



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Adapter sa communication dans ses relations professionnelles *Choisir le bon mode de communication*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous donne les clés pour adapter sa communication dans ses relations professionnelles. Aujourd'hui, exceller dans un domaine technique ne suffit plus. À compétences égales, ce qui fait la différence entre les individus, c'est la capacité à bien communiquer dans toutes les situations avec ses pairs, sa hiérarchie, au sein d'un groupe interdisciplinaire, avec ses clients, face à un comité de direction...

Référence	G3051
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	40 €HT(en option)

Objectifs

- | Repérer les situations de communication les plus fréquentes dans la vie professionnelle
- | Identifier ce qui nous empêche de bien communiquer
- | Adopter les bons comportements dans chacune de ces situations
- | Identifier les comportements de ses interlocuteurs et s'y adapter
- | Renforcer la coopération

Public

- | Toute personne désirant développer des relations professionnelles efficaces, à l'interne comme à l'externe de l'organisation

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

1 - Communiquer de façon constructive avec sa hiérarchie

- | Clarifier les attentes, moyens et contraintes pour économiser son énergie
- | Savoir demander de l'aide et des feedbacks
- | Faciliter les prises de décision
- | Présenter de façon efficace projets et plans d'actions à une équipe dirigeante
- | Développer son sens de la répartie
- | Mise en situation en sous-groupes : s'entraîner à distinguer "faits, opinions, émotions", s'approprier les outils de l'écoute active

2 - Communiquer avec un groupe de travail

- | Identifier les rôles et les motivations de chacun
- | S'assurer de l'écoute et de la compréhension
- | Être un participant actif
- | S'affirmer sans s'imposer
- | Veiller à l'atteinte des objectifs communs
- | Autodiagnostic de son style de communicant

3 - Communiquer avec ses collaborateurs

- | Favoriser l'initiative individuelle
- | Savoir faire face aux imprévus
- | Résoudre un problème

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 5 au 6 mai 2025
- du 19 au 20 mai 2025
- du 2 au 3 juin 2025
- du 16 au 17 juin 2025
- du 9 au 10 juillet 2025
- du 11 au 12 août 2025
- du 18 au 19 septembre 2025
- du 6 au 7 octobre 2025
- du 3 au 4 novembre 2025

PARIS

- du 5 au 6 mai 2025
- du 12 au 13 juin 2025
- du 16 au 17 juin 2025
- du 30 juin au 1er juillet 2025
- du 24 au 25 juillet 2025
- du 18 au 19 août 2025
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025
- du 12 au 13 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Donner des feed-back et en recevoir
- | Valoriser l'équipe
- | Jeux de rôles et étude de cas "fil rouge" afin d'appliquer les outils étudiés

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.