernance des données et des informations, en perspective des autres formes de gouvernance (SI, d'entreprise, de sécurité...).
- | Cartographier les données métiers, mettre en place un catalogue partagé des informations.
- | Améliorer, en continu, la qualité des données, pour l'adapter aux usages. Mettre en place une gestion des données de référence (MDM).
- | S'assurer de la conformité des données de toute l'organisation aux règles externes (RGPD, Data Act...), et internes (éthique).

Public

- | CDO
- | DPO
- | compliance manager
- | Data Manager
- | directeur de projet
- | chef de projet
- | responsable de domaine d'information management
- | Architecte de données.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Enjeux et perspectives

- | Les enjeux de la gouvernance au service de l'économie des données
- | Le rôle de la gouvernance des données comme socle de la transformation numérique de l'entreprise orientée données
- | Passer du coût de la donnée, à la valeur de la donnée : état de l'art de la valorisation de l'information
- | Gouvernance des données, gouvernance des informations
- | Différences entre « gouvernance » et « management » des données
- | Les approches académiques et théoriques existantes de la gouvernance
- | Transférer la gouvernance des données aux métiers : pourquoi et comment
- | La future norme ISO 24143

Organisation d'entreprise, mise en place des équipes, architectures

- | Les « régimes » de gouvernance d'entreprise, comment choisir ?
- | Équipes, personnes, rôles et fonctions de la gouvernance, de la qualité et de la conformité des données
- | Les architectures de données
- | Conduire le projet « Gouvernance des données »

Catalogue de données

- | Créer un dictionnaire-référentiel des données orienté métiers
- | Que cartographier : données, personnes et processus

Référence	GDNC
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 960 €HT
Repas	repas inclus

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

- | Modéliser les données suivant la méthode DDD (Domain Driven Design)
- | Comprendre les 5 étapes du cycle de vie de la donnée
- | Élaborer à partir d'un modèle sa fiche de référentiel et animer les ateliers
- | Quelles solutions tactiques pour avancer rapidement et obtenir un retour sur investissement, sans attendre la disponibilité du catalogue global
- | Panorama et comparatif des principaux outils de création de référentiels de métadonnées du marché

La démarche qualité, critères et indicateurs

- | Impact de la qualité des données sur les performances de l'entreprise
- | Mesurer la maturité de votre entreprise
- | Les 15 indicateurs principaux de mesure de la qualité
- | Lien entre qualité des données et gouvernance : le rôle du data steward
- | Le projet « qualité des données » en 10 étapes
- | Panorama et comparatif des principaux outils de gestion de la qualité des données

Master Data Management (MDM)

- | Enjeux et ROI d'un projet MDM
- | Définition et choix des données maîtres
- | Comment résoudre les obstacles du terrain (progiciels fermés, applications spécifiques anciennes...)
- | Comparaison des architectures MDM
- | Panorama et comparatif des principaux outils de gestion des données de référence

Conformité et synthèse des éléments du projet

- | Les conformités : RGPD, secteurs d'activité spécifiques, sobriété numérique
- | Les législations européennes et américaines, en cours et à venir
- | Panorama et comparatif des principaux outils de suivi de la conformité des données

Conclusion et synthèse

- | Améliorer l'alphabétisation à la donnée de l'ensemble de l'entreprise
- | Erreurs à éviter, meilleures pratiques : partage d'expériences entre les participants

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.