



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Management à distance

*Mobiliser, fédérer, motiver son équipe à distance*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

L'évolution des organisations entraîne de modalités de management. Les équipes sont dispersées : distance géographique, télétravail, équipes nomades, projets... Manager à distance requiert des modes d'organisation et de communication spécifiques. Cette formation au management à distance vous fournit les outils pour fédérer, favoriser la cohésion et permettre les échanges avec vos équipes même à distance.

Référence	G5953
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 650 €HT
Repas	40 €HT(en option)

### Objectifs

- | Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- | Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance
- | S'entraîner à mieux communiquer à distance

### Public

- | Manager qui manage à distance de manière permanente ou occasionnelle (équipes-projets)

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### 1 - Identifier les enjeux spécifiques du management à distance

#### 2 - S'organiser et coopérer à distance

- | Prioriser les activités et les temps spécifiques au "à distance"
- | Favoriser la coopération et la coordination dans la modalité "distancielle"
- | S'appuyer sur les niveaux d'autonomie des équipes pour plus d'efficacité
- | Exercice d'application : adapter son management à distance à la maturité de ses collaborateurs

#### 3 - Agir sur les leviers de contrôle et d'autonomie

- | Clarifier les règles du jeu dans le fonctionnement à distance
- | Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien
- | Mettre en place des règles de confiance et transparence
- | Exercice d'application : mises en situation : les entretiens individuels à distance

#### 4 - Animer une équipe à distance

- | Utiliser les outils de communication adaptés : le manager connecté
- | Encourager et donner des feedback constructifs pour une plus grande efficacité à distance
- | Orienter et coordonner la performance à distance
- | Exercice d'application : mises en situation : mener une réunion à distance

### Méthode pédagogique

## SESSIONS PROGRAMMÉES

### A DISTANCE (FRA)

- du 10 au 11 juillet 2025
- du 28 au 29 août 2025
- du 29 au 30 septembre 2025
- du 13 au 14 octobre 2025
- du 17 au 18 novembre 2025

### PARIS

- du 22 au 23 juillet 2025
- du 2 au 3 septembre 2025
- du 25 au 26 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025
- du 12 au 13 novembre 2025

### LYON

- du 22 au 23 septembre 2025
- du 17 au 18 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.