



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel : Listes et filtres automatiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Convertir une plage de données en liste
- | Utiliser le tri et les filtres
- | Connaître les options de calcul et d'affichages des tableaux

Référence	FAD-BUR-XLS09
Durée	1 jour (1h)
Tarif	à partir de 79 €HT

Public

- | Personnes souhaitant développer leurs compétences sur Excel

Prérequis

- | Avoir suivi le cours FAD-BUR-XLS01 ou posséder les compétences équivalentes pour cette formation de niveau intermédiaire

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Programme de la formation

- Règles à respecter pour construire une liste**
- Afficher les filtres**
- Utiliser les filtres pour trier et filtrer des données**
- Trier sur plusieurs critères**
- Avantages des tableaux pour filtrer et calculer**

Méthode pédagogique

- | Mode : Formation animée en direct-live en petit comité de 5 personnes maximum.
- | Durée : 60 minutes (50 min de démonstration + 10 min Q/R)
- | Support : Le support sera le diaporama diffusé durant le cours.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.